Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 9370849
Centre d'intérêt: 230

Robitaille, Lucille.

Les cheminements particuliers de formation en vue de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16 à 18 ans : évaluation des apprentissages : document de soutien / [rédaction, Lucille Robitaille et Danielle Mathieu]. -- [Québec] : Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires, c1992-c1993.
2 v. (97 ; 215 p.) : ill. ; 28 cm.

La couv. porte en outre: Dans les écoles du Québec, on sait s'adapter. Code: 9293-6156; 28-2620-01 (v. 1); 9293-6166; 28-2620-02 (v. 2). Bibliogr.: v. 1, p. 97.

ISBN 2-550-23556-8

ISBN 2-550-23690-4

Vedette(s)-secondaire(s): Mathieu, Danielle * Québec (Province). Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

Descripteur(s): Cheminement particulier de formation * Intégration sociale * Evaluation de l'apprentissage * Habileté fondamentale * Préparation à une carrière * Marché du travail * Comportement de l'étudiant * Instrument d'évaluation * Secondaire (Ordre d'enseignement)

Le documents de soutien fournissent une aide aux diverses catégories de personnel scolaire qui travaillent auprès des jeunes de 16 à 18 ans inscrits en cheminement particulier de formation (CPF). L'évaluation qui est proposée dans le cas de ces jeunes consiste en une évaluation des habiletés dont les préalables reposent sur l'acquisition de connaissances et une évaluation des comportements dont les préalables s'appuient sur une intervention faite à l'école et en milieu de travail. Le document contient un bref rappel des orientations du CPF et de l'évaluation des habiletés et des comportements en rapport avec les programmes d'études. Puis, il traite plus précisément de l'évaluation des habiletés et fournit des grilles pour élaborer une situation d'évaluation. Il aborde finalement l'évaluation des comportements et fournit également des grilles d'évaluation. La deuxième partie constitue un répertoire de situations à évaluer et en appui au cadre théorique présenté dans la première partie. L'évaluation des apprentissages, telle qu'elle est présentée, se limite aux programmes d'études Insertion sociale et Préparation au marché du travail.

Type de document:

LES CHEMINEMENTS PARTICULIERS DE FORMATION EN VUE DE L'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE DES JEUNES DE 16 À 18 ANS

ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

Document de soutien

1re partie

Québec

LES CHEMINEMENTS PARTICULIERS DE FORMATION EN VUE DE L'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE DES JEUNES DE 16 À 18 ANS

ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

Document de soutien

1re partie

93708949-A
CADRE
CENTRE DE DOCUMENTATION
1940, BOUL. HENRI-BOURASSA EST
MONTRÉAL H2B 1S2

Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

Rédaction: Lucille Robitaille et Danielle Mathieu

Supervision: Richard Carrier

Traitement de texte: Diane Nadeau

Collaboration: **Les membres du Comité provincial de validation**

Fernand DeGuise, conseiller pédagogique, CSR Provencher
Sylvie Lavoie, directrice adjointe, école Le Virage, CS Chomedey de Laval
Carole Leclerc, enseignante du cheminement particulier de formation des 16-18 ans, CS Des Mille-Îles
Danielle Soucy, conseillère pédagogique, CECM

avec la participation de:

Denise Moreau, responsable du dossier des cheminements particuliers de formation, Direction du développement de l'évaluation, Ministère de l'Éducation
Myra Kestler, conseillère pédagogique et responsable de stages, CSR protestante South Shore
Lida Kalinosky, enseignante, école Philemon-Wright, CSR protestante de Western Québec

Les équipes d'enseignants et d'enseignantes du cheminement particulier de formation des 16-18 ans des écoles suivantes:

- Polyvalente Saint-Henri école secondaire Père-Marquette, école Henri-Julien, école Marc-Laflamme annexe, école secondaire Henri-Bourassa (CECM)
- École secondaire Pamphile-Lemay (CS Lotbinière)
- École secondaire Jean-Nicolet, polyvalente Saint-Léonard-D'Aston et polyvalente Les Seigneuries (CSR Provencher)

La Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires (DASSC) et la Direction du développement de l'évaluation (DDE) du ministère de l'Éducation tiennent à remercier toutes ces personnes pour leur contribution à la réalisation de ces documents. Leur expertise pour élaborer, expérimenter ou valider quelques situations d'évaluation a été grandement appréciée.

De plus, grâce à leur esprit critique et à leurs croyances éducatives, il a été possible d'offrir aux agents d'éducation du cheminement particulier de formation des 16-18 ans une production pédagogique dont la caractéristique principale demeure l'**adaptabilité**.

Note

Dans le présent document, le masculin générique est utilisé sans aucune discrimination et uniquement afin d'alléger le texte.

TABLE DES MATIÈRES

Avant-propos 1

Introduction 3

Les orientations des cheminements particuliers de formation des jeunes de 16 à 18 ans 5

L'évaluation des habiletés et des comportements 7

L'évaluation des habiletés 9

- Tableau 1 Habiletés synthèse du cheminement particulier de formation des 16-18 ans 12
- Tableau 2 Objectifs terminaux et habiletés synthèse par module - Programme d'études: Insertion sociale 13
- Tableau 3 Pondération - Programme: Insertion sociale, 1re année 14
- Tableau 4 Pondération - Programme: Insertion sociale, 2e année 15
- Tableau 5 Objectifs terminaux et habiletés synthèse par module - Programme d'études: Préparation au marché du travail . . . 16
- Tableau 6 Pondération - Programme: Préparation au marché du travail 17

L'évaluation des habiletés, une démarche planifiée 19

Grilles pour élaborer une situation d'évaluation

- Document 1 - Insertion sociale, 1re année 25
- Document 2 - Insertion sociale, 2e année 37
- Document 3 - Préparation au marché du travail 47

L'évaluation des comportements 65

- Tableau 7 Composantes de l'évaluation des comportements 69

- Tableau 8 Comportements observables chez l'élève 70

L'évaluation des comportements, une démarche à planifier 73

Grille descriptive des comportements en cheminement particulier de formation visant l'insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16 à 18 ans 75

Grille d'élaboration du profil de l'élève 89

AVANT-PROPOS

Depuis 1988, la Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires (DASSC) a fourni aux milieux scolaires diverses productions pédagogiques ayant pour but de les aider à mettre en place les cheminements particuliers de formation (CPF) en vue de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16 à 18 ans (16-18 ans). Deux de ces productions sont les programmes d'études officiels: Insertion sociale et Préparation au marché du travail. L'évaluation des apprentissages liés à ces programmes d'études et réalisés dans un contexte d'alternance école-travail devenait l'étape suivante à franchir.

La DASSC s'est donc jointe à la Direction du développement de l'évaluation (DDE) afin de produire des documents de soutien dont l'objectif fondamental consiste à ***proposer aux milieux scolaires un éventail de moyens pour favoriser l'évaluation des jeunes du CPF (16-18 ans) dans le respect des programmes d'études, du mode d'organisation retenu et des orientations en matière d'évaluation pédagogique***.

Les documents de soutien s'adressent aux diverses catégories de personnel scolaire qui travaillent directement ou indirectement auprès des jeunes de 16 à 18 ans inscrits en cheminement particulier de formation. Ces documents sont ***une aide***:

- pour amorcer ou poursuivre une réflexion au regard des modalités d'évaluation des élèves du CPF (16-18 ans) qui existent dans votre région;
- pour élaborer un matériel complémentaire conforme aux finalités visées par les CPF (16-18 ans);
- pour satisfaire aux prescriptions relatives à l'obtention d'unités rattachées aux deux programmes d'études;
- pour évaluer les comportements jugés essentiels dans le développement d'un citoyen adulte autonome et d'un travailleur responsable.

INTRODUCTION

La place de l'évaluation dans le CPF (16-18 ans) pose un défi d'envergure puisque le mode d'organisation déborde du cadre habituel connu qu'est l'école, les finalités visées par cette formation dépassent le contenu des programmes d'études et l'approche pédagogique suggère, dans la mesure du possible, une intégration des matières de base. Dans un tel contexte, l'orientation retenue au regard de l'évaluation en CPF (16-18 ans) est la suivante: une évaluation des **HABILETÉS** dont les préalables reposent sur l'acquisition de **CONNAISSANCES** et une évaluation des **COMPORTEMENTS** dont les préalables s'appuient sur une intervention faite à l'école et en milieu de travail.

L'évaluation en CPF (16-18 ans) est basée sur les mêmes valeurs pour tous les élèves: **justice** et **égalité**. Comme il est mentionné dans la *Politique générale d'évaluation pédagogique* publiée par le ministère de l'Éducation en 1979 «Évaluer, c'est juger, c'est en quelque sorte rendre justice». Évaluer, c'est aussi s'assurer que l'élève, en dépit de ses difficultés, a une chance égale aux autres. Le jeune inscrit au CPF (16-18 ans), malgré un important retard scolaire, doit bénéficier d'une intervention adaptée lui permettant d'augmenter ses chances de succès. Pour ce faire, une rigueur intellectuelle est de mise dans le suivi constant de l'élève et les jugements posés doivent être aussi conformes que possible à la réalité. C'est dans cet esprit qu'ont été mises en avant les propositions énumérées dans les pages qui suivent.

L'évaluation dans un contexte d'alternance école-travail

L'évaluation, au coeur même de l'enseignement, prend son sens dans les apprentissages réalisés par l'élève. À l'école, pour un jeune inscrit au CPF (16-18 ans), en plus des matières de base, deux programmes d'études particuliers sont obligatoires: Insertion sociale et Préparation au marché du travail. En outre, par des mises en situation réelles de travail, plus communément appelées «stages», l'élève a l'occasion de consolider ses apprentissages, c'est-à-dire de faire l'expérience concrète de ce qu'il sait et de prendre conscience de ce qui lui manque pour ainsi revenir en classe parfaire sa formation initiale.

La démarche évaluative a été élaborée à partir des orientations, des principes directeurs et des principes méthodologiques des deux programmes d'études particuliers ainsi que des finalités visées par la formation. Ainsi, la démarche évaluative:

- prend en considération la dimension personnelle et sociale du futur citoyen et travailleur;
- est étroitement liée à l'activité pédagogique;
- préconise la **transférabilité** des apprentissages;
- axe l'intervention sur l'accroissement d'habiletés et de comportements observables à l'école et en milieu de travail.

Cette démarche évaluative pourra permettre aux enseignants d'orienter leurs stratégies d'enseignement dans le respect des programmes d'études et des finalités visées par la formation en CPF (16-18 ans).

Dans le document de soutien (1re partie) se trouve d'abord un bref rappel des orientations du CPF (16-18 ans). Par la suite, l'évaluation des habiletés et des comportements en rapport avec les programmes d'études est présentée. La section suivante traite plus précisément de l'évaluation des habiletés et, enfin, la dernière section porte sur l'évaluation des comportements. Le document de soutien (2e partie) constitue un répertoire de situations d'évaluation conformes aux habiletés à évaluer.

Il est important de noter que l'évaluation des apprentissages, tel qu'elle est présentée, se limite aux deux programmes d'études, Insertion sociale et Préparation au marché du travail. Les modalités relatives à l'évaluation concernant les matières de base devront être établies conformément aux principes énoncés dans la *Politique générale d'évaluation pédagogique* (MEQ, 1979) et en tenant compte du degré d'acquisition de ces matières par chaque élève.

LES ORIENTATIONS DES CHEMINEMENTS PARTICULIERS DE FORMATION DES JEUNES DE 16 À 18 ANS

L'***objectif global*** de la formation en CPF est de développer chez le jeune de 16 à 18 ans les connaissances, les habiletés et les attitudes essentielles lui permettant de vivre en société et de devenir un travailleur autonome et responsable.

Les programmes d'études Insertion sociale et Préparation au marché du travail ont été conçus pour atteindre cet objectif avec les jeunes. Leurs orientations préconisent des valeurs, des principes directeurs et des principes méthodologiques.

Les ***valeurs*** privilégiées par les programmes d'études s'inscrivent dans les orientations formulées dans l'*École québécoise : énoncé de politique et plan d'action* (MEQ, 1978). Elles se situent dans un processus de respect des valeurs individuelles et collectives et veulent assurer aux jeunes se préparant à occuper un emploi la formation de base jugée essentielle pour mener une vie active et autonome. Ces valeurs sont: l'autonomie, le sens des responsabilités, l'aptitude à communiquer, l'ouverture au sens critique, le sens démocratique, l'esprit d'équipe et la capacité de travailler en équipe, la qualité du travail ainsi que le respect de soi, des autres et de l'environnement.

Les ***principes directeurs*** des programmes d'études s'appuient sur les orientations de l'éducation au Québec. Ces programmes visent le développement d'habiletés et d'attitudes requises dans la vie en société et sur le marché du travail. Ils privilégient une approche pragmatique axée sur l'expérience de l'élève. Ils tendent à faire ressortir la dimension sociale de l'élève et à lui faciliter le passage de la vie scolaire à la vie adulte. Le respect des principes directeurs s'actualise dans une approche pédagogique qui amène progressivement le jeune à assumer avec la plus grande autonomie possible son futur rôle de travailleur et de citoyen.

Ces programmes veulent aussi permettre au jeune de faire des apprentissages l'amenant à résoudre des problèmes. Il est de mise de placer l'élève dans des situations concrètes ayant pour but d'accroître son employabilité et son insertion sociale.

Les ***principes méthodologiques*** énoncés dans les programmes d'études orientent l'enseignement dans le respect des finalités visées. Ce sont: l'intégration, l'adaptation, la diversification, la cohérence, la signifiance, la transférabilité et la continuité. Ces principes tiennent compte des besoins et des aptitudes du jeune en misant sur des ***apprentissages signifiants, concrets et transférables***.

En relation avec l'objectif global de la formation, ainsi qu'avec les valeurs, les principes directeurs et les principes méthodologiques privilégiés dans les programmes d'études, les jeunes sont appelés à faire des apprentissages regroupés autour de trois types de savoirs:

- le ***savoir*** ou le domaine des ***connaissances***;
- le ***savoir-faire*** ou le domaine des ***habiletés***;
- le ***savoir-être*** ou le domaine des ***attitudes*** et des ***comportements***.

C'est donc à partir de l'ensemble des orientations relatives au CPF (16-18 ans) qu'il a été possible de circonscrire les éléments sur lesquels devra porter l'évaluation des jeunes inscrits dans cette formation.

L'ÉVALUATION DES HABILETÉS ET DES COMPORTEMENTS

L'évaluation en CPF (16-18 ans) s'inscrit dans un processus d'enseignement où les apprentissages réalisés par le jeune l'amènent progressivement vers un changement d'attitudes. Au cours des deux années de sa formation, l'élève aura à acquérir des connaissances, à accroître ses habiletés, et à adopter des attitudes lui permettant de vivre en société de façon autonome et de devenir un travailleur responsable.

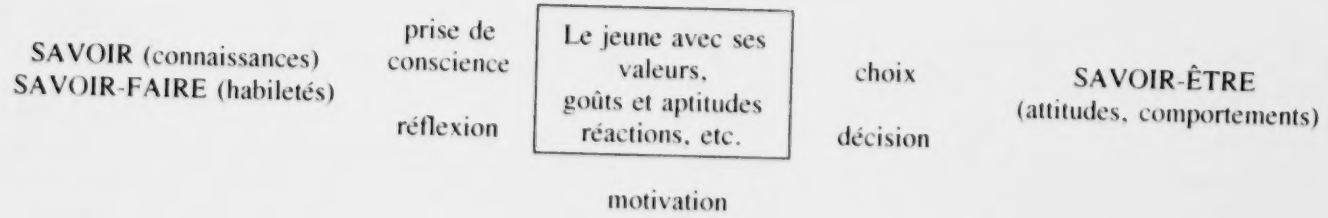
Les orientations définies dans les pages précédentes et le contexte d'apprentissage de l'alternance école-travail caractérisent le type d'évaluation à offrir à ces jeunes. En CPF (16-18 ans), l'accent est mis sur l'évaluation ***des habiletés et des comportements***. Le terme *«habiletés»* fait référence aux habiletés cognitives et non aux habiletés physiques, celles-ci étant déjà vérifiées par l'attestation de capacité. Une question surgit peut-être de la part du lecteur: «Quelle place occupe l'acquisition de connaissances dans l'évaluation en CPF (16-18 ans)?» Les connaissances ne sont pas vues comme une fin en soi. Elles servent plutôt de points de repère nécessaires à l'élève pour accroître ses habiletés et lui permettre d'adopter dans la ***pratique*** des comportements conformes aux connaissances acquises de façon plus ***théorique***. L'apprentissage - et qui plus est, la maîtrise d'un ***savoir*** - favorise l'acquisition d'un ***savoir-faire***. Quant au ***savoir-être***, qui concerne les attitudes, il s'avère difficile de respecter les principes d'équité et de justice inhérents à l'évaluation sans être aux prises avec une forme de subjectivité. C'est la raison pour laquelle le choix s'est arrêté sur l'évaluation de ***comportements observables*** qui sont le reflet d'une manifestation d'attitudes en voie d'acquisition ou déjà intériorisées.

En résumé, afin que les agents d'éducation soient en mesure de porter un jugement le plus objectif possible sur les apprentissages réalisés par le jeune de 16 à 18 ans dans sa formation en CPF, l'évaluation comportera deux volets:

- l'évaluation des habiletés par rapport aux programmes d'études;
- l'évaluation des comportements par rapport au contexte d'alternance école-travail.

L'évaluation dans un processus de changement d'attitudes

L'évaluation suppose un enseignement, une intervention, un accompagnement, un suivi constant. Afin de ne pas pénaliser le jeune au moment de l'évaluation, toute intervention éducative devra absolument faire en sorte que soient pris en considération les éléments pouvant lui faciliter l'atteinte des objectifs visés par sa formation. Le schéma suivant présente ces éléments:



Ainsi, le jeune est au centre de sa démarche d'apprentissage, de son processus de transformation. Le changement d'une attitude (partie droite du schéma) est possible à la condition que le jeune, aidé par l'adulte, prenne conscience de ses propres connaissances et habiletés (partie gauche du schéma) et aussi de celles qui lui sont nécessaires pour améliorer un comportement. Cette prise de conscience lui permet de réfléchir sur les conséquences de ses comportements ou attitudes. De plus, l'aspect affectif du jeune (partie centrale du schéma) influe sur cette remise en question et, par le fait même, oriente son choix ou sa décision de changer. En ce sens, le jeune devient l'agent principal et la source première de son apprentissage, c'est-à-dire de sa capacité à s'engager dans un processus de changement.

L'interaction de tous ces éléments met en lumière l'importance de la motivation du jeune. Si les apprentissages réalisés ont du sens pour lui, il percevra mieux les avantages apportés par un changement ou une amélioration de certains de ses comportements et sera d'autant plus motivé à s'améliorer.

Cependant, le jeune a besoin d'être accompagné dans ce processus de changement d'attitudes. Telle est la mission des adultes qui travaillent auprès de lui dans le cadre de sa formation, des adultes informés des objectifs à atteindre, conscients du chemin à parcourir et soucieux de prendre les meilleurs moyens pour y arriver. L'évaluation dont il est question ici n'a plus sa raison d'être si les interventions ne vont pas toutes dans le même sens.

L'ÉVALUATION DES HABILETÉS

L'analyse de tous les objectifs terminaux et des contenus notionnels des deux programmes d'études ainsi que le respect des orientations visées par la formation ont permis de dégager deux habiletés synthèse:

- **exercer son esprit critique**;
- **faire des choix éclairés**.

Ces habiletés synthèse font ressortir le concept de **transférabilité** des apprentissages qui est au coeur de la formation en CPF (16-18 ans). Selon Krathwohl (1970), «l'efficacité d'une grande partie du programme scolaire se mesure à la qualité des applications dont les élèves se révèlent capables en face des problèmes entièrement nouveaux».

Le concept de transférabilité se traduit, en évaluation des habiletés, par l'application des connaissances dans des mises en situation concrètes et significatives pour l'élève. Celui-ci ne sera pas appelé à ***«réciter par coeur»*** les connaissances acquises mais plutôt à s'y référer pour résoudre, par exemple, un problème de la vie courante.

Les habiletés synthèse, présentées au tableau 1, se définissent par les habiletés suivantes:

- pour ***exercer son esprit critique***, l'élève doit être capable, dans une situation donnée:

  d'***identifier*** les éléments pertinents et utiles, ce qui fait appel aux connaissances; et d'***établir des liens cohérents*** entre ces divers éléments, ce qui fait appel au raisonnement.

- pour **faire des choix éclairés**, l'élève doit être capable:

  d'***appliquer*** les connaissances acquises à d'autres situations.

La troisième colonne du tableau 1 indique un choix d'habiletés sous-jacentes permettant de varier les questions tout en respectant l'habileté à évaluer. Par exemple, l'habileté à ***établir des liens cohérents*** peut être évaluée par une situation où le jeune aurait soit à ***comparer***, soit à ***expliquer***.

Il est important de noter la progression du degré de difficulté à chacune des parties du tableau. La deuxième habileté synthèse est plus complexe à réaliser que la première. Cela vaut également pour les habiletés évaluées et les habiletés sous-jacentes. L'attention accordée à cette progression permet à l'enseignant de vérifier sur-le-champ les forces et les faiblesses des élèves et d'apporter les correctifs au besoin.

Les tableaux 2 et 5 montrent le lien entre les deux habiletés synthèse et les objectifs terminaux de chacun des programmes d'études. Ce lien favorise la compréhension des tableaux 3, 4 et 6 quant à la pondération accordée à chacune des habiletés synthèse. La pondération au regard de l'évaluation est basée sur l'importance relative inscrite dans les programmes d'études pour l'enseignement de chacune des unités. Elle est fondée également sur la portée de l'enseignement de ces unités quant aux objectifs de la formation. Par exemple, l'enseignement des règles et des symboles ne se limite pas à une simple description. Il est nécessaire de viser à ce que l'élève adopte une attitude de prudence et de prévention et puisse s'adresser, en cas de besoin, aux services relatifs à la sécurité au travail.

Afin de faciliter l'évaluation des habiletés, trois documents sont regroupés dans la partie *«Grilles pour élaborer une situation d'évaluation»*. Ce sont:

- Document 1 - Insertion sociale, 1re année;
- Document 2 - Insertion sociale, 2e année;
- Document 3 - Préparation au marché du travail.

Chaque document présente des grilles constituées de la façon suivante:

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
1	2	3	4	5	6

1. Référence au numéro du module apparaissant dans les programmes d'études.
   Numéro et titre de ou des unités traitées.
   Rappel de l'importance relative accordée pour l'enseignement de l'unité dans le programme d'études (en pourcentage).

2. Liste de tous les objectifs terminaux rattachés à l'unité, selon l'année dans certains cas.

3. Capacité de l'élève qui traduit la portée visée par l'enseignement de l'unité. Ces compétences sont à la base de l'évaluation des habiletés et de plusieurs comportements observables.

4. Désignation des deux habiletés synthèse.
   Pondération en matière d'évaluation pour chacune d'elles (en pourcentage).

5. Présentation des trois habiletés directement évaluées, c'est-à-dire: identifier, établir des liens cohérents et appliquer.
   Répartition de la pondération pour chacune d'elles (en pourcentage).

6. Contenus essentiels retenus dans l'unité, aux fins d'évaluation.

C'est à partir de ces grilles qu'ont été élaborées les situations d'évaluation offertes dans la deuxième partie des documents de soutien. Toutes les situations sont des exemples adaptables selon les divers milieux scolaires. Elles peuvent être présentées sous des formes variées comme: un jeu de rôle, un exposé oral, une mise en situation concrète, une entrevue, etc. Peu importe la forme choisie, on devra respecter les balises décrites précédemment, celles-ci étant fondées sur l'ensemble des orientations des CPF (16-18 ans).

TABLEAU 1 HABILETÉS SYNTHÈSE DU CHEMINEMENT PARTICULIER DE FORMATION DES 16-18 ANS

Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Habiletés sous-jacentes
1. EXERCER SON ESPRIT CRITIQUE Pour exercer son esprit critique, l'élève doit être capable, dans une situation donnée: - d'identifier les éléments pertinents et utiles; et - d'établir des liens cohérents entre divers éléments.	1.1 **Identifier** Les tâches évaluatives font appel aux connaissances acquises et sont construites en fonction de l'une ou l'autre des habiletés sous-jacentes indiquées en 1.1.1 **1.2 Établir des liens cohérents** Les tâches évaluatives font appel au raisonnement et sont construites en fonction de l'une ou l'autre des habiletés sous-jacentes indiquées en 1.2.1 et 1.2.2	1.1.1 **Sélectionner** les éléments pertinents et utiles Nommer ou énumérer les éléments en rapport avec une situation donnée ou Classifier des éléments ou Associer divers éléments 1.2.1 **Comparer** Établir des similitudes ou des différences entre diverses composantes d'une situation 1.2.2 **Expliquer** Définir les avantages ou les inconvénients d'une réalité ou d'une situation donnée ou Préciser les causes, les effets ou les conséquences d'une ou de plusieurs situations données
2. FAIRE DES CHOIX ÉCLAIRÉS Pour faire des choix éclairés, l'élève doit être capable: - d'appliquer les connaissances acquises à des situations nouvelles.	**2.1 Appliquer** Les tâches évaluatives font appel au processus de résolution de problèmes et seront construites de manière que l'élève puisse **transférer** les connaissances acquises à des situations nouvelles selon l'une ou l'autre des habiletés sous-jacentes indiquées en 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 et 2.1.4	2.1.1 **Choisir** parmi différentes solutions celles qui sont réalistes et pertinentes et justifier ses choix ou 2.1.2 **Formuler** des solutions réalistes et pertinentes, à la suite de la présentation d'une situation ou 2.1.3 **Exprimer** son opinion sur des situations données Peser le pour et le contre Tirer des conclusions ou 2.1.4 **Illustrer** par un exemple les connaissances acquises

TABLEAU 2 **OBJECTIFS TERMINAUX ET HABILETÉS SYNTHÈSE PAR MODULE**
Programme d'études: Insertion sociale

Habiletés synthèse	1. Développement d'habiletés	2. Connaissance de son environnement physique	3. Relations interpersonnelles et sociales	4. Réalisation au plan personnel	5. Rôle actif dans la société et dans son milieu
Exercer son esprit critique	1re année	1re année	1re année	1re année	1re année
	Décrire Indiquer Expliquer Distinguer Comparer Exposer	Analyser Exposer	Dégager	Identifier	Indiquer (énumérer)
	2e année	2e année	2e année	2e année	2e année
	Décrire Distinguer		Présenter (indiquer) Décrire Caractériser (indiquer, comparer)	Saisir (lien)	Décrire Indiquer Connaître Comparer
Faire des choix éclairés	1re année	1re année	1re année	1re année	1re année
	Préparer Appliquer Recycler, Réparer Utiliser Prendre des décisions Établir	Utiliser Choisir	Montrer que	Respecter Estimer (hiérarchiser)	Indiquer Évaluer (développer)
	2e année	2e année	2e année	2e année	2e année
	Planifier Appliquer Préparer Choisir Interpréter Établir Prévoir		Présenter (discuter) Caractériser (discuter)	Préparer Élaborer	Savoir utiliser

TABLEAU 3

PONDÉRATION
Programme: Insertion sociale, 1re année

CONTENU	Importance relative (%)	Exercer son esprit critique (identifier - établir des liens cohérents) (%)	Faire des choix éclairés (appliquer) (%)
Module 1 Développement d'habiletés			
Unité 1 Alimentation	12	70	30
Unité 2 Vêtement	12,5	30	70
Unité 4 Sécurité	9	60	40
Unité 5 Santé / Hygiène	11	30	70
Unité 6 Autonomie financière	10	30	70
Module 2 Connaissance de son environnement physique			
Unité 1 Déplacement d'un lieu à un autre	14,5	50	50
Module 3 Relations interpersonnelles et sociales			
Unité 1 Communication et échange d'idées avec autrui	8	50	50
Module 4 Réalisation au plan personnel			
Unité 1 Des choix selon ses valeurs	7	30	70
Unité 2 Organisation de ses loisirs	6	30	70
Module 5 Rôle actif dans la société et dans son milieu			
Unité 3 Ressources communautaires de son milieu	10	40	60

TABLEAU 4

PONDÉRATION
Programme: Insertion sociale, 2e année

CONTENU	Importance relative (%)	Exercer son esprit critique (identifier - établir des liens cohérents) (%)	Faire des choix éclairés (appliquer) (%)
Module 1 Développement d'habiletés			
Unité 1 Alimentation	17	10	90
Unité 3 Logement	15	60	40
Unité 6 Autonomie financière	8	30	70
Module 3 Relations interpersonnelles et sociales			
Unité 1 Communication, échange avec autrui	4	50	50
Unité 2 Intégration à un groupe	13	60	40
Module 4 Réalisation au plan personnel			
Unité 3 Développement personnel	16	30	70
Module 5 Rôle actif dans la société et dans son milieu			
Unité 1 Organismes et institutions	13	70	30
Unité 2 Droits et responsabilités de citoyen	14	60	40

TABLEAU 5 **OBJECTIFS TERMINAUX ET HABILETÉS SYNTHÈSE PAR MODULE**
Programme d'études: Préparation au marché du travail

Habiletés synthèse	1. Monde du travail	2. Économie	3. Exécution d'un travail
Exercer son esprit critique	Décrire Reconnaître Expliquer (nommer) Indiquer Connaître	Connaître Décrire Expliquer	Définir Décrire Connaître
Faire des choix éclairés	Produire Expliquer (appliquer)		Exécuter un travail en fonction des attentes d'un employeur et dans un contexte assurant sa sécurité (objectif général du module)

TABLEAU 6

PONDÉRATION
Programme: Préparation au marché du travail

CONTENU	Importance relative (%)	Exercer son esprit critique (identifier - établir des liens cohérents) (%)	Faire des choix éclairés (appliquer) (%)
Module 1			
Monde du travail			
Unité 1 Milieux de travail	3	70	30
Unité 2 Secteurs d'activ[illegible]	3	70	30
Unité 3 Regroupement d[illegible]illeurs	5	80	20
Unité 4 Entreprises	5	70	30
Unité 5 Lois du travail	5	80	20
Unité 6 Recherche d'emploi	8	30	70
Unité 7 Rémunération	6	50	50
Unité 8 Services d'aide	6	70	30
Module 2			
Économie			
Unité 1 Acteurs	5	70	30
Unité 2 Rôle des acteurs	5	70	30
Unité 3 Travailleur en tant que producteur	8	80	20
Unité 4 Travailleur en tant que consommateur	8	80	20
Module 3			
Exécution d'un travail			
Unité 1 Attentes	8	60	40
Unité 2 Rôle et responsabilités	8	60	40
Unité 3 Collaboration et supervision	5	80	20
Unité 4 Stress	7	50	50
Unité 5 Règles et symboles	5	50	50

L'ÉVALUATION DES HABILETÉS, UNE DÉMARCHE PLANIFIÉE

L'évaluation des habiletés s'inscrit dans une démarche qui a pour fonction de juger du degré de maîtrise des habiletés d'un élève. Avant de procéder à l'évaluation, l'enseignant planifie son enseignement en tenant compte de ce qu'il veut faire acquérir à un élève par l'entremise des contenus des programmes d'études.

Dans ce contexte, la définition des habiletés synthèse présentée précédemment constitue un outil accompagnant l'activité pédagogique. L'enseignant peut favoriser l'accroissement de ces habiletés par diverses stratégies d'enseignement. Tout au cours de son apprentissage, l'élève se pratique à «exercer son esprit critique» et à «faire des choix éclairés». L'enseignant lui fournit des moyens et des occasions variés de sélectionner des éléments, de les comparer, d'exprimer son point de vue, de le justifier, etc. Pendant cet apprentissage, l'évaluation formative prend tout son sens. Elle favorise, par un suivi régulier, les réajustements nécessaires et donne des indices quant au degré de capacité de l'élève à effectuer le transfert de ses apprentissages. En quelque sorte, une évaluation formative axée sur des habiletés amène habituellement le jeune à une situation de réussite au moment de l'évaluation sommative de ces mêmes habiletés.

Les documents de soutien relatifs à l'évaluation des habiletés en CPF (16-18 ans) servent à l'évaluation sommative. Cette dernière permet de vérifier l'atteinte des objectifs et les habiletés acquises par un élève à la fin d'une unité d'enseignement ou au terme d'un enseignement. Une lecture attentive des compétences attendues au regard de chaque unité des programmes d'études permettra d'orienter l'esprit dans lequel l'enseignement devrait être planifié.

GRILLES POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

DOCUMENT 1

INSERTION SOCIALE

1re année

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 1 *Alimentation* (12 %)	1.1 Décrire les besoins nutritionnels du jeune adulte 1.2 Comparer l'apport nutritif des aliments 1.3 Indiquer les portions quotidiennes recommandées pour chacun des groupes d'aliments 1.6 Préparer des repas simples, nutritifs, alléchants et économiques	L'élève sera capable: - d'adopter une attitude critique à l'égard de ses habitudes alimentaires; - de faire des choix éclairés et responsables à l'égard de son alimentation.	Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (30 %)	- Les besoins nutritionnels d'un jeune adulte - Les composantes d'une saine alimentation
				Établir des liens cohérents (40 %)	- Les différents groupes d'aliments - L'alimentation et ses effets sur la santé
			Faire des choix éclairés 30 %	Appliquer 30 %	- La composition d'un menu équilibré selon ses besoins

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 2 *Vêtement* (12,5 %)	2.1 Appliquer une stratégie rationnelle à l'achat de ses vêtements 2.2 Décrire les techniques d'entretien appropriées aux vêtements 2.3 Réparer ou recycler un article vestimentaire	L'élève sera capable: - d'appliquer une démarche rationnelle à l'achat de ses vêtements; - d'entretenir ses vêtements de façon appropriée.	Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les renseignements sur les vêtements - Les symboles et les produits d'entretien
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les étiquettes sur les vêtements et les produits d'entretien - L'entretien des vêtements et les produits utilisés
			Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- L'achat d'un vêtement en tenant compte: . des caractéristiques du vêtement; . du prix; . de ses besoins; . de son budget. - L'entretien des vêtements en tenant compte: . des caractéristiques des vêtements; . des produits d'entretien; . des techniques appropriées; . du recyclage ou de la réparation.

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 4 *Sécurité* (9 %)	4.1 Expliquer les mesures de sécurité à la maison 4.2 Utiliser adéquatement les outils dangereux pouvant être mis à sa disposition 4.3 Exposer les points à considérer avant d'utiliser des armes à feu	L'élève sera capable: - d'adopter une attitude de prudence selon les circonstances; - de rechercher des mesures adéquates de prévention.	Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (20 %)	- Les mesures de prévention à la maison concernant: . les chutes; . les brûlures; . les empoisonnements; . le vol.
				Établir des liens cohérents (40 %)	- Les outils dangereux et les mesures de sécurité - Ses droits et ses responsabilités concernant l'utilisation des armes à feu
			Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- Les mesures de sécurité concernant les outils dangereux ou les armes à feu - Les mesures de prévention à la maison

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 5 *Santé / Hygiène* (11 %)	5.1 Établir un programme de vie favorisant le maintien de la santé chez le jeune adulte 5.2 Prendre des décisions éclairées à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments	L'élève sera capable: - d'adopter une attitude critique à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments; - d'adopter des habitudes de vie favorables au maintien de sa santé; - d'adopter des comportements responsables à l'égard de sa sexualité.	Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les indices de santé physique - Les mesures à prendre avant l'utilisation de médicaments - Les mesures légales concernant les drogues
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les effets des drogues sur les attitudes et les comportements - Les avantages d'un régime de vie équilibré - Les indices de santé physique
			Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La prévention à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments - Les habitudes de vie nécessaires au maintien d'une bonne santé - Les responsabilités qu'entraîne une vie sexuelle active

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 6 *Autonomie financière* (10 %)	6.1 Établir un plan de gestion pour une situation de vie 6.2 Distinguer des moyens de faire fructifier un revenu non consommé 6.5 Utiliser adéquatement différents modes de transaction	L'élève sera capable: - de planifier son budget en fonction de ses revenus; - de choisir des formes de placement qui lui conviennent; - d'effectuer des transactions bancaires.	Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les phases du processus de gestion de ses biens - Les caractéristiques du revenu et de l'épargne
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages des dépôts bancaires
			Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La gestion d'un budget - La réalisation des étapes pour effectuer différentes transactions bancaires

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 2 Unité 1 *Déplacement d'un lieu à un autre* (14,5 %)	1.1 Utiliser divers types de cartes 1.2 Exposer les différents points à considérer en vue de la conduite des véhicules autorisés au jeune adulte 1.3 Analyser le risque qu'entraîne l'utilisation d'un véhicule 1.4 Choisir judicieusement les moyens de transport nécessaires pour se rendre au travail et occuper ses loisirs	L'élève sera capable: - d'adopter des attitudes de prudence et de prévention à l'égard de la conduite de véhicules motorisés; - de planifier un itinéraire à l'aide d'une carte; - d'organiser ses transports selon ses besoins.	Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (20 %)	- Les divers renseignements sur une carte - Les points à considérer en vue de la conduite des véhicules autorisés au jeune adulte
				Établir des liens cohérents (30 %)	- Les risques et les facteurs de risque de la conduite d'un véhicule - Les comportements préventifs - Les avantages et les inconvénients des divers modes de déplacement
			Faire des choix éclairés 50 %	Appliquer (50 %)	- L'utilisation d'une carte - Les divers points à considérer pour conduire un véhicule: . le code de sécurité; . les règlements et les lois; . les comportements de prudence et de prévention. - Le choix d'un moyen de transport judicieux selon les circonstances

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 3 Unité 1 *Communication, échange avec autrui* (8 %)	1.1 Dégager les caractéristiques particulières de divers types de relations interpersonnelles 1.2 Montrer que l'attitude que l'on a envers les autres influence la nature et la qualité de la relation interpersonnelle	L'élève sera capable: - d'entretenir des relations interpersonnelles de qualité; - d'adapter ses comportements au contexte dans lequel il se retrouvera.	Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (20 %)	- Divers types de relations interpersonnelles et leurs caractéristiques - Les attitudes caractérisant les divers types de relations interpersonnelles
				Établir des liens cohérents (30 %)	- Les limites et les possibilités des divers types de relations interpersonnelles - L'effet des attitudes positives ou négatives sur une relation interpersonnelle
			Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- Les rôles joués par les divers interlocuteurs dans les relations - Les attitudes qui contribuent ou nuisent à la qualité d'une relation

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 4 Unité 1 *Des choix selon ses valeurs* (7 %)	1.1 Identifier la nature des valeurs et le rôle qu'elles jouent dans son projet de vie en société 1.2 Respecter la pluralité des valeurs 1.3 Estimer le rôle spécifique de la hiérarchisation des valeurs et des besoins dans des prises de décision professionnelle	L'élève sera capable: - d'affirmer ses valeurs dans le respect de soi et des autres; - de respecter les façons différentes d'agir et d'être; - de faire des choix en tenant compte de ses valeurs.	Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les types de valeurs - Les facteurs qui expliquent la pluralité des valeurs
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les effets des valeurs sur les comportements - Les effets sur soi du rejet ou de l'adoption de certaines valeurs
			Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La pluralité des valeurs - Les effets des valeurs sur les comportements - L'importance des valeurs dans les choix relatifs à un emploi

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 4 Unité 2 *Organisation de ses loisirs* (6 %)	2.1 Décrire les étapes qui mènent à la réalisation d'une activité de loisir	L'élève sera capable: - d'organiser ses loisirs en fonction de ses besoins et de ses ressources.	Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (20 %)	- Les étapes de planification d'une activité de loisir - Les ressources que peut requérir une activité de loisir
				Établir des liens cohérents (10 %)	- Les avantages et les inconvénients de la planification d'une activité de loisir
			Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La planification d'une activité de loisir en tenant compte des ressources nécessaires et des étapes

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 5 Unité 3 *Ressources communautaires de son milieu* (10 %)	3.1 Indiquer des moyens de concrétiser sa participation aux ressources communautaires de son milieu	L'élève sera capable: - de s'engager dans sa communauté.	Exercer son esprit critique (40 %)	Identifier (20 %)	- Des exemples d'activités communautaires accessibles au jeune
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages liés à la participation aux activités communautaires de son milieu
			Faire des choix éclairés 60 %	Appliquer (60 %)	- La participation à une activité communautaire en tenant compte de ses goûts, de ses ressources et des besoins du milieu

DOCUMENT 2

INSERTION SOCIALE

2e année

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 1 *Alimentation* (17 %)	1.4 Planifier des menus équilibrés, alléchants et économiques 1.5 Appliquer une stratégie rationnelle d'achat des aliments 1.6 Préparer des repas simples, nutritifs, alléchants et économiques	L'élève sera capable: - d'adopter une attitude critique à l'égard de ses habitudes alimentaires; - de faire des choix éclairés au regard de ses besoins et de ses ressources; - de planifier et de réaliser des menus.	Exercer son esprit critique (10 %)	Identifier (5 %)	- Les aliments qui entrent dans la composition d'un repas équilibré - Les étapes préalables à l'achat des aliments
				Établir des liens cohérents (5 %)	- Les avantages de dresser une liste d'épicerie - Les avantages et les inconvénients à consulter la publicité avant d'acheter les aliments
			Faire des choix éclairés (90 %)	Appliquer (90 %)	- La planification des repas pour une semaine selon ses besoins et ses ressources, y compris la composition des menus et la préparation de la liste d'épicerie

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 3 *Logement* (15 %)	3.1 Décrire les besoins du jeune adulte en matière de logement 3.2 Décrire les ressources nécessaires à un jeune adulte à la recherche d'un logement 3.3 Choisir un logement et un ameublement de façon rationnelle 3.4 Décrire les responsabilités du jeune adulte dans l'entretien d'un logement 3.5 Interpréter correctement un bail-type	L'élève sera capable: - d'adopter une attitude critique dans le choix d'un logement; - d'assumer ses responsabilités comme locataire; - d'exercer ses droits de locataire au besoin.	Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (30 %)	- Les ressources nécessaires à la recherche d'un logement - Les démarches à suivre pour le choix d'un logement - Les droits et les obligations d'un locataire
				Établir des liens cohérents (30 %)	- Les avantages et les inconvénients des divers types de logements - Les avantages et les inconvénients des modes d'acquisition de l'équipement requis - Les avantages et les inconvénients d'un bail
			Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- L'interprétation d'un bail type - Le choix d'un logement et de l'ameublement selon ses besoins et ses ressources - Le recours à des organismes d'aide au besoin

Module unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 6 *Autonomie financière* (8 %)	6.2 Prévoir l'équilibre de ses dépenses et revenus pour sa première année de travail 6.3 Distinguer des moyens de faire fructifier un revenu non consommé 6.4 Établir le lien entre le crédit et une consommation planifiée	L'élève sera capable: - de planifier comme travailleur son budget en fonction de ses revenus; - de choisir les formes de placement qui lui conviennent; - de choisir les modes de paiement qui lui conviennent.	Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les diverses dépenses d'un travailleur
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages et les inconvénients de l'achat au comptant et de l'achat à crédit
			Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La planification d'un budget pour une première année de travail: . les revenus; . les dépenses; . les économies.

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 3 Unité 1 *Communication, échange avec autrui* (4 %)	1.3 Présenter une vision globale des divers types de relations interpersonnelles en milieu de travail	L'élève sera capable: - d'adopter des attitudes appropriées aux circonstances et aux personnes avec lesquelles il est en relation; - de prendre sa place dans son milieu de travail.	Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (20 %)	- Les diverses formes que peuvent prendre les relations interpersonnelles en milieu de travail
				Établir des liens cohérents (30 %)	- Les similitudes et les différences des diverses formes de relations en milieu de travail - Les avantages à développer des relations positives en milieu de travail
			Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- Le choix de moyens qui favorisent l'établissement de relations enrichissantes au travail - La capacité d'adapter ses attitudes aux circonstances et aux personnes avec lesquelles il est en relation dans un milieu de travail

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 3 Unité 2 *Intégration à un groupe* (13 %)	2.1 Décrire les besoins et les ressources d'un groupe 2.2 Caractériser son sentiment d'appartenance à divers groupes sociaux	L'élève sera capable: - de prendre sa place dans divers groupes sociaux en établissant de bonnes relations.	Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (20 %)	- Les exigences de la vie en groupe - Les groupes sociaux avec lesquels il a des liens d'appartenance
				Établir des liens cohérents (40 %)	- L'effet du sentiment d'appartenance sur l'engagement au sein d'un groupe
			Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- Les facteurs qui favorisent son sentiment d'appartenance à un groupe

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 4 Unité 3 *Développement personnel* (16 %)	3.1 Saisir la relation entre la nécessité de bien se connaître et le fait de définir une orientation générale satisfaisante 3.2 Préparer son entrée sur le marché du travail 3.3 Élaborer d'autres plans de carrière qui, sous plusieurs angles, ressemblent au premier	L'élève sera capable: - de préparer son entrée sur le marché du travail en tenant compte de ses possibilités et de ses préférences; - de trouver des solutions de rechange aux difficultés qu'il peut rencontrer dans sa vie de travailleur.	Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les étapes à suivre pour réaliser son entrée sur le marché du travail
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages à bien se connaître pour préparer son entrée sur le marché du travail
			Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La réalisation d'un plan de recherche d'un emploi en tenant compte de ses centres d'intérêt, de ses goûts, de ses valeurs et de ses besoins - Le choix de solutions de rechange pour améliorer sa situation de travail

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 5 Unité 1 *Organismes et institutions* (13 %)	1.1 Décrire en ses propres termes le fonctionnement des mécanismes démocratiques de l'administration municipale 1.2 Indiquer les trois paliers de gouvernement au Canada, en leur associant divers services offerts au public 1.3 Connaître l'existence et l'utilité des diverses associations de citoyens 1.4 Comparer les principales institutions de dépôt et de crédit	L'élève sera capable: - d'utiliser l'information selon ses besoins; - de s'adresser au besoin, à diverses associations ou à des regroupements de citoyens.	Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (40 %)	- La composition d'un conseil municipal - Les trois paliers de gouvernement au Canada - Les services offerts par chacun des paliers de gouvernement
				Établir des liens cohérents (30 %)	- Les avantages à bien connaître les services offerts par les divers paliers de gouvernement
			Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- L'utilisation des services offerts par les trois paliers de gouvernement et par les associations ou les regroupements de citoyens

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 5 Unité 2 *Droits et responsabilités de citoyen* (14 %)	2.1 Connaître ses droits et ses responsabilités en tant que jeune adulte 2.2 Connaître les principaux éléments de loi qui le concernent et savoir utiliser les ressources nécessaires 2.3 Connaître le fonctionnement de l'aide juridique et de la cour des petites créances	L'élève sera capable: - de faire valoir ses droits; - d'utiliser les recours nécessaires au besoin.	Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (40 %)	- Les droits reconnus par la *Charte des droits et libertés de la personne* - Les lois qui concernent les jeunes adultes - Les critères d'admissibilité à l'aide juridique
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages à s'adresser au besoin à la cour des petites créances
			Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- L'exercice de ses droits et responsabilités en rapport avec diverses situations - L'utilisation de différents recours

DOCUMENT 3

PRÉPARATION AU MARCHÉ DU TRAVAIL

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 1 *Milieux de travail* (3 %)	1.1 Décrire les principaux milieux de travail	L'élève sera capable: - de se chercher un emploi en tenant compte des disponibilités du marché de l'emploi et de ses capacités personnelles	Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (40 %)	- Les milieux de travail - Les professions et les métiers se rapportant à ces milieux - Les secteurs d'activités et les emplois
Unité 2 *Secteurs d'activités* (3 %)	1.2 Reconnaître les emplois accessibles en vue de l'insertion professionnelle, selon les grands secteurs d'activité économique régionale			Établir des liens cohérents (30 %)	- Les divers types d'emplois
			Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- Les secteurs d'activités et les emplois pouvant répondre aux caractéristiques des jeunes de 16 à 18 ans ins-crits en CPF en fonction de: . leurs goûts; . leurs capacités personnelles; . leur formation.

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 3 *Regroupement de travailleurs* (5 %)	1.3 Décrire les modes de regroupement des travailleurs	L'élève sera capable: - d'utiliser les services de son syndicat au besoin; - de défendre ses droits de travailleur.	Exercer son esprit critique (80 %)	Identifier (50 %)	- Le rôle et les responsabilités du syndicat: . le contrat de travail; . le santé et la sécurité au travail; . la syndicalisation; . autres.
				Établir des liens cohérents (30 %)	- Les avantages et les inconvénients de la syndicalisation
			Faire des choix éclairés (20 %)	Appliquer (20 %)	- L'utilisation des services du syndicat

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 4 *Entreprises* (5 %)	1.4 Expliquer la structure générale d'une entreprise, les principales fonctions et responsabilités des agents qu'on y trouve	L'élève sera capable: - de s'adresser à la bonne personne selon ses besoins; - de situer son rôle et ses responsabilités comme employé.	Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (30 %)	- Les personnes chargées des différents services - Le rôle et les responsabilités des divers employés d'une entreprise
				Établir des liens cohérents (40 %)	- Les avantages à connaître les différents services d'une entreprise
			Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- Les services à utiliser pour répondre à des besoins relatifs: . au contrat de travail; . à la santé et à la sécurité au travail; . à la syndicalisation.

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 5 *Lois du travail* (5 %)	1.5 Indiquer les lois et les règlements qui régissent le monde du travail	L'élève sera capable: - de s'adresser, au besoin, aux services qui régissent les normes du travail.	Exercer son esprit critique (80 %)	Identifier 40 %	- Les lois et les règlements qui régissent le monde du travail
				Établir des liens cohérents (40 %)	- Les avantages d'avoir des lois et des règlements qui régissent le monde du travail
			Faire des choix éclairés (20 %)	Appliquer (20 %)	- L'utilisation des services qui régissent les normes du travail comme: . le salaire, l'horaire; . les congés, les licenciements; . les accidents, la santé; . la sécurité, etc.

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 6 *Recherche d'emploi* (8 %)	1.6 Produire le plan d'une démarche personnelle d'entrée sur le marché du travail	L'élève sera capable: - de réaliser les étapes d'une démarche de recherche d'un emploi.	Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (20 %)	- Les organismes et les services d'aide à l'emploi - Les étapes à suivre pour préparer son entrée sur le marché du travail
				Établir des liens cohérents (10 %)	- L'ordre à respecter dans une démarche de recherche d'un emploi (avantages et inconvénients)
			Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La réalisation des étapes d'une démarche de recherche d'un emploi

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 7 *Rémunération* (6 %)	1.7 Connaître les différentes formes de rémunération du monde du travail	L'élève sera capable: - de vérifier les renseignements relatifs à son chèque de paie.	Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (30 %)	- Les différentes formes de rémunération - Les renseignements relatifs au chèque de paie
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les différentes formes de rémunération: . les similitudes et les différences; . les avantages et les inconvénients.
			Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- La vérification des renseignements inscrits sur un chèque de paie

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 1 Unité 8 *Services d'aide* (6 %)	1.8 Décrire les différents services accessibles aux travailleurs en cas de perte ou de recherche d'un emploi	L'élève sera capable: - d'utiliser les services d'aide en cas de perte ou de recherche d'un emploi.	Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (40 %)	- Les organismes chargés d'aider les travailleurs sans emploi - Les facteurs qui influent sur le chômage
				Établir des liens cohérents (30 %)	- Les services accessibles en cas de perte ou de recherche d'un emploi
			Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- Les démarches à faire en cas de perte ou de recherche d'un emploi

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletes évaluées	Objets d'évaluation
Module 2 Unité 1 *Acteurs* (5 %) Unité 2 *Rôle des acteurs* (5 %)	2.1 Connaître les principaux acteurs de la structure économique 2.2 Décrire le rôle des acteurs de la structure économique	L'élève sera capable: - de reconnaître les rôles joués par les entreprises, les organismes et les individus dans la structure économique; - d'utiliser les services de certaines associations selon ses besoins.	Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (40 %)	- Les principaux acteurs de la structure économique - Les rôles de ces principaux acteurs
				Établir des liens cohérents (30 %)	- Les avantages à faire partie de certaines associations
			Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- Les principaux acteurs de la structure économique et leurs rôles

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 2 Unité 3 *Travailleur en tant que producteur* (8 %)	2.3 Expliquer qu'un travailleur apporte sa contribution au développement du système socio-économique en tant que producteur	L'élève sera capable: - d'évaluer les répercussions socio-économiques de ses gestes de consommateur et de producteur.	Exercer son esprit critique (80 %)	Identifier (40 %)	- Les critères de rentabilité du système socio-économique - Les besoins primaires et secondaires d'un consommateur
Unité 4 *Travailleur en tant que consommateur* 8 %	2.4 Expliquer qu'un travailleur apporte sa contribution au développement du système socio-économique en tant que consommateur			Établir des liens cohérents (40 %)	- La contribution de chaque producteur dans une entreprise - Les effets de ses habitudes de consommateur sur le système socio-économique
			Faire des choix éclairés (20 %)	Appliquer (20 %)	- Les répercussions de ses gestes de producteur et de consommateur

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 3 Unité 1 *Attentes* (8 %)	3.1 Expliquer les principales attentes d'un employeur à l'égard d'un employé	L'élève sera capable: - de répondre aux exigences des employeurs	Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (20 %)	- Les objets sur lesquels peuvent porter les attentes des employeurs
				Établir des liens cohérents (40 %)	- Les différences dans les attentes des employeurs
			Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- Les attentes des employeurs - Les critères de sélection qu'un employeur peut utiliser pour l'engagement

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 3 Unité 2 *Rôles et responsabilités* (8 %)	3.2 Définir les rôles et les responsabilités d'un travailleur	L'élève sera capable: - de s'engager sans se faire exploiter; - de se conformer aux règles de santé et de sécurité au travail.	Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (20 %)	- Les différents types de contrats - Les actions à accomplir pour exécuter un travail de façon sécuritaire
				Établir des liens cohérents (40 %)	- Les conséquences de ne pas prendre ses responsabilités dans l'exécution d'un travail
			Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- Les droits et les responsabilités d'un travailleur

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 3 Unité 3 *Collaboration et supervision* (5 %)	3.3 Décrire les différentes formes de collaboration et de supervision dans le monde du travail	L'élève sera capable: - de travailler en équipe au besoin; - d'accepter d'être supervisé.	Exercer son esprit critique (80 %)	Identifier (40 %)	- Les types de regroupements - Les raisons qui justifient le choix d'un regroupement
				Établir des liens cohérents (40 %)	- Les effets positifs de la supervision
			Faire des choix éclairés (20 %)	Appliquer (20 %)	- Les regroupements les plus efficaces pour l'exécution d'un travail déterminé

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 3 Unité 4 *Stress* (7 %)	3.4 Connaître les principales sources de stress en milieu de travail	L'élève sera capable: - de reconnaître les sources de stress dans son travail; - de trouver des moyens pour gérer son stress.	Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (30 %)	- Les indices de stress - Les sources de stress au travail
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les conséquences du stress au travail
			Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- Les sources de stress - Les moyens pour diminuer les effets du stress

Module Unité	Objectifs terminaux	Compétences attendues	Habiletés synthèse	Habiletés évaluées	Objets d'évaluation
Module 3 Unité 5 *Règles et symboles* (5 %)	3.5 Décrire les règles et les symboles de la sécurité dans le monde du travail	L'élève sera capable: - d'adopter des attitudes de prudence et de prévention; - de s'adresser aux services relatifs à la sécurité au travail.	Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (30 %)	- Les sources d'information - Les dangers et les symboles correspondants - Les moyens de communication
				Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages à s'adresser aux services relatifs à la sécurité au travail
			Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- Les gestes à faire pour prévenir les accidents de travail - Les gestes à faire en cas d'accidents de travail

L'ÉVALUATION DES COMPORTEMENTS

Le contexte d'alternance école-travail offre à l'élève l'occasion de transférer ses apprentissages sur le plan du savoir et du savoir-faire mais peut-être davantage sur le plan du savoir-être. Les mises en situation réelles de travail (stages) constituent un moyen concret pour amener le jeune à adopter des comportements autonomes et responsables.

Le respect des orientations et l'analyse des objectifs et des contenus des programmes d'études ont permis de dégager des comportements qui s'actualisent dans l'alternance école-travail. Ces comportements se regroupent autour de quatre dimensions de la vie sociale et professionnelle qui sont:

- l'engagement personnel;
- les attentes et les normes;
- les relations interpersonnelles et sociales;
- l'exécution d'un travail.

Le tableau 7 présente l'ensemble des composantes de l'évaluation des comportements permettant de vérifier la capacité du jeune:

- à s'**engager dans sa formation et dans son travail** en démontrant de la motivation, un sens des responsabilités, un degré d'autonomie et d'initiative et en faisant preuve d'honnêteté;
- à **respecter les attentes et les normes de la vie sociale et du monde du travail** en démontrant de l'assiduité, de la ponctualité, en ayant une hygiène personnelle acceptable, une tenue vestimentaire appropriée, un langage convenable, en agissant avec politesse et en respectant les consignes, l'environnement physique et les règles de sécurité;

- à **entretenir des relations interpersonnelles et sociales** de qualité en démontrant une aptitude à communiquer avec les autres élèves ou avec les adultes, en faisant preuve d'un esprit de collaboration, en développant sa sociabilité et en acceptant la supervision;

- à **fournir un travail** productif et de qualité.

Chaque composante est divisée en un ou plusieurs **comportements observables**. Ceux-ci sont présentés au tableau 8. En outre, afin de favoriser une évaluation des comportements de la façon la plus objective possible, une progression en trois temps, c'est-à-dire en deça des exigences, conforme aux exigences et au-delà des exigences, pour chacun des comportements observables est présentée aux pages 75 à 88. Ainsi, il sera plus facile de situer l'élève en matière d'évaluation de ses comportements. Une grille permettant d'établir le profil de l'élève est d'ailleurs ajoutée à cette fin.

Il est important de noter que la plupart des comportements observables s'appuient sur les compétences attendues définies dans la partie *L'évaluation des habiletés*. L'exemple suivant présente ce lien.

Exemple:

Dans le programme Insertion sociale, module 1, unité 4, *Sécurité à la maison*, les compétences attendues se lisent comme suit:

L'élève sera capable:

- d'adopter une attitude de prudence selon les circonstances;
- de rechercher des mesures adéquates de prévention.

Dans le programme Préparation au marché du travail, module 3, unité 5, *Règles et symboles*, les compétences attendues se lisent comme suit:

L'élève sera capable:

- d'adopter des mesures de prudence et de prévention;
- de s'adresser aux services relatifs à la sécurité du travail.

Ces compétences attendues dans les deux unités correspondent à la composante «respect des règles de sécurité» dont le comportement observable est: l'élève applique les règles de sécurité établies, en milieu scolaire et en milieu de stage.

Cependant, des compétences attendues relativement à certaines unités des programmes d'études ne peuvent faire l'objet d'une évaluation des comportements. Par exemple:

Dans le programme Insertion sociale, module 1, unité 1, *Alimentation*, les compétences attendues se lisent comme suit:

L'élève sera capable:

- d'adopter une attitude critique à l'égard de ses habitudes alimentaires;
- de faire des choix éclairés à l'égard de son alimentation.

Ces compétences attendues ne seront évaluées que par l'intermédiaire des habiletés à partir d'une mise en situation hypothétique et non par des comportements observables dont l'interprétation pourrait être empreinte d'une certaine subjectivité de la part de l'évaluateur.

Par ailleurs, il est souhaitable que les comportements non évalués systématiquement puissent être travaillés à l'école et en milieu de travail pour offrir une chance à l'élève de prendre des décisions éclairées.

En résumé, l'évaluation des comportements s'effectue à partir d'une série de composantes, elles-mêmes décrites en comportements observables. Les milieux scolaires peuvent ajouter d'autres comportements s'ils le désirent. Ils n'auront qu'à compléter les grilles en conformité avec leurs besoins.

TABLEAU 7

COMPOSANTES DE L'ÉVALUATION DES COMPORTEMENTS			
Engagement personnel	**Attentes et normes**	**Relations interpersonnelles et sociales**	**Exécution d'un travail**
Motivation	Assiduité	Communication	Qualité du travail
Sens des responsabilités	Ponctualité	Collaboration	Productivité
Autonomie	Hygiène personnelle	Sociabilité	
Initiative	Tenue vestimentaire	Supervision	
Honnêteté	Langage et politesse		
	Respect des consignes		
	Respect de l'environnement physique		
	Respect des règles de sécurité		

TABLEAU 8

COMPORTEMENTS OBSERVABLES CHEZ L'ÉLÈVE

ENGAGEMENT PERSONNEL		ATTENTES ET NORMES	
Motivation	- Manifester de l'intérêt pour son travail - Manifester un désir de s'améliorer	**Assiduité**	- Être présent à l'endroit approprié - Aviser de ses absences - Justifier ses absences
Sens des responsabilités	- Mener son travail à terme - Prévenir son supérieur de tout bris ou de toute perte de matériel - Faire des gestes qui ont des effets positifs - Réparer tout dommage physique ou moral causé par sa faute	**Ponctualité**	- Être présent à l'heure et jusqu'à la fin - Respecter le temps des pauses et des repas - Informer de ses retards
Autonomie	- Organiser seul son travail dans un contexte donné - Trouver des solutions à des situations problématiques - S'auto-évaluer	**Hygiène personnelle**	- Présenter une apparence soignée
Initiative	- Prévoir les tâches à réaliser et les exécuter - S'occuper par lui-même lorsqu'il a réalisé les tâches prévues	**Tenue vestimentaire**	- Porter des vêtements propres - Porter des vêtements conformes aux règles établies
Honnêteté	- Respecter le bien d'autrui - Reconnaître ses torts	**Langage et politesse**	- Employer un langage et un ton convenables - Employer les formules de politesse selon les circonstances - Respecter ses camarades et ses supérieurs
		Respect des consignes	- Observer les consignes établies
		Respect de l'environnement physique	- Utiliser le matériel de façon économique - Respecter le matériel mis à sa disposition - Respecter les règles de civisme
		Respect des règles de sécurité	- Respecter les règles de sécurité établies

TABLEAU 8 (suite)

COMPORTEMENTS OBSERVABLES CHEZ L'ÉLÈVE			
RELATIONS INTERPERSONNELLES ET SOCIALES		**EXÉCUTION D'UN TRAVAIL**	
Communication	- Transmettre toute information* pour être compris - Donner suite aux messages** reçus - Poser des questions au besoin - Respecter l'opinion des autres - Résoudre ses conflits	**Qualité du travail**	- Démontrer de l'application - Travailler avec précision - Répondre aux standards de qualité exigés
Collaboration	- Travailler avec les autres au besoin - Offrir sa collaboration aux autres	**Productivité**	- Exécuter le travail dans le temps prescrit - Exécuter le travail à un rythme régulier - Persévérer malgré les difficultés - Démontrer de l'endurance physique
Sociabilité	- Participer aux activités - Rejoindre les autres durant les temps d'arrêt		
Supervision	- Accepter la critique positive - Accepter la critique négative - Appliquer les recommandations transmises		

* Besoin, droit, opinion, demande, récrimination, message téléphonique, etc.
** Conseil, consigne, ordre, etc.

L'ÉVALUATION DES COMPORTEMENTS, UNE DÉMARCHE À PLANIFIER

L'évaluation des comportements est l'aboutissement de plusieurs interventions éducatives axées sur un processus de changement d'attitudes tel qu'il a été décrit dans les pages précédentes. Il ne s'agit pas d'improvisations ou d'observations faites sans que le jeune ait été préparé et informé. L'évaluateur doit procéder avec rigueur, justice et équité s'il désire que le jeune développe les comportements essentiels pour devenir un adulte autonome et un travailleur responsable.

Le mode d'organisation de l'alternance école-travail place le jeune dans un contexte où les apprentissages se font en grande partie dans l'action. D'ailleurs, la première année de sa formation se répartit comme suit: les deux tiers du temps d'apprentissage se passent à l'école et le tiers est réalisé en milieu réel de travail; pour la deuxième année, les proportions sont inversées. Ce mode d'organisation exige de la part des adultes qui gravitent autour de lui une intervention planifiée dont l'objectif ultime est de favoriser la transférabilité des apprentissages du jeune. Sans minimiser l'importance du réinvestissement d'un savoir et d'un savoir-faire durant les stages en milieu de travail, il demeure que l'actualisation d'un savoir-être y occupe une place fondamentale. Pour ce faire, le jeune a besoin d'un suivi régulier dans ce domaine soit pour maintenir acceptable un comportement nouvellement maîtrisé, soit pour en améliorer d'autres ou carrément pour en changer certains, jugés en deçà des exigences établies.

Dans un premier temps, après avoir travaillé certains comportements à l'école, le jeune doit **être avisé** que ces mêmes comportements seront observés et évalués au cours de ses stages effectués en milieu de travail. Cette évaluation aura un effet sur l'obtention ou non des attestations de capacité. L'importance relative accordée à l'évaluation des comportements en rapport avec l'attestation de capacité relève du **jugement** des adultes qui travaillent auprès du jeune. On ne devra pas le pénaliser par des exigences trop élevées ni, à l'opposé, lui remettre une attestation ne pouvant être en conformité avec l'objectif d'**employabilité** visé par sa formation. Ce **jugement** doit être transparent, cohérent et basé sur la réalité du jeune.

La démarche décrite dans les lignes suivantes permet de planifier le type d'intervention à privilégier. Elle donne également l'occasion de circonscrire les comportements sur lesquels portera plus précisément l'évaluation à l'école et en milieu de travail:

1) Observation des agissements du jeune au regard de chacun des comportements et mise en évidence de ses forces et de ses faiblesses: il s'agit de tracer, pour chacun des élèves, un profil de départ, conforme au degré de développement de ses comportements au moment où cette observation est effectuée.

2) Choix des comportements auxquels une attention particulière sera accordée à l'école ou en milieu de travail: ces comportements font d'abord l'objet d'une intervention auprès de l'élève pour ensuite être évalués au moment opportun. Pour orienter le choix des comportements à travailler et à évaluer, les principaux critères à considérer sont:

- les caractéristiques personnelles du jeune (autant ses forces que ses faiblesses);
- les attentes des employeurs ou celles des adultes qui interviennent auprès de lui à l'école;
- les moments de la formation: début, milieu, fin;
- le degré de maîtrise des comportements;
- la spécificité du stage.

3) Choix de moyens à privilégier soit pour agir auprès du jeune dans l'aide à lui apporter pour favoriser une amélioration ou un changement de comportement, soit pour évaluer ses comportements: ces moyens sont notamment la rencontre individuelle, la période retour-stage, les discussions avec les adultes qui travaillent auprès de l'élève à l'école ou en milieu de travail, l'observation directe à l'école ou en milieu de stage, l'intervention en groupe ou autres.

Ces trois étapes peuvent s'inscrire dans une démarche d'évaluation formative ou sommative, selon l'**intention** de l'adulte ou des adultes en cause. Dans une perspective d'évaluation formative, on devra procéder de façon à offrir une rétroaction régulière à l'élève concernant le développement de ses comportements. Une relation chaleureuse entre l'adulte et le jeune, caractérisée à la fois par de la souplesse et de la rigueur, favorise souvent ce développement. Quant à l'évaluation sommative, elle a pour but de porter un jugement final sur l'état des comportements d'un jeune, par référence aux exigences établies. Elle a lieu au terme d'une étape, d'un stage ou d'une année de formation.

Il est important de noter que **tous** les comportements doivent être travaillés au cours de la formation et avoir été évalués au terme de celle-ci. Cependant, chaque milieu scolaire aura à préciser les modalités de cette démarche en concertation avec les adultes du milieu de travail où se trouve le jeune.

En résumé, l'**observation** des comportements d'un jeune, l'**intervention** aidante et soutenue à lui accorder ainsi que l'**évaluation** la plus juste possible de ses comportements sont réalisables à la condition que chacune de ces étapes soit planifiée, et ce, de façon concertée.

GRILLE DESCRIPTIVE DES COMPORTEMENTS
EN CHEMINEMENT PARTICULIER DE FORMATION
VISANT L'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE DES JEUNES DE 16 À 18 ANS

Les comportements observables présentés dans les pages suivantes servent à situer l'élève au début, au cours ou au terme de sa formation. Ils sont décrits de manière à porter un jugement le plus juste possible sur les comportements de l'élève en classe et en milieu de travail. La participation de l'élève à la démarche évaluative est fortement recommandée.

Le degré de maîtrise d'un comportement par un élève se répartit de la façon suivante:

LÉGENDE

Au-delà des exigences	Conforme aux exigences	En deçà des exigences
- Comportement très bon ou excellent qui dépasse les exigences établies	- Comportement attendu pour répondre aux exigences établies	- Comportement jugé non acceptable pour répondre aux exigences établies

Le seuil de réussite correspond à un comportement qui est «conforme aux exigences».

Par ailleurs, comme il est question de l'évaluation des comportements d'**un élève**, on devra débuter la lecture de chaque description par: «L'élève fait preuve de l'un ou l'autre des comportements qui suivent».

Par exemple, pour évaluer si l'élève «manifeste de l'intérêt pour son travail», on devra sous-entendre: «L'élève fait preuve de l'un ou l'autre des comportements qui suivent:»

Démontre une attitude positive... ou Démontre habituellement une attitude... ou Démontre souvent une attitude négative...

ENGAGEMENT PERSONNEL

MOTIVATION

Au-delà des exigences	Conforme aux exigences	En deçà des exigences
Manifeste de l'intérêt pour son travail		
Démontre une attitude positive avant même de commencer son travail (a hâte de l'entreprendre)	Démontre habituellement une attitude positive au moment où il entreprend son travail et maintient cette attitude avec de l'encouragement	Démontre souvent une attitude négative avant ou pendant son travail (bougonne, est apathique, a besoin de stimulation constante)
Manifeste un désir de s'améliorer		
Propose de nouvelles façons de faire ou de se comporter et fait les efforts pour les mettre en application	Accepte habituellement de faire des efforts pour améliorer sa façon de faire ou de se comporter lorsqu'on le lui demande	Maintient sa façon de faire ou de se comporter malgré les avertissements

SENS DES RESPONSABILITÉS

Au-delà des exigences	Conforme aux exigences	En deçà des exigences
Mène son travail à terme		
Mène toujours son travail à terme	Mène habituellement ses tâches jusqu'au bout avec un peu de soutien	Manifeste des difficultés à terminer ce qu'il commence, a besoin d'être constamment suivi
Prévient son supérieur de tout bris ou de toute perte de matériel		
Avise son supérieur rapidement s'il est responsable ou témoin de bris ou de perte de matériel	Avise son supérieur dans des délais raisonnables s'il est responsable de bris ou de perte de matériel	Omet ou retarde souvent d'avertir son supérieur lorsqu'il est responsable de bris ou de perte de matériel
Fait des gestes qui ont des effets positifs		
Fait toujours des gestes réfléchis	Agit la plupart du temps de façon réfléchie et assume ses responsabilités si ses actions entraînent des conséquences négatives	Agit souvent de façon impulsive et irréfléchie et s'attire des ennuis

SENS DES RESPONSABILITÉS (suite)		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Répare tout dommage physique ou moral causé par sa faute		
Demande à être excusé et propose lui-même un moyen de réparer un dommage causé par sa faute	Est habituellement capable de demander à être excusé et d'assurer au besoin une forme de compensation avec ou sans aide pour un dommage causé par sa faute	Refuse généralement de demander à être excusé ou de compenser pour le dommage causé à autrui
AUTONOMIE		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Organise seul son travail dans un contexte donné		
Planifie facilement son travail et le réalise sans nécessiter un suivi à moins que la situation ne l'exige	Planifie habituellement son travail et le réalise selon les conditions prévues avec un minimum de suivi, à moins que celui-ci ne s'avère essentiel	A souvent besoin d'un suivi pour planifier son travail et pour l'accomplir comme prévu
Trouve des solutions à des situations problématiques		
Propose des solutions pour régler une situation problématique et est capable d'appliquer les solutions retenues si on l'autorise	Suggère souvent des idées ou des moyens pour régler une situation problématique et peut les mettre en application avec l'aide de l'adulte	Peut difficilement trouver des solutions devant une situation problématique sans l'aide de l'adulte
S'auto-évalue		
Évalue avec justesse ses forces et ses limites	Pose un jugement sur ses actes ou ses paroles avec un minimum de justesse (critique positive ou négative)	Peut difficilement porter un jugement critique juste sur lui-même sans l'aide d'un adulte

INITIATIVE		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Prévoit les tâches à réaliser et les exécute		
Prévoit un ensemble de tâches à réaliser dans un travail et les exécute tel que cela est prévu	Prévoit et planifie habituellement par ordre d'importance les tâches à faire et les réalise habituellement dans l'ordre	Éprouve des difficultés à prévoir les tâches à faire dans un ordre logique et à les exécuter dans cet ordre
S'occupe par lui-même lorsqu'il a réalisé les tâches prévues		
Organise ses temps libres pour améliorer son travail	Organise habituellement ses temps libres entre les tâches prévues sans déranger les autres	Ne sait pas quoi faire dans ses temps libres et dérange constamment les autres
HONNÊTETÉ		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Respecte le bien d'autrui		
Respecte toujours le bien des autres et reconnaît les conséquences du non-respect	Évite de voler ce qui ne lui appartient pas	Commet des vols à l'occasion
Reconnaît ses torts		
Reconnaît toujours ses erreurs si tel est le cas	Admet assez facilement si tel est le cas qu'une parole ou un geste peut être répréhensible	N'admet pas ses torts

ATTENTES ET NORMES		
ASSIDUITÉ		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Est présent à l'endroit approprié		
Se présente toujours à l'endroit prévu sans avoir besoin de rappel	Se présente habituellement à l'endroit prévu sans avoir besoin de rappel	Ne se présente pas à l'endroit prévu ou a besoin de rappels fréquents
Avise de ses absences		
Observe les ententes établies et avise, même à l'avance, la personne en cause	Prend contact avec la personne en cause pour l'aviser de son absence selon les ententes établies	Omet de signaler son absence ou avise trop tard
Justifie ses absences		
Fournit à l'avance les motifs valables de ses absences	Fournit à la personne en cause des motifs valables pour ses absences selon les ententes établies	Ne fournit pas toujours des motifs valables pour justifier ses absences ou ne les justifie pas
PONCTUALITÉ		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Est présent à l'heure et jusqu'à la fin		
	Est présent à l'heure convenue et y demeure jusqu'à la fin	Arrive souvent en retard sans raison valable ou quitte parfois avant la fin sans autorisation
Respecte le temps des pauses et des repas		
Respecte toujours le temps prévu pour les pauses et les repas	Respecte habituellement le temps prévu pour les pauses et les repas	Enfreint sans autorisation les règles établies pour les pauses ou les repas
Informe de ses retards		
Avise la personne en cause d'un retard prévu en lui fournissant un motif valable	Avertit dès son arrivée la personne en cause en lui indiquant un motif valable	Omet d'aviser de son retard la personne en cause ou ne fournit aucun motif valable

HYGIÈNE PERSONNELLE		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Présente une apparence soignée		
Présente toujours une apparence soignée selon les circonstances	Est habituellement propre (cheveux, ongles, absence d'odeurs désagréables)	Se présente souvent de façon négligée et dégage souvent des odeurs désagréables
TENUE VESTIMENTAIRE		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Porte des vêtements propres		
Porte toujours des vêtements propres et bien agencés	Porte habituellement des vêtements propres	Porte souvent des vêtements malpropres
Porte des vêtements conformes aux règles établies		
Porte volontiers les vêtements exigés par les circonstances selon les normes établies	Porte les vêtements exigés par les circonstances selon les règles établies	Refuse parfois de porter les vêtements exigés selon les règles établies
LANGAGE ET POLITESSE		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Emploie un langage et un ton convenables		
Emploie toujours un vocabulaire et un ton respectueux	Emploie généralement un vocabulaire acceptable et un ton respectueux	Emploie souvent des mots inacceptables et inappropriés
Emploie les formules de politesse selon les circonstances		
Emploie l'ensemble des formules de politesse selon les circonstances	Emploie habituellement les formules de politesse selon les circonstances	Omet ou oublie souvent d'employer les formules de politesse et ne fait pas d'efforts pour s'améliorer

LANGAGE ET POLITESSE (suite)		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Respecte ses camarades et ses supérieurs		
Fait toujours des gestes convenables envers ses camarades et ses supérieurs	Fait des gestes convenables envers ses camarades et ses supérieurs	Fait parfois des gestes brusques ou désagréables envers ses camarades ou ses supérieurs
RESPECT DES CONSIGNES		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Observe les consignes établies		
Est soucieux de bien observer les règles établies et encourage ses camarades à le faire	Observe habituellement les règles établies et accepte de faire des efforts pour corriger les points faibles	Observe les règles établies seulement lorsque l'adulte le surveille ou fait peu d'efforts pour corriger les points faibles
RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT PHYSIQUE		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Utilise le matériel de façon économique		
Économise toujours son matériel ou celui qui est mis à sa disposition	Se soucie la plupart du temps d'économiser son matériel personnel ou le matériel mis à sa disposition	A besoin régulièrement de l'intervention de l'adulte pour lui rappeler d'éviter de gaspiller son matériel ou celui qui est mis à sa disposition
Respecte le matériel mis à sa disposition		
Utilise toujours de façon convenable le matériel mis à sa disposition et encourage ses camarades à respecter le matériel	Utilise de façon convenable le matériel mis à sa disposition	Brise parfois volontairement des objets mis à sa disposition ou a besoin de surveillance sur ce point
Respecte les règles de civisme		
Observe les règles de civisme et invite ses camarades à le faire	Observe habituellement les règles de civisme et tient compte des avertissements	Enfreint les règles de civisme malgré les avertissements

RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Respecte les règles de sécurité établies		
Applique l'ensemble des règles de sécurité établies et s'informe au besoin	Applique les règles de sécurité établies et tient compte des rappels	Néglige volontairement d'appliquer certaines règles de sécurité ou ne tient pas compte des avertissements

RELATIONS INTERPERSONNELLES ET SOCIALES		
COMMUNICATION		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Transmet toute information* pour être compris		
Exprime toujours clairement une information à transmettre	Exprime la plupart du temps de façon claire une information à transmettre	Démontre de la difficulté à dire ou à exprimer clairement une information
Donne suite aux messages** reçus		
Donne toujours suite aux messages reçus	Comprend la plupart du temps les messages reçus et les applique	A besoin d'un suivi particulier ou de rappels fréquents pour donner suite aux messages reçus
Pose des questions au besoin		
Pose des questions s'il y a lieu pour mieux comprendre une information ou pour mieux y donner suite	Pose habituellement des questions pour comprendre une information ou pour y donner suite	S'abstient de poser des questions dans le cas d'une information non comprise
Respecte l'opinion des autres		
Écoute toujours le point de vue des autres et accepte des idées différentes des siennes	Écoute habituellement le point de vue des autres	N'écoute pas lorsque les autres expriment leur point de vue (parle en même temps, réagit négativement, etc.)
Résout ses conflits		
Discute, avec la personne en cause, de solutions possibles en cas de conflit	Discute, accompagné d'un adulte au besoin, avec la personne en cause, de solutions possibles en cas de conflit	Refuse de trouver des solutions en cas de conflit ou réagit par des gestes violents ou des paroles blessantes

* Besoin, droit, opinion, demande, récrimination, message téléphonique, etc.
** Conseil, consigne, ordre, etc.

COLLABORATION		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Travaille avec les autres au besoin		
Accepte volontiers de travailler avec d'autres au besoin	Accepte la plupart du temps de travailler avec d'autres si on le lui demande	Démontre des réticences à travailler avec d'autres ou essaie souvent de fuir la situation
Offre sa collaboration aux autres		
Offre facilement son aide ou se montre prêt à rendre service spontanément	Offre assez souvent de rendre service aux autres dans des situations qui le nécessitent	Offre rarement de rendre service ou d'aider les autres, ne le fait qu'à la demande de l'adulte
SOCIABILITÉ		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Participe aux activités		
Accepte volontiers de participer aux activités offertes	Accepte, dans la mesure du possible, de participer aux activités offertes	Doit être souvent stimulé pour participer aux activités offertes ou refuse d'y participer
Rejoint les autres durant les temps d'arrêt		
S'empresse de rejoindre les autres durant les temps d'arrêt et cherche à s'intégrer au groupe	Rejoint habituellement les autres dans les endroits désignés durant les temps d'arrêt	Est porté à s'isoler ou à fuir les endroits désignés durant les temps d'arrêt
SUPERVISION		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Accepte la critique positive		
Démontre toujours une réaction positive lorsqu'on le félicite	Démontre habituellement une réaction positive lorsqu'on reconnaît ses bons coups, ses efforts ou ses qualités	Manifeste peu de réactions ou des réactions négatives lorsqu'on le félicite

SUPERVISION (suite)		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Accepte la critique négative		
Reconnaît toujours ses erreurs et démontre une attitude positive	Reconnaît habituellement ses erreurs, ou ses comportements à améliorer sans se décourager ni se montrer agressif	Réagit souvent de façon négative aux remarques de son superviseur
Applique les recommandations transmises		
Observe toutes les recommandations transmises	Fait des efforts pour s'améliorer sur les points indiqués par son superviseur	Démontre peu de bonne volonté à vouloir s'améliorer sur les points indiqués par son superviseur

EXÉCUTION D'UN TRAVAIL

QUALITÉ DU TRAVAIL

Au-delà des exigences	Conforme aux exigences	En deçà des exigences
Démontre de l'application		
Se concentre toujours sur son travail en évitant de se laisser distraire par les autres ou par des éléments extérieurs	Se concentre la plupart du temps sur son travail, ne se laissant pas distraire inutilement par les autres ou par des éléments extérieurs	Éprouve des difficultés à se concentrer sur son travail, se laissant distraire par les autres ou par des éléments extérieurs
Travaille avec précision		
Exécute ses tâches avec exactitude en minimisant les erreurs et en respectant la marche à suivre	Exécute ses tâches en faisant peu d'erreurs tout en respectant la marche à suivre	Exécute ses tâches en faisant souvent des erreurs ou ne respecte pas la marche à suivre
Répond aux standards de qualité exigés		
Fournit un travail conforme aux standards de qualité exigés par l'employeur	Fournit un travail conforme à la qualité exigée par les superviseurs	Fournit un travail qui ne répond pas à la qualité exigée par ses superviseurs

PRODUCTIVITÉ

Au-delà des exigences	Conforme aux exigences	En deçà des exigences
Exécute le travail dans le temps prescrit		
Réalise toujours dans le temps prescrit les tâches qui lui sont demandées	Réalise habituellement dans le temps prescrit les tâches qui lui sont demandées	Ne réalise pas dans le temps prescrit les tâches qui lui sont demandées
Exécute le travail à un rythme régulier		
Réalise correctement les tâches qui lui sont demandées à un rythme plus rapide que celui qui est attendu	Réalise correctement les tâches qui lui sont demandées à un rythme assez régulier	Réalise les tâches qui lui sont demandées à un rythme plus lent que celui qui est attendu

PRODUCTIVITÉ (suite)		
Au-delà des exigences	**Conforme aux exigences**	**En deçà des exigences**
Persévère malgré les difficultés		
Résout aisément les problèmes rencontrés dans son travail	Surmonte habituellement les difficultés rencontrées dans son travail	Se décourage facilement devant les difficultés et est souvent prêt à abandonner
Démontre de l'endurance physique		
Démontre une bonne capacité physique, est rarement fatigué	Démontre habituellement la résistance physique que nécessite la tâche	Démontre souvent de la fatigue et peu de résistance physique

GRILLE D'ÉLABORATION DU PROFIL DE L'ÉLÈVE

PROFIL **Nom de l'élève:** _____

ENGAGEMENT PERSONNEL

Motivation				Sens des responsabilités								Autonomie						Initiative				Honnêteté			
Manifeste de l'intérêt pour son travail		Manifeste un désir de s'améliorer		Mène son travail à terme		Prévient son supérieur de tout bris ou de toute perte de matériel		Fait des gestes qui ont des effets positifs		Répare tout dommage physique ou moral causé par sa faute		Organise seul son travail dans un contexte donné		Trouve des solutions à des situations problématiques		S'auto-évalue		Prévoit les tâches à réaliser et les exécute		S'occupe par lui-même lorsqu'il a réalisé les tâches prévues		Respecte le bien d'autrui		Reconnaît ses torts	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

Légende:

1	2	
o	o	Au-delà des exigences
o	o	Conforme aux exigences
o	o	En deçà des exigences

(1) en classe (2) en stage

PROFIL **Nom de l'élève:** _____

ATTENTES ET NORMES																															
Assiduité						Ponctualité						Hygiène personnelle		Tenue vestimentaire		Langage et politesse				Respect des consignes		Respect de l'environnement physique						Respect des règles de sécurité	
Est présent à l'endroit approprié		Avise de ses absences		Justifie ses absences		Est présent à l'heure et jusqu'à la fin		Respecte le temps des pauses et des repas		Informe de ses retards		Présente une apparence soignée		Porte des vêtements propres	Porte des vêtements conformes aux règles établies	Emploie un langage et un ton convenables		Emploie les formules de politesse selon les circonstances		Respecte ses camarades et ses supérieurs		Observe les consignes établies		Utilise le matériel de façon économique		Respecte le matériel mis à sa disposition		Respecte les règles de civisme		Respecte les règles de sécurité établies	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

PROFIL **Nom de l'élève:** _____

RELATIONS INTERPERSONNELLES ET SOCIALES																							
Communication										**Collaboration**				**Sociabilité**				**Supervision**					
Transmet toute information pour être compris		Donne suite aux messages reçus		Pose des questions au besoin		Respecte l'opinion des autres		Résout ses conflits		Travaille avec les autres au besoin		Offre sa collaboration aux autres		Participe aux activités		Rejoint les autres durant les temps d'arrêt		Accepte la critique positive		Accepte la critique négative		Applique les recommandations transmises	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

PROFIL **Nom de l'élève:** _____

EXÉCUTION D'UN TRAVAIL													
Qualité du travail						Productivité							
Démontre de l'application		Travaille avec précision		Répond aux standards de qualité exigés		Exécute le travail dans le temps prescrit		Exécute le travail à un rythme régulier		Persévère malgré les difficultés		Démontre de l'endurance physique	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

CONCLUSION

L'évaluation des apprentissages s'intègre à la formation offerte au jeune à l'école et en milieu de travail. Elle fait partie intégrante de l'enseignement donné et de l'intervention effectuée auprès du jeune. Les connaissances qu'il acquiert servent à l'accroissement de ses habiletés et celles-ci s'actualisent par des comportements. Ce processus «en spirale» illustre la dynamique dans laquelle se situe le jeune, premier maître d'oeuvre de sa formation.

Certains groupes en CPF (16-18 ans) sont composés de jeunes qui, en plus d'un retard scolaire important, présentent des caractéristiques parfois fort différentes. Malgré ce fait, chaque jeune devrait pouvoir **exercer son esprit critique**, **faire des choix éclairés** et **adopter des comportements** conformes aux exigences établies.

L'ensemble de la documentation produite en évaluation correspond aux orientations privilégiées par la formation en CPF (16-18 ans). Elle peut être enrichie par la réflexion commune de tous les agents d'éducation qui travaillent auprès du jeune. L'essentiel, c'est qu'au terme de sa formation le jeune possède tous les éléments qui lui permettront de devenir un adulte autonome et un travailleur responsable.

BIBLIOGRAPHIE

BLOOM, Benjamin S., et autres. *Taxonomie des objectifs pédagogiques, Tome 7 - Domaine cognitif*, Montréal, Presses de l'Université du Québec, (Éducation nouvelle), 1969.

GINGRAS, Maurice, et Dominique MORISSETTE. *Enseigner des attitudes*, Les Presses de l'Université Laval, De Boeck-Wesmael, 1989.

KRATHWOLH, David R., Benjamin S. BLOOM, et Bertram B. MASIA. *Taxonomie des objectifs pédagogiques, Tome 2 - Domaine affectif*, Montréal, Presses de l'Université du Québec, (Éducation nouvelle), 1970.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Document d'information, Définition du domaine, Géographie du Québec et du Canada*, Québec, 1986.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Document d'information, Définition du domaine, Histoire générale*, Québec, 1986.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Guide d'élaboration d'instruments de mesure*, Québec, 1990.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Guide d'élaboration d'une définition de domaine (document de travail)*, Québec, 1987.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Éléments de docimologie*, Québec, Publications du Québec, 1985.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *L'école québécoise : énoncé de politique et plan d'action*, Québec, 1978.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Politique générale d'évaluation pédagogique*, Québec, 1979.

OUELLET, André. *L'évaluation créative*, Presses de l'Université du Québec, 1983.

LES CHEMINEMENTS PARTICULIERS DE FORMATION EN VUE DE L'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE DES JEUNES DE 16 À 18 ANS

ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

Document de soutien

2e partie

Québec

937049-B

CADRE
CENTRE DE DOCUMENTATION
1940, BOUL. HENRI-BOURASSA EST
MONTRÉAL H2B 1S2

LES CHEMINEMENTS PARTICULIERS DE FORMATION EN VUE DE L'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE DES JEUNES DE 16 À 18 ANS

ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

Document de soutien

2e partie

Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaire

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1993 - 9293-6166

ISBN: 2-550-23690-4

Dépôt légal - deuxième trimestre 1993
Bibliothèque nationale du Québec

PRÉSENTATION

La deuxième partie du présent document de soutien regroupe un ensemble de situations d'évaluation. Elles ont été mises au point en conformité avec la philosophie inhérente à l'enseignement des programmes d'études Insertion sociale et Préparation au marché du travail. Les mises en situation et les consignes comprises dans chacune des situations d'évaluation sont présentées à titre indicatif. Le personnel enseignant peut les adapter selon les caractéristiques des élèves, leurs acquis ou leur milieu de vie. Par exemple, il est possible de changer les noms des personnages, les lieux ou d'autres données pour faire en sorte que la situation d'évaluation soit signifiante pour les élèves. Également, il est possible d'en concevoir carrément d'autres. Si tel est le cas, une prudence est de mise: tous les éléments inscrits sur les pages intitulées «Grille pour élaborer une situation d'évaluation» sont, eux, obligatoires, pour ainsi s'assurer de l'atteinte des objectifs terminaux indiqués dans les programmes d'études. Ces éléments résument les apprentissages devant être maîtrisés par l'élève au terme d'un enseignement d'une unité ou d'un module. À la fin de sa formation, l'élève devra avoir été évalué par rapport à chacun des objets d'évaluation mentionnés. Les situations proposées dans cette deuxième partie concernent l'évaluation des habiletés, en appui au cadre théorique présenté dans la première partie du document de soutien.

Il est nécessaire de rappeler que l'enseignant doit s'assurer que son enseignement couvre **tous** les objets d'évaluation. Par l'entremise de situations semblables à celles proposées, il amènera progressivement l'élève à faire les apprentissages nécessaires pour accroître ses habiletés. Grâce à l'évaluation sommative, l'enseignant pourra donc porter un **jugement juste et équitable** sur les habiletés maîtrisées par l'élève.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

La mise en pages, la grosseur des caractères ou autres détails techniques peuvent être modifiés dans le but de maximiser la compréhension du texte par les élèves. Aussi il serait souhaitable de biffer le numéro des pages remises aux élèves au moment de l'évaluation. La pagination du présent document permet une référence plus rapide pour le personnel enseignant.

Des «solutions de rechange» sont parfois suggérées pour évaluer de façon plus concrète l'un ou l'autre des objets d'évaluation relatifs surtout à l'habileté «**appliquer**». Les pages blanches pourront être enrichies du fruit de votre imagination: un jeu de rôles, une étude de cas, une activité réelle, une présentation orale, etc.

Certaines situations d'évaluation ont été construites en puisant partiellement dans des exemples proposés par quelques commissions scolaires du Québec. Ces exemples ont été analysés, retravaillés et complétés de manière à couvrir tous les objets d'évaluation correspondant à l'unité visée et, surtout, de façon que les mises en situation ou les consignes traduisent correctement l'habileté à évaluer. Ces sources d'inspiration ont été utiles dans un contexte où plusieurs personnes du réseau scolaire ont manifesté le souhait que le présent document de soutien couvre l'ensemble des deux programmes d'études. L'indication de ces sources apparaît sur les situations d'évaluation et correspond à la légende suivante.

Source 1: Commission scolaire de Lotbinière,
Source 2: Commission des écoles catholiques de Montréal,
Source 3: une concertation des commissions scolaires Abitibi, Harricana, Malartic, Val-D'Or et Rouyn-Noranda,
Source 4: Commission scolaire régionale Provencher.

Lorsque aucune source n'est indiquée, cela signifie que la situation d'évaluation a été conçue par M^me^ Lucille Robitaille, contractuelle au ministère de l'Éducation du Québec (MEQ), avec la participation spéciale de M^me^ Danielle Soucy, conseillère pédagogique à la Commission des écoles catholiques de Montréal. Par ailleurs, toutes les situations d'évaluation ont été révisées par M^me^ Danielle Mathieu, agente de développement pédagogique au MEQ.

La correction des situations d'évaluation est la responsabilité des enseignants qui travaillent au cheminement particulier de formation (CPF) (16-18 ans). Aucune grille de correction n'est fournie puisque les réponses sont dans les programmes et les répertoires d'activités déjà distribués dans les milieux scolaires, d'une part, et, d'autre part, diverses réponses peuvent être plausibles selon la justification donnée par l'élève ou le point de vue qu'il présente. Par ailleurs,

les indications qui suivent peuvent aider les enseignants au moment de la correction des réponses aux consignes demandées dans chacune des situations d'évaluation.

En règle générale, peu importe l'habileté évaluée, la clé de correction devra comprendre notamment:

- les réponses attendues;
- les points alloués à chacune des consignes;
- les critères justifiant l'attribution de ces points;
- le seuil de réussite désiré.

1. L'habileté «identifier»

Les consignes liées à cette habileté sont conçues de manière à ce que l'élève puisse répondre, soit:

- par une réponse courte de type «choix unique de réponse»;
- par une réponse choisie de type «choix multiples», «vrai ou faux» ou «appariement».

La clé de correction relative à ces consignes devra indiquer clairement les réponses précises attendues au regard du ou des objets d'évaluation.

2. L'habileté «établir des liens cohérents»

Les consignes se rapportant à cette habileté exigent le plus souvent de la part de l'élève, une réponse construite à partir de critères **cohérents et pertinents**.

Pour déterminer la clé de correction, l'enseignant devra se référer au contenu enseigné et tenir compte également de l'expérience des élèves. Il est essentiel que les réponses jugées

acceptables fassent ressortir la pertinence et la cohérence des liens établis, car ces consignes font généralement appel autant au jugement de l'élève qu'à ses connaissances acquises.

3. L'habileté «appliquer»

Les consignes correspondant à cette habileté exigent de l'élève une réponse construite faisant appel à l'application de ses connaissances dans des situations de résolution de problèmes. La clé de correction relative à ces consignes devra tenir compte du bien-fondé et du réalisme des solutions proposées par l'élève ainsi que de la concordance entre sa justification et son choix de solution. Il n'existe donc pas qu'une seule réponse acceptable. Cependant, des critères établis préalablement permettent de rendre justice à chaque élève.

Lorsque les consignes demandées font appel à des démarches ou à des étapes à réaliser, l'enseignant devra préparer une grille comprenant les différentes étapes ou démarches et partager l'attribution des points selon l'importance de chaque élément. L'élève devra connaître clairement les exigences particulières attendues au cours de cette forme d'évaluation.

Finalement, avant de procéder à l'évaluation sommative des habiletés des élèves, l'enseignant peut planifier une activité de synthèse permettant de revoir l'ensemble des contenus d'apprentissage, de revenir sur des éléments plus complexes, de profiter d'un exemple tiré de la vie courante ou des stages. Tout cela pour favoriser, chez les élèves, une intégration et une transférabilité de leurs apprentissages. Ainsi l'évaluation sommative ne sera pas perçue comme une mesure punitive ou, encore, une situation d'une trop grande facilité pour l'élève. Elle représentera plutôt un moyen de connaître «l'heure juste» sur la maîtrise de ses apprentissages relatifs aux programmes d'études Insertion sociale et Préparation au marché du travail.

PROGRAMME D'ÉTUDES - INSERTION SOCIALE

1re année

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. ___
1re X
2e ___

Module(s) 1
Unité(s) 1
Thème(s) Alimentation (12 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.1 Décrire les besoins nutritionnels du jeune adulte 1.2 Comparer l'apport nutritif des aliments 1.3 Indiquer les portions quotidiennes recommandées pour chacun des groupes d'aliments 1.6 Préparer des repas simples, nutritifs, alléchants et économiques	L'élève sera capable: - d'adopter une attitude critique à l'égard de ses habitudes alimentaires; - de faire des choix éclairés et responsables à l'égard de son alimentation.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (30 %)	- Les besoins nutritionnels d'un jeune adulte - Les composantes d'une saine alimentation	1.1.1 1.2.1 2.1.1 2.1.2
	Établir des liens cohérents (40 %)	- Les différents groupes d'aliments - L'alimentation et ses effets sur la santé	3.1.1 3.1.2 4.1.1
Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- La composition d'un menu équilibré selon ses besoins	5.1.1 5.2.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

5.1 et 5.2 Ces mises en situation peuvent être réelles.

Exemples:

A) À partir des menus offerts à la cafétéria, l'élève complète ces menus pour qu'on y trouve les quatre groupes d'aliments.

B) À l'occasion d'une sortie ou d'une activité, l'élève choisit les aliments pour son ou ses repas en s'assurant d'y trouver les quatre groupes d'aliments.

Sources 1-3

ALIMENTATION
Insertion sociale, module 1, unité 1, 1re année

1. Les besoins nutritionnels d'un jeune adulte

1.1 Mise en situation Pierre sait que son alimentation doit fournir à son corps tout ce dont il a besoin pour vivre en bonne santé.

1.1.1 Consigne Relie par un trait les constituants alimentaires à leur fonction dans l'organisme de Pierre.

Constituants alimentaires	Fonctions dans l'organisme de Pierre
sels minéraux protéines	construisent et réparent les tissus
fibres alimentaires vitamines eau	lui fournissent de l'énergie
glucides lipides	régularisent son organisme

1.2 Mise en situation Les besoins en alimentation ne sont pas les mêmes pour tout le monde. Cela dépend de plusieurs facteurs.

1. l'âge;
2. le sexe;
3. le climat;
4. la taille;
5. l'état de santé.

1.2.1 Consigne Inscris dans les cases ☐☐, les deux facteurs principaux qui ont une influence sur les besoins en alimentation des personnes suivantes:

Éric a 16 ans, il est grand et il est très sportif. ☐☐

M. Jérôme est une personne âgée en forme. ☐☐

Suzie est un petit bébé malade. ☐☐

Jeanne, 50 ans, est une bonne skieuse. ☐☐

2. Les composantes d'une saine alimentation

2.1 Mise en situation Tu iras en stage bientôt. Tu auras probablement à préparer ton lunch.

2.1.1 Consigne Nomme **deux** aliments de chaque groupe alimentaire que tu pourrais choisir pour ton lunch.

Groupe d'aliments	**Aliments que tu choisis**
Viande et substituts	1. _____
	2. _____
Lait et produits laitiers	1. _____
	2. _____
Pain et céréales	1. _____
	2. _____
Fruits et légumes	1. _____
	2. _____

2.1.2 Consigne Réponds par Vrai ou Faux.

Dans ton lunch,	VRAI	FAUX
a) les œufs peuvent remplacer les fruits.		
b) les pâtes alimentaires peuvent remplacer un yogourt.		
c) le beurre d'arachide peut remplacer la viande.		

3. Les différents groupes d'aliments

3.1 Mise en situation Lucie achète du lait, du fromage, du chou rouge, des pommes et des arachides.

Pierre achète du yogourt, des oranges, de la viande maigre, du pain de blé entier et des carottes.

3.1.1 Consigne Classifie ces aliments dans le groupe auquel chacun appartient.

	Viande et substituts	Pain et céréales	Lait et produits laitiers	Fruits et légumes
Lucie				
Pierre				

3.1.2 Consigne Trouve une différence ou une ressemblance entre les achats de Pierre et ceux de Lucie, par rapport à l'ensemble des groupes d'aliments.

_____

_____

4. L'alimentation et ses effets sur la santé

4.1 Mise en situation Sébastien, 16 ans, est en stage dans un garage et il veut perdre du poids tout en restant en forme. Il demande conseil à ses amis.

Lise lui suggère de ne pas déjeuner le matin.

Jean lui dit de diminuer ses portions et de marcher 30 minutes par jour.

4.1.1 Consigne Ecris un effet que peut avoir la solution de chacun sur la santé de Sébastien.

La solution de Lise:

_____

La solution de Jean:

_____

5. La composition d'un menu équilibré selon ses besoins

5.1 Mise en situation Cette semaine, tu dînes à la cafétéria. Tu te préoccupes de ta santé et tu veux être en forme l'après-midi.

5.1.1 Consigne Complète les menus pour y trouver les quatre groupes d'aliments.

1. Crème de champignons
   Bœuf aux légumes
   Salade verte
   Pomme de terre au four
   Tarte aux fruits
   _____

2. Soupe aux légumes
   Macaroni à la viande
   Salade de fruits
   Jus d'orange
   _____

3. Soupe à l'oignon
   Cuisse de poulet
   Choux de Bruxelles
   Yogourt aux fruits
   _____

4. Soupe aux nouilles
   Riz aux légumes
   Carottes en tranches
   Verre de lait
   Yogourt aux ananas
   _____

5.2 Mise en situation Jacqueline est une adolescente mince qui mène une vie animée: elle travaille à temps partiel, elle joue dans une troupe de théâtre et elle participe à plusieurs activités avec sa famille.

5.2.1 Consigne Complète les menus équilibrés qui conviendraient à Jacqueline pour une journée en tenant compte des recommandations du *Guide alimentaire canadien*.

DÉJEUNER	DÎNER	SOUPER
1 verre de jus de tomate 1 œuf à la coque _____	_____ 1 portion de steak 1 salade du chef 1 tranche de pain de blé entier 1 lait écrémé _____	_____ 1 pomme de terre au four 1 portion d'épinards _____ 1 tranche de pain 1 verre de lait

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. __
1re X
2e __

Module(s) 1
Unité(s) 2
Thème(s) Vêtement (12,5 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
2.1 Appliquer une stratégie rationnelle à l'achat de ses vêtements 2.2 Décrire les techniques d'entretien appropriées aux vêtements 2.3 Réparer ou recycler un article vestimentaire	L'élève sera capable: - d'appliquer une démarche rationnelle à l'achat de ses vêtements; - d'entretenir ses vêtements de façon appropriée.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les renseignements sur les vêtements	1.1.1
		- Les symboles et les produits d'entretien	2.1.1 2.2.1
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les étiquettes sur les vêtements et sur les produits d'entretien: • les avantages; • les conséquences.	3.1.1 3.2.1
		- L'entretien des vêtements et les produits utilisés	4.1.1
Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- L'achat d'un vêtement en tenant compte: • des caractéristiques du vêtement; • du prix; • de ses besoins; • de son budget.	5.1.1
		- L'entretien des vêtements en tenant compte: • des caractéristiques du vêtement; • du prix; • des produits d'entretien; • des techniques appropriées; • du recyclage ou de la réparation.	6.1.1 6.1.2 6.2.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

Sources 3-4

VÊTEMENT
Insertion sociale, module 1, unité 2, 1re année

1. Les renseignements sur les vêtements

1.1 Mise en situation Martin et Stéphanie vont magasiner chez Sears. Ils savent qu'il est important de regarder les étiquettes.

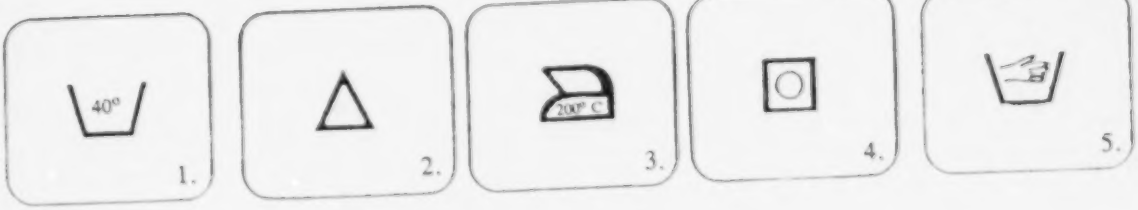
1.1.1 Consigne Nomme **trois** renseignements qu'ils peuvent trouver sur l'étiquette apposée sur le vêtement.

1. _____
2. _____
3. _____

2. Les symboles et les produits d'entretien

2.1 Mise en situation Stéphanie a bien regardé l'étiquette d'entretien du jeau qu'elle a acheté.

2.1.1 Consigne Inscris le numéro du symbole qui correspond à la technique d'entretien recommandée.



A) Laver avec précaution à la main. _____

B) Repassage à haute température. _____

C) Lavage à la machine, eau tiède, agitation. _____

D) Chlorage avec agent de blanchiment. _____

E) Séchage culbutant à basse température. _____

2.2 Mise en situation Paul doit entretenir ses vêtements. Tu peux l'aider à choisir les bons produits.

2.2.1 Consigne Inscris dans la case ☐ la lettre du produit efficace pour la tâche demandée.

TÂCHES		PRODUITS D'ENTRETIEN
1. Laver les serviettes et les draps tout en les blanchissant.	☐	A assouplisseur en feuilles
2. Laver ses pantalons, ses jeans et ses chemises foncées.	☐	B détachant
3. Laver son chandail de laine.	☐	C adoucisseur d'eau
4. Nettoyer son t-shirt taché de sauce tomate.	☐	D agent de blanchiment
5. Enlever un cerne autour du col de sa chemise.	☐	E assouplisseur liquide
6. Ajouter un produit dans la sécheuse pour éviter que ses vêtements ne produisent de l'électricité statique.	☐	F détersif
7. Verser un produit dans la laveuse pour économiser la quantité de détersif tout en ayant de la mousse.	☐	G détergent pour vêtements délicats
8. Verser un produit dans la laveuse pour donner de la souplesse aux vêtements.	☐	H enzymes

3. Les étiquettes sur les vêtements et sur les produits d'entretien

3.1 Mise en situation Alain veut laver son chandail de laine rouge. Il ne regarde pas l'étiquette et le met dans l'eau chaude avec du détergent.

3.1.1 Consigne Trouve une conséquence du geste d'Alain.

_____

3.2 Mise en situation Nathalie achète une jupe droite blanche qu'elle veut porter souvent pendant l'été. Elle est pressée et ne regarde pas l'étiquette.

3.2.1 Consigne Indique une conséquence possible au moment où elle fera l'entretien de sa jupe.

_____

4. L'entretien des vêtements et les produits utilisés

4.1 Mise en situation Jérémie veut laver son jean noir. C'est la première fois qu'il le fait seul. Il trouve près de la laveuse trois produits d'entretien.

- un contenant d'assouplisseur;
- un contenant d'agent de blanchiment;
- une boite de détersif.

4.1.1 Consigne Donne un avantage **ou** un inconvénient qu'aurait Jérémie à utiliser chacun de ces produits.

	Avantage	**ou**	**Inconvénient**
• un contenant d'assouplisseur	_____		_____
• un contenant d'agent de blanchiment	_____		_____
• une boite de détersif	_____		_____

5. L'achat d'un vêtement en tenant compte des caractéristiques du vêtement, du prix, de ses besoins et de son budget

5.1 Mise en situation Tu économises 20 $ par semaine pour t'acheter des vêtements. Tu mets ton argent de côté depuis treize semaines. Tu veux t'acheter des vêtements d'été pour tes loisirs et pour ton travail dans un supermarché.

5.1.1 Consigne Réalise chacune des étapes.

Étape 1: Calcule le montant économisé.

_____

Étape 2: Fais la liste des vêtements dont tu auras besoin et indique le prix approximatif de chacun.

_____

_____

_____

_____

_____

Étape 3: Établis un ordre de priorité (1, 2, 3, etc.) à partir de la liste précédente.

Étape 4: Cherche, dans le catalogue ou les publicités que ton professeur te présente, les vêtements qui répondent à tes besoins. N'oublie pas de regarder les caractéristiques des vêtements pour qu'ils soient faciles à entretenir.

Étape 5: Établis-en la liste, comme si tu les commandais par catalogue.

Quantité	Couleur	Grandeur	Vêtement	Prix
				_____ Total:

6. L'entretien des vêtements en tenant compte des caractéristiques du vêtement, des produits d'entretien, des techniques appropriées, du recyclage ou de la réparation

6.1 Mise en situation Ton professeur veut savoir si tu es capable d'entretenir tes vêtements. Il te présente trois vêtements différents.

6.1.1 Consigne Indique de quelles fibres sont composés les tissus.

Vêtements	Fibres naturelles	Fibres synthétiques	Fibres mélangées
1. Chemise			
2. Jeans			
3. T-shirt			

6.1.2 Consigne Choisis les produits et la technique d'entretien appropriés à chaque vêtement.

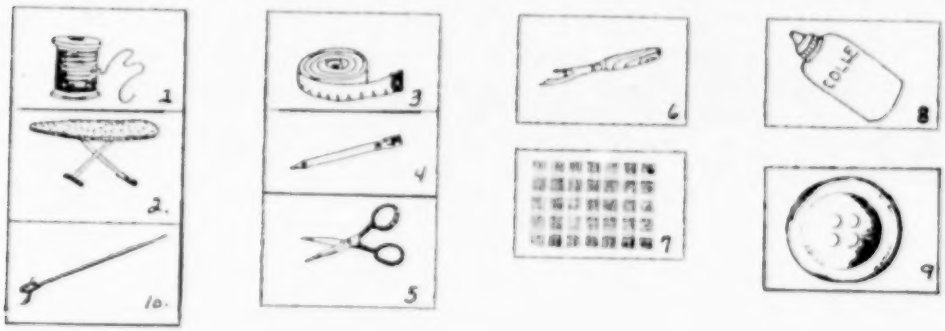
1. Chemise blanche en coton.
2. T-shirt de fibres synthétiques.
3. Jeans noirs.

Produits d'entretien	Chemise 1	T-Shirt 2	Jeans 3
Adoucisseur d'eau			
Détersif			
Détergent			
Enzyme			
Agent de blanchiment			
Agent de protection			
Assouplisseur			

Techniques d'entretien	Chemise 1	T-shirt 2	Jeans 3
Lavage à la main			
Lavage à la laveuse			
Nettoyage à sec			
Repassage			
Séchage à plat			
Séchage à la sécheuse			
Pressage			

6.2 Mise en situation Tu t'aperçois qu'il manque un bouton à ton jeans et qu'il a un accroc.

6.2.1 Consigne Choisis, parmi les articles suivants, ceux dont tu auras besoin pour réparer ton jeans. Indique le ou les numéros correspondants.



Pose du bouton manquant. _____

Réparation de l'accroc. _____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme. Ins. sociale X P.M.T. ___
1re X
2e ___

Module(s) 1
Unité(s) 4
Thème(s) Sécurité (9 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
4.1 Expliquer les mesures de sécurité à la maison 4.2 Utiliser adéquatement les outils dangereux pouvant être mis à sa disposition 4.3 Exposer les points à considérer avant d'utiliser des armes à feu	L'élève sera capable: - d'adopter une attitude de prudence selon les circonstances; - de rechercher des mesures adéquates de prévention.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (20 %)	- Les mesures de prévention à la maison concernant: • les chutes; • les brûlures; • les empoisonnements; • le vol.	1.1.1
	Établir des liens cohérents (40 %)	- Les outils dangereux et les mesures de sécurité	2.1.1
		- Ses droits et ses responsabilités concernant l'utilisation des armes à feu	3.1.1 3.2.1 3.3.1
Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- Les mesures de sécurité concernant les outils dangereux ou les armes à feu	4.1.1
		- Les mesures de prévention à la maison	5.1.1 5.1.2 5.2.1 5.2.2

SOLUTIONS DE RECHANGE

4.1 Cette mise en situation peut être adaptée en remplaçant «les outils dangereux» par «les armes à feu».

5.1 Cette mise en situation peut faire l'objet d'un sondage réalisé à la maison par l'élève. Dans ce cas, les consignes demeureront sensiblement les mêmes que celles proposées.

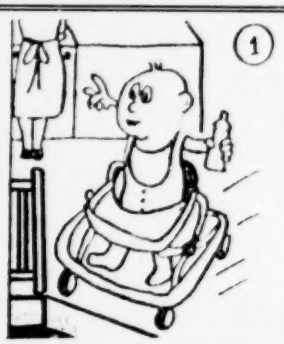
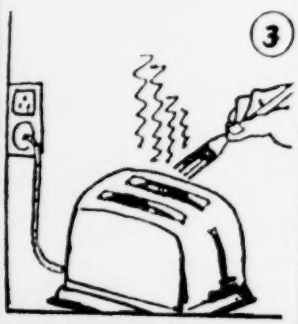
Sources 1-3

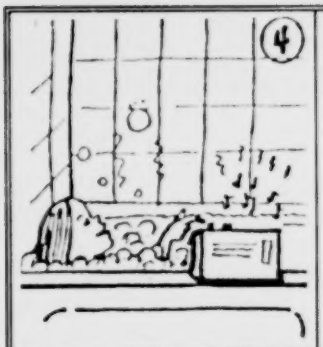
SÉCURITÉ
Insertion sociale, module 1, unité 4, 1re année

1. Les mesures de prévention à la maison

1.1 Mise en situation Tu as appris que la maison est un endroit où se produisent des morts accidentelles.

1.1.1 Consigne Regarde les illustrations et, pour chacune, nomme un danger possible et une mesure de prévention appropriée.

 (1)	**Danger possible** _____ _____ **Mesure de prévention** _____ _____
(2)	**Danger possible** _____ _____ **Mesure de prévention** _____ _____
(3) 	**Danger possible** _____ _____ **Mesure de prévention** _____ _____



Danger possible

_____

_____

Mesure de prévention

_____

_____

Danger possible

_____

_____

Mesure de prévention

_____

_____

Danger possible

_____

_____

Mesure de prévention

_____

_____

2. Les outils dangereux et les mesures de sécurité

2.1 Mise en situation Les outils de jardinage, les outils de l'atelier et les accessoires de cuisine présentent souvent un danger lorsque les mesures de sécurité ne sont pas respectées.

2.1.1 Consigne Choisis **quatre** situations et écris une conséquence possible des attitudes imprudentes des personnes nommées.

Situations	Conséquences possibles
1. Marcel travaille avec son chalumeau à gaz dans une petite pièce sans aération.	
2. Marie se sert de la perceuse électrique dont le fil est en mauvais état.	
3. Louise est en sandales et elle tond le gazon.	
4. Éric change la lame de sa scie électrique sans débrancher l'appareil.	
5. Emmanuel, 5 ans, se sert du couteau électrique.	
6. Mario et Diane utilisent leur poêle barbecue dans la cuisine car il pleut dehors.	

3. Ses droits et ses responsabilités concernant l'utilisation des armes à feu

3.1 Mise en situation Chantal et Marc partent à la chasse. Ils décident de mettre leurs armes à feu, déjà chargées, sur le siège arrière de la voiture.

3.1.1 Consigne Donne une conséquence possible de leur conduite.

_____

3.2 Mise en situation Paul vient de se construire une armoire pour ranger ses armes à feu.

3.2.1 Consigne Trouve un avantage qu'il retirera de cette initiative.

_____

3.3 Mise en situation Ton voisin t'invite à suivre avec lui des cours de maniement d'armes à feu.

3.3.1 Consigne Donne un avantage qu'il y a à suivre ces cours.

_____

4. Les mesures de sécurité concernant les outils dangereux

4.1 Mise en situation Mario et Linda construisent une bibliothèque au sous-sol. Ils utilisent donc des outils divers: perceuse et scie électriques, marteau, égoïne, clous. Ils ont deux enfants âgés de 5 et 8 ans.

«Les enfants sont maintenant assez grands, il n'y a donc aucun danger à les laisser jouer autour de nous», dit Mario. Linda n'est pas d'accord et recommande d'être prudents.

4.1.1 Consigne Parmi les solutions suivantes, entoure celle qui respecte les mesures de sécurité.

A) Linda avertit les enfants de ne pas toucher aux outils.

B) Ils débranchent les outils électriques après leur utilisation et ils rangent l'égoïne et les clous sur une étagère.

Pourquoi as-tu fait ce choix?

_____

5. Les mesures de prévention à la maison

5.1 Mise en situation Dans le journal *Le Soleil* du 19 février 1991, on rapporte l'événement suivant:

«À Georgesville, le 18 février 1991, un jeune enfant de 2 ans s'est blessé gravement lorsqu'il a fait une chute dans l'escalier du sous-sol.»

5.1.1 Consigne Nomme **deux** causes possibles de cet accident.

1. _____

2. _____

5.1.2 Consigne Selon les causes que tu as trouvées, écris ce qu'aurait pu faire les parents pour prévenir cet accident.

_____

5.2 Mise en situation Serge est un chasseur passionné mais très occupé. Cette année, il n'a pas eu le temps de nettoyer ses fusils et il les a déposés dans son garage en espérant qu'à l'hiver, il aura quelques minutes pour le faire. Son voisin connaît la situation et discute avec Serge de son imprudence.

5.2.1 Consigne Trouve une imprudence que le voisin reproche à Serge.

_____

5.2.2 Consigne Donne **deux** conseils à Serge pour prévenir les accidents.

1. _____

2. _____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. ___
1re X
2e ___

Module(s) 1
Unité(s) 5
Thème(s) Santé / Hygiène (11 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
5.1 Établir un programme de vie favorisant le maintien de la santé chez le jeune adulte 5.2 Prendre des décisions éclairées à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments	L'élève sera capable: - d'adopter une attitude critique à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments; - d'adopter des habitudes de vie favorables au maintien de sa santé; - d'adopter des comportements responsables à l'égard de sa sexualité.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les indices de santé physique	1.1.1 1.2.1
		- Les mesures à prendre avant l'utilisation de médicaments	2.1.1
		- Les mesures légales concernant les drogues	3.1.1
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les effets des drogues sur les attitudes et les comportements	4.1.1
		- Les avantages d'un régime de vie équilibré	5.1.1
		- Les indices de santé physique	6.1.1
Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La prévention à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments	7.1.1
		- Les habitudes de vie nécessaires au maintien d'une bonne santé	8.1.1
		- Les responsabilités qu'entraîne une vie sexuelle active	9.1.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

7.1 L'activité proposée peut s'effectuer au moment d'une semaine thématique sur le sujet.

Sources 1-3-4

SANTÉ / HYGIÈNE
Insertion sociale, module 1, unité 5, 1re année

1. Les indices de santé physique

1.1 Mise en situation Tu as appris à reconnaître les indices de santé physique chez les individus.

1.1.1 Consigne Parmi la liste suivante coche **cinq** indices de bonne santé physique.

Indices de santé physique	
Énergie débordante.	_____
Joues roses, yeux cernés, cheveux ternes.	_____
Excellent rythme de croissance.	_____
Traces jaunes sur les doigts, nervosité.	_____
Capacité de travailler sans fatigue apparente.	_____
Acné, cheveux gras, haleine fétide.	_____
Résistance à l'infection.	_____
Infection à l'occasion.	_____
Teint clair, yeux pétillants, cheveux lustrés.	_____

1.2 Mise en situation Tu as appris aussi que certaines activités favorisent la santé physique, la santé mentale et la santé sociale.

1.2.1 Consigne Associe, en reliant par un trait, l'activité à l'aspect de la santé qu'elle favorise.

Activités	Aspects de la santé
Je joue aux cartes avec des amis.	Santé physique
Je lave mon visage tous les jours.	Santé mentale
Je fais de la relaxation dans ma chambre le soir.	Santé sociale

2. Les mesures à prendre avant l'utilisation de médicaments

2.1 Mise en situation Tu as appris qu'il y a trois mesures à prendre concernant la consommation de médicaments.

1. Lire la posologie.
2. Respecter les directives.
3. S'informer des effets secondaires.

2.1.1 Consigne Indique dans la case ☐ le numéro qui correspond à la mesure à prendre pour chacune des indications suivantes.

Ne pas prendre avec de l'alcool. ☐

Prendre 6 comprimés par jour. ☐

Prendre avant les repas. ☐

Provoque de la somnolence. ☐

Pas plus de 7 par jour sans consulter un médecin. ☐

3. Les mesures légales concernant les drogues

3.1 Mise en situation Frédéric apprend que sa sœur âgée de 17 ans consomme des drogues. Il veut se renseigner sur les aspects légaux de la consommation de drogues chez les moins de 18 ans.

3.1.1 Consigne Coche les **deux** lois qui peuvent renseigner Frédéric.

- ☐ La Loi sur la protection de la jeunesse.
- ☐ La Loi sur la santé et la sécurité du travail.
- ☐ La Loi sur la protection du consommateur.
- ☐ La Loi sur les jeunes contrevenants.

4. Les effets des drogues sur les attitudes et les comportements

4.1 Mise en situation Deux jeunes de ta classe prennent régulièrement différentes drogues.

4.1.1 Consigne Explique **deux** effets des drogues sur les comportements.

1. _____

2. _____

5. Les avantages d'un régime de vie équilibré

5.1 Mise en situation Pour se maintenir en bonne santé, il est important d'avoir un régime de vie équilibré: exercice physique, alimentation saine et repos.

5.1.1 Consigne Donne **deux** avantages à avoir un régime de vie équilibré à ton âge.

1. _____

2. _____

6. Les indices de santé physique

6.1 Mise en situation Tu as appris qu'il y a plusieurs indices pour vérifier ta bonne santé physique.

6.1.1 Consigne Indique la différence entre l'endurance et la résistance à l'infection.

Lorsqu'on a de l'endurance, on est

_____

_____

Lorsqu'on démontre de la résistance à l'infection, on est

_____

_____

7. La prévention à l'égard de la consommation de drogues et de médicaments

7.1 Mise en situation Les jeunes de ton groupe ont décidé de faire de la prévention à l'égard des drogues et des médicaments.

7.1.1 Consigne Donne **deux** actions qu'ils peuvent faire dans leur école.

1. _____

_____

2. _____

_____

8. Les habitudes de vie nécessaires au maintien d'une bonne santé

8.1 Mise en situation Pour se maintenir en bonne santé, il est important de s'établir un programme de bonnes habitudes de vie. Voici le programme de Sébastien pour une journée.

8.1.1 Consigne Indique si c'est une bonne ou une mauvaise habitude de vie en plaçant un X au bon endroit.

HABITUDES ALIMENTAIRES	BONNES	MAUVAISES
Il a des repas équilibrés le midi et le soir.		
Il ne déjeune pas parce qu'il n'a pas faim.		
Il prend ses repas à des heures irrégulières.		

Suggère à Sébastien une autre bonne habitude alimentaire.

_____

HABITUDES DE REPOS	BONNES	MAUVAISES
Il se couche à minuit et se lève à 5 h 30.		
Le midi, il prend 20 minutes pour dîner.		
En arrivant de travailler le soir, il prend le temps de relaxer avant de manger.		

Suggère à Sébastien une autre bonne habitude de repos.

_____

HABITUDE D'ACTIVITÉ PHYSIQUE	BONNE	MAUVAISE
Il regarde la télévision jusqu'à minuit.		

Suggère à Sébastien une bonne habitude d'activité physique.

_____

9. Les responsabilités qu'entraîne une vie sexuelle active

9.1 Mise en situation Tu as reçu de l'information en classe sur l'éducation à la sexualité. Tu sais qu'il est important d'être responsable pour avoir une vie sexuelle active.

9.1.1 Consigne Indique par un X si le comportement est responsable (R) ou non responsable (NR) et réponds aux questions.

SITUATIONS	R	NR	QUESTIONS
Paula accepte de faire l'amour avec son ami parce qu'elle a peur qu'il la quitte.			Que devrait faire Paula? _____ _____
Un garçon de 18 ans atteint d'une maladie transmise sexuellement a des relations sexuelles avec des filles sans les avertir de sa maladie.			Quelle est la principale conséquence de ce comportement? _____ _____
Deux amoureux décident ensemble d'attendre avant d'avoir des relations sexuelles car ils ne se sentent pas prêts.			Quel avantage peuvent-ils retirer de cette décision? _____ _____
Un jeune couple n'utilise pas de moyen contraceptif car cela les dérange.			Que leur suggères-tu? _____ _____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. —
1re X
2e —

Module(s) 1
Unité(s) 6
Thème(s) Autonomie financière (10 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
6.1 Établir un plan de gestion pour une situation de vie 6.2 Distinguer des moyens de faire fructifier un revenu non consommé 6.5 Utiliser adéquatement différents modes de transaction	L'élève sera capable: - de planifier son budget en fonction de ses revenus; - de choisir des formes de placement qui lui conviennent; - d'effectuer des transactions bancaires.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les phases du processus de gestion de ses biens - Les caractéristiques du revenu et de l'épargne	1.1.1 2.1.1
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages des dépôts bancaires	3.1.1
Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La gestion d'un budget - La réalisation des étapes pour effectuer différentes transactions bancaires	4.1.1 à 4.4.2 5.1.1 5.2.1 5.3.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

4.1 et 4.2	Chaque élève calcule ses revenus et ses dépenses et présente la gestion de son budget à son professeur.
5.1, 5.2 et 5.3	Vous mettez sur pied une caisse scolaire. L'élève a à effectuer toutes les transactions et à les maîtriser. En plus de la maîtrise de ces transactions, l'élève pourrait enrichir ses connaissances en effectuant d'autres transactions à un guichet automatique.

Source 1

AUTONOMIE FINANCIÈRE
Insertion sociale, module 1, unité 6, 1re année

1. Les phases du processus de gestion de ses biens

1.1 Mise en situation Tu as appris que pour bien gérer ses biens et ne pas se retrouver endetté, il fallait suivre des étapes.

1.1.1 Consigne Relie par un trait les étapes qui correspondent aux actions posées.

Étapes	Actions
- Identification de ses besoins.	- La vérification de son budget à la fin du mois.
- Évaluation de ses ressources.	- Le calcul des dépenses prévues.
- Planification de son budget.	- L'équilibre de ses dépenses et de ses revenus au début du mois.
- Évaluation finale.	- Le calcul des revenus prévus.

2. Les caractéristiques du revenu et de l'épargne

2.1 Mise en situation Tu as besoin de reconnaître ce qu'est un revenu et ce qu'est l'épargne pour devenir une personne autonome et responsable.

2.1.1 Consigne Indique dans la case ☐ les numéros 1, 2 ou 3.

[1] Revenu [2] Épargne [3] Autres

☐ Le salaire gagné.
☐ L'équilibre des dépenses et des revenus.
☐ Les prestations d'assurance-chômage.
☐ Les économies réalisées et placées dans un compte bancaire.

3. Les avantages des dépôts bancaires

3.1 Mise en situation Claude veut connaître les avantages à déposer son argent soit dans un compte d'épargne avec opérations, soit dans un compte d'épargne stable.

3.1.1 Consigne Donne un avantage pour chacun de ces deux comptes.

Compte d'épargne avec opérations	Compte d'épargne stable
_____	_____
_____	_____

4. La gestion d'un budget

4.1 Mise en situation Marie-Pier travaille dans un restaurant. Pour bien gérer son budget, elle doit tenir compte de ses dépenses et de ses revenus.

4.1.1 Consigne Écris (R) si ce sont des revenus ou (D) si ce sont des dépenses de Marie-Pier.

___ Son salaire est de 900 $ par mois.

___ Elle paie son logement 300 $ par mois.

___ Le coût du téléphone est de 20 $ par mois.

___ Son transport lui coûte 25 $ par mois.

___ Elle reçoit en moyenne 200 $ de pourboires par mois.

___ Elle consacre environ 280 $ par mois pour se nourrir.

___ Elle paie 80 $ d'électricité par mois.

___ Un placement lui rapporte 10 $ d'intérêts par mois.

___ Elle dépense 300 $ par mois pour ses vêtements.

___ Ses loisirs et ses sorties lui coûtent 200 $ par mois.

4.2 Mise en situation Tu veux savoir si Marie-Pier a bien planifié son budget.

4.2.1 Consigne A) Calcule ses revenus et ses dépenses.

REVENUS	DÉPENSES
Total:	**Total:**

B) Indique si Marie-Pier a bien planifié son budget.

☐ OUI ☐ NON

C) Justifie ta réponse.

_____

_____

_____

4.3 Mise en situation Marie-Pier veut améliorer la gestion de son budget.

4.3.1 Consigne Nomme **deux** changements qu'elle pourrait faire à la liste de ses dépenses actuelles. (Voir 4.1.1)

1. _____

2. _____

4.4 Mise en situation Le mois suivant, Marie-Pier a réussi à équilibrer son budget. Elle a fait plus d'économies et elle veut faire des placements pour en retirer des intérêts.

4.4.1 Consigne Indique le compte qui lui rapportera le plus d'intérêts.

Compte d'épargne avec opérations __ Compte d'épargne stable __

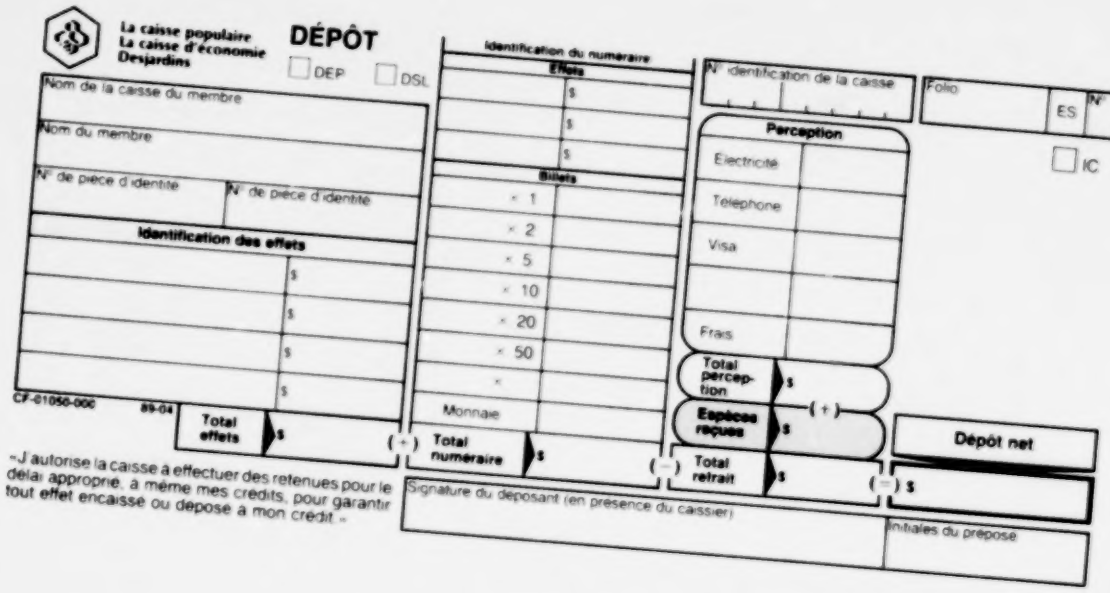
4.4.2 Consigne Indique le compte qui lui permettra de faire le chèque pour payer son loyer.

Compte d'épargne avec opérations __ Compte d'épargne stable __

5. La réalisation des étapes pour effectuer différentes transactions bancaires

5.1 Mise en situation Aujourd'hui, Marie-Pier Lévesque se rend à la caisse populaire de Dorion pour effectuer un dépôt. Elle a un compte à cette caisse au numéro 26564. Elle y dépose un billet de 10 $ et deux billets de 50 $. Elle dépose aussi un chèque de 225 $.

5.1.1 Consigne Remplis le bordereau à partir de ces données.



La caisse populaire
La caisse d'économie
Desjardins

DÉPÔT

☐ DEP ☐ DSL

Nom de la caisse du membre

Nom du membre

N° de pièce d'identité | N° de pièce d'identité

Identification des effets

$ | $ | $ | $

CF-01050-000 89-04

Total effets $ (+)

Identification du numéraire

Effets

$ | $ | $

Billets

× 1 | × 2 | × 5 | × 10 | × 20 | × 50 | ×

Monnaie

Total numéraire $ (−)

N° identification de la caisse

Perception

Électricité | Téléphone | Visa | | Frais

Total perception $ (+)

Espèces reçues $

Total retrait $ (−)

Folio | ES | N°

☐ IC

Dépôt net $

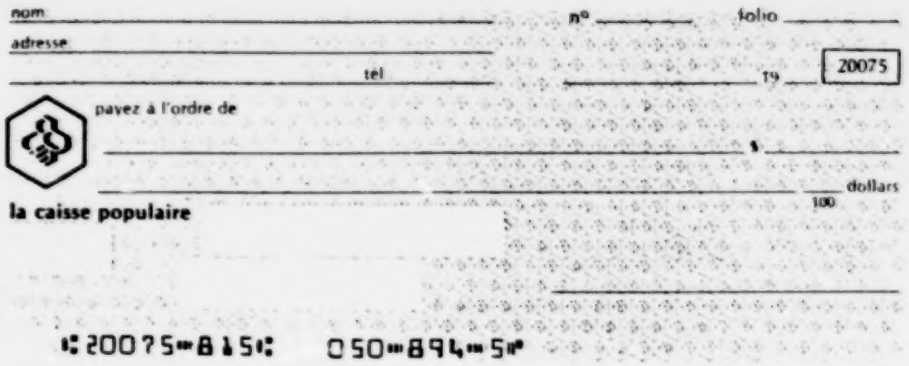
« J'autorise la caisse à effectuer des retenues pour le délai approprié, à même mes crédits, pour garantir tout effet encaissé ou déposé à mon crédit. »

Signature du déposant (en présence du caissier)

Initiales du préposé

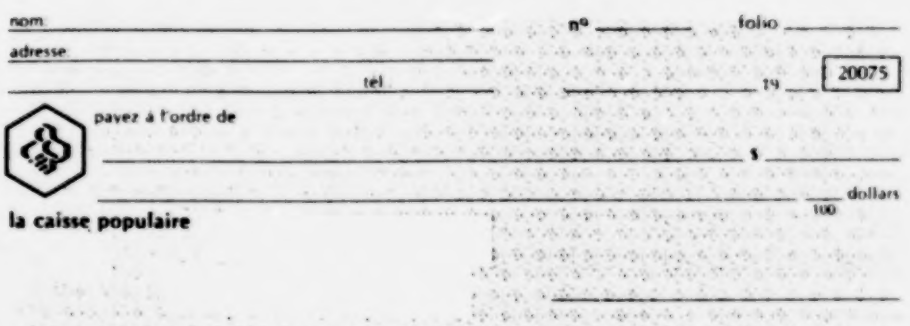
5.2 Mise en situation Aujourd'hui c'est le 1er octobre. Marie-Pier doit faire un chèque de 300 $ pour payer son loyer situé au 21, rue Laurier à Dorion. Sa propriétaire est Mme Jeanne Tremblay. C'est le 22e chèque de son chéquier.

5.2.1 Consigne Rédige le chèque à partir de ces données.



5.3 Mise en situation Elle utilise le chèque suivant pour payer son compte d'électricité à Hydro-Québec en date du 2 octobre (voir 4.1.1 pour le montant).

5.3.1 Consigne Rédige le chèque à partir de ces données.



GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. ___
1re X
2e ___

Module(s) 2
Unité(s) 1
Thème(s) Déplacement d'un lieu à un autre (14,5 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.1 Utiliser divers types de cartes 1.2 Exposer les différents points à considérer en vue de la conduite des véhicules autorisés au jeune adulte 1.3 Analyser le risque qu'entraîne l'utilisation d'un véhicule 1.4 Choisir judicieusement les moyens de transport nécessaires pour se rendre au travail et occuper ses loisirs	L'élève sera capable: - d'adopter des attitudes de prudence et de prévention à l'égard de la conduite de véhicules motorisés; - de planifier un itinéraire à l'aide d'une carte; - d'organiser ses transports selon ses besoins.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (20 %)	- Les divers renseignements sur une carte	1.1.1
		- Les points à considérer en vue de la conduite des véhicules autorisés au jeune adulte	2.1.1
	Établir des liens cohérents (30 %)	- Les risques et les facteurs de risque de la conduite d'un véhicule	3.1.1
		- Les comportements préventifs	3.1.1
		- Les avantages et les inconvénients des divers modes de déplacement	4.1.1
Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- L'utilisation d'une carte	5.1.1
		- Les divers points à considérer pour conduire un véhicule: • le code de sécurité; • les règlements et les lois; • les comportements de prudence et de prévention.	6.1.1 6.2.1 6.2.2 6.3.1
		- Le choix d'un moyen de transport judicieux selon les circonstances	7.1.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

5.1 Cette mise en situation peut être réalisée à l'occasion d'une activité de plein air.

6.1 Le professeur ou les élèves eux-mêmes peuvent apporter la section des «Petites annonces» d'un journal local ou régional. La suite de la mise en situation reste toutefois une simulation.

7.1 Cette mise en situation peut être remplacée par une situation réelle où l'élève devra choisir un moyen de transport judicieux selon les circonstances et sera invité à justifier son choix.

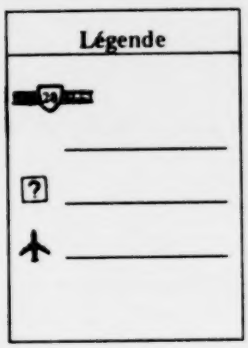
Source 1

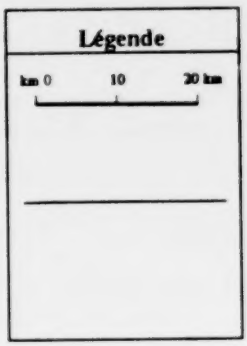
DÉPLACEMENT D'UN LIEU À UN AUTRE
Insertion sociale, module 2, unité 1, 1re année

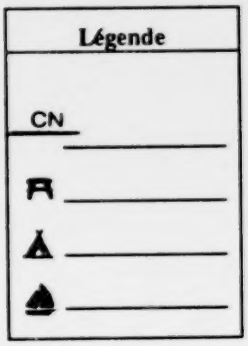
1. Les divers renseignements sur une carte

1.1 Mise en situation Une carte routière comprend plusieurs légendes pour t'aider à lire les renseignements.

1.1.1 Consigne Inscris la signification des symboles illustrés.







2. Les points à considérer en vue de la conduite des véhicules autorisés au jeune adulte

2.1 Mise en situation Dans la conduite des véhicules autorisés au jeune adulte, plusieurs points sont à considérer. Ton professeur veut savoir si tu les connais bien.

2.1.1 Consigne Réponds par Vrai ou Faux.

	VRAI	FAUX
1. La motoneige est reconnue légalement comme un véhicule de promenade.		
2. La motocyclette est reconnue légalement comme un véhicule à moteur.		
3. Tu as besoin d'une autorisation pour conduire un cyclomoteur.		
4. Tu n'es pas soumis au Code de la sécurité routière quand tu conduis un cyclomoteur.		
5. Ta sœur a 15 ans et elle travaille les fins de semaine, elle peut donc conduire l'automobile de ton père.		

	VRAI	FAUX
6. Tu n'as pas besoin de suivre de cours de conduite automobile si ton ami t'a montré à conduire.		
7. Les assurances sont obligatoires lorsque tu achètes une automobile usagée.		
8. Un policier peut arrêter un jeune pour excès de vitesse s'il roule a 140 km à l'heure sur l'autoroute 20.		
9. Une limite de vitesse de 50 km à l'heure s'adresse seulement aux automobilistes.		
10. Les motoneigistes peuvent circuler partout dans les champs déserts et en bordure des routes.		

3. Les risques et les facteurs de risque de la conduite d'un véhicule et les comportements préventifs

3.1 Mise en situation Voici deux situations qui comportent des risques. Nous allons les comparer.

1. Ton premier voisin part en motoneige dans les champs glacés. Il a bu trois bières avant de partir. Il aime faire de la vitesse. Il s'est assuré qu'aucune clôture ne peut traverser les pistes qu'il veut prendre et que son moteur est en bon état.

2. Ton deuxième voisin constate que les freins de son véhicule sont usés. Il est pressé et un peu fatigué. Il décide d'aller à Montréal malgré le verglas. Il téléphone pour connaître l'état des routes et il vérifie son niveau d'huile et ses bougies.

3.1.1 Consigne A) Inscris les facteurs de risque à l'endroit approprié.

Facteurs de risque	1er voisin	2e voisin
1. Consommation d'alcool.		
2. État de la route.		
3. État du véhicule.		
4. État physique du conducteur.		
5. Vitesse.		

B) Indique un facteur de risque qui est semblable chez les deux conducteurs.

_____

C) Indique un risque qui est semblable chez les deux conducteurs et qui est encouru par les deux.

_____

D) Écris **deux** comportements préventifs de chaque conducteur et trouve-leur une ressemblance.

	Comportements préventifs
1er voisin	1. _____ 2. _____
2e voisin	1. _____ 2. _____
Ressemblance	_____

4. Les avantages et les inconvénients des divers modes de déplacement

4.1 Mise en situation C'est l'été, tu viens de déménager dans une ville où tu as divers moyens de transport à ta disposition. Tu demeures à 5 km de ton lieu de travail.

4.1.1 Consigne Indique un avantage et un inconvénient pour chacun des moyens de transport suggérés.

	Avantage	**Inconvénient**
Bicyclette	_____ _____	_____ _____
Automobile	_____ _____	_____ _____

	Avantage	Inconvénient
Transport en commun		
Covoiturage		

5. L'utilisation d'une carte

5.1 Mise en situation Tu pars en voyage avec des amis. Vous décidez d'aller dans un centre de ski alpin situé à moins de 100 km de chez toi ou de l'endroit indiqué par ton professeur.

5.1.1 Consigne En te servant d'une carte routière, remplis ce qui suit.

1. Le nom du centre de ski choisi.

   _____

2. Le numéro ou le nom de la route principale pour vous y rendre.

   _____

3. Le nom de la ville la plus proche où vous pourrez loger.

   _____

4. Le nombre de kilomètres à parcourir pour l'aller et le retour.

   _____

6. Les divers points à considérer pour conduire un véhicule

6.1 Mise en situation André consulte les petites annonces dans le journal. Il est intéressé par une automobile usagée. Il se rend chez le propriétaire, achète l'automobile et l'utilise pour partir en voyage dès l'après-midi.

6.1.1 Consigne Avant de partir en voyage, **deux** démarches importantes sont à faire.

1. Indique une démarche concernant les risques d'accident.

   _____

2. Indique une démarche concernant sa protection ou celle des autres.

   _____

6.2 Mise en situation Lorsqu'il aura fait ces démarches, André pourra partir en voyage. Il apporte une caisse de bières pour fêter en route.

6.2.1 Consigne Indique **deux** risques qu'entraîne le geste d'André.

1. _____

2. _____

6.2.2 Consigne Écris **deux** règles du Code de la sécurité routière à respecter tout au long de son voyage.

1. _____

2. _____

6.3 Mise en situation Philippe et Françoise ont 14 ans. Ils s'amusent avec l'automobile de leur père dans un chemin de terre menant à des chalets. Philippe ne boucle pas sa ceinture de sécurité en se disant que personne ne les verra. Il est fier d'épater Françoise en roulant à 120 km à l'heure.

6.3.1 Consigne Écris **trois** raisons qui démontrent que ces jeunes ne respectent pas le Code de la sécurité routière.

1. _____

2. _____

3. _____

7. Le choix d'un moyen de transport judicieux selon les circonstances

7.1 Mise en situation Ton frère remet en question l'utilisation de sa voiture. Actuellement il paie 60 $ par mois de stationnement. Il demeure à 20 km de son lieu de travail. Il aurait la possibilité de faire du covoiturage, ce qui lui coûterait 5 $ par jour, ou d'utiliser le transport en commun à 40 $ par mois.

7.1.1 Consigne

A) Propose une solution à ton frère.

_____

B) Justifie ta proposition.

_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. —
1re X
2e —

Module(s) 3
Unité(s) 1
Thème(s) Communication, échange avec autrui (8 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.1 Dégager les caractéristiques particulières de divers types de relations interpersonnelles 1.2 Montrer que l'attitude que l'on a envers les autres influence la nature et la qualité de la relation interpersonnelle	L'élève sera capable: - d'entretenir des relations interpersonnelles de qualité; - d'adapter ses comportements au contexte dans lequel il se retrouvera.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (20 %)	- Divers types de relations interpersonnelles et leurs caractéristiques - Les attitudes caractérisant les divers types de relations interpersonnelles	1.1.1 2.1.1
	Établir des liens cohérents (30 %)	- Les limites et les possibilités des divers types de relations interpersonnelles - L'effet des attitudes positives ou négatives sur une relation interpersonnelle	3.1.1 3.1.2 4.1.1
Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- Les rôles joués par les divers interlocuteurs dans les relations - Les attitudes qui contribuent ou nuisent à la qualité d'une relation	5.1.1 6.1.1 6.2.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

5.1 Les trois situations illustrées peuvent être mimées ou remplacées par des situations vécues par les élèves.

6.1 et 6.2 Il y aurait avantage à ce que ces deux mises en situation correspondent à des faits réels, ce qui les rendrait plus «signifiantes» pour les élèves.

Source 1

COMMUNICATION, ÉCHANGE AVEC AUTRUI
Insertion sociale, module 3, unité 1, 1re année

1. Divers types de relations interpersonnelles et leurs caractéristiques

1.1 Mise en situation Les types de relations interpersonnelles varient selon certains facteurs:

1. Le nombre de personnes.
2. L'endroit.
3. Le type de lien.
4. L'âge.
5. Le sexe.
6. La durée.
7. Les intentions.

1.1.1 Consigne Indique le facteur présent dans chacune des relations suivantes. Inscris le numéro dans la case appropriée.

- ☐ Relations de groupe.
- ☐ Relations amoureuses.
- ☐ Relations avec ses parents.
- ☐ Relations en milieu de travail.
- ☐ Relations occasionnelles.
- ☐ Relations d'affaires.

2. Les attitudes caractérisant les divers types de relations interpersonnelles

2.1 Mise en situation Tu as appris que les attitudes se reconnaissent souvent dans les paroles.

2.1.1 Consigne Associe une attitude à chaque énoncé.

Attitudes	Énoncés
Confiance	«Quand je vois Pierre, j'ai le goût de lui dire des bêtises.»
Agressivité	«C'est difficile mais avec encore un peu d'effort je vais y arriver.»
Optimisme	«Je sais que je suis assez bonne pour réussir.»
Patience	«Lui, je ne l'aime pas; il ressemble à un ours.»
Rejet	«Je suis toujours poli avec les personnes âgées.»
Respect	«Je sais que je vais réussir mon étape.»

3. Les limites et les possibilités des divers types de relations interpersonnelles

3.1 Mise en situation Tu fréquentes divers milieux où tu peux établir différents types de relations interpersonnelles.

3.1.1 Consigne Pour chaque type de relation, trouve une limite et une possibilité.

Relations dans ta classe	Relations avec tes parents	Relations dans ton milieu de stage
Limite	Limite	Limite
Possibilité	Possibilité	Possibilité

3.1.2 Consigne Écris une différence entre tes relations dans ton milieu de stage et dans ta classe.

_____

4. L'effet des attitudes positives ou négatives sur une relation interpersonnelle.

4.1 Mise en situation Annie est une personne optimiste, alors que Sandra est très souvent pessimiste.

Elles participent avec toi à la fête organisée pour l'anniversaire de Mathieu.

4.1.1 Consigne Écris un effet que pourraient avoir sur toi l'attitude d'Annie et celle de Sandra.

Effet de l'attitude d'Annie	Effet de l'attitude de Sandra
_____	_____
_____	_____

5. Les rôles joués par les divers interlocuteurs dans les relations

5.1 Mise en situation Voici trois situations.

5.1.1 Consigne À l'aide du tableau suivant, indique ce qui est demandé par la suite.

Formes de relations	Contexte	Rôles	Attitudes
Supérieur à subordonné Égal à égal	Travail Famille École Loisirs	Autorité Soumission Soutien Conseiller Partenaire	Confiance Méfiance Agressivité Indifférence Brusquerie Mépris Respect Patience Peur

	Forme de relation _____ Contexte _____	Rôle _____ Attitude du personnage _____
	Forme de relation _____ Contexte _____	Rôle _____ Attitude du personnage _____
	Forme de relation _____ Contexte _____	Rôle _____ Attitude du personnage _____

6. Les attitudes qui contribuent ou nuisent à la qualité d'une relation

6.1 Mise en situation Caroline arrive dans une nouvelle école polyvalente. Comme elle craint de ne pas être acceptée, elle a une attitude d'indépendance: elle se tient seule pendant les pauses et s'empresse de rentrer chez elle après les cours. Mado, une voisine de son âge, l'a invitée à une fête organisée pour son anniversaire. Caroline, trop timide, a refusé son invitation même si elle trouve Mado très gentille et qu'elle aimerait devenir son amie.

6.1.1 Consigne Coche si OUI ou NON l'attitude de Caroline favorise la naissance d'une relation avec Mado.

☐ OUI ☐ NON

Explique ton choix.

_____

_____

Donne **deux** conseils à Caroline.

1. _____

2. _____

6.2 Mise en situation Carl et Nancy sont de très bons amis. Ils se font confiance. Ils voyagent toujours ensemble pour aller à l'école. Si Carl prévoit être en retard, il téléphone à Nancy.

6.2.1 Consigne Coche si OUI ou NON les attitudes de Carl favorisent la qualité de sa relation avec Nancy.

Coche la réponse de ton choix.

☐ OUI ☐ NON

Explique ton choix.

_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. —
1re X
2e —

Module(s) 4
Unité(s) 1
Thème(s) Des choix selon ses valeurs (7%)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.1 Identifier la nature des valeurs et le rôle qu'elles jouent dans son projet de vie en société 1.2 Respecter la pluralité des valeurs 1.3 Estimer le rôle spécifique de la hiérarchisation des valeurs et des besoins dans des prises de décision professionnelle	L'élève sera capable: - d'affirmer ses valeurs dans le respect de soi et des autres; - de respecter les façons différentes d'agir et d'être; - de faire des choix en tenant compte de ses valeurs.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les types de valeurs - Les facteurs qui expliquent la pluralité des valeurs	1.1.1 2.1.1
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les effets des valeurs sur les comportements - Les effets sur soi du rejet ou de l'adoption de certaines valeurs	3.1.1 4.1.1 4.2.1
Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La pluralité des valeurs - Les effets des valeurs sur les comportements - L'importance des valeurs dans les choix relatifs à un emploi	5.1.1 à 5.1.3 6.1.1 6.2.1 7.1.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

5.1 Cette mise en situation peut être remplacée par une courte vidéo traitant de la pluralité des valeurs. Cependant, un résumé écrit de la situation présentée serait utile à l'élève pour répondre aux consignes demandées.

7.1 Chaque élève pourrait aussi faire son propre portrait et répondre par la suite aux consignes demandées.

Source 1

DES CHOIX SELON SES VALEURS
Insertion sociale, module 4, unité 1, 1re année

1. Les types de valeurs

1.1 Mise en situation Nous sommes tous influencés par divers types de valeurs dans nos comportements.

1.1.1 Consigne Associe par un trait les types de valeurs à l'exemple qui les illustre.

Types de valeurs	Exemples
Esthétiques	Dénoncer la violence.
Biologiques	Prier pour les autres.
Morales	Épargner de l'argent au lieu de tout dépenser.
Économiques	Aimer être bien habillé.
Religieuses	Faire de l'exercice pour améliorer sa santé.

2. Les facteurs qui expliquent la pluralité des valeurs

2.1 Mise en situation Certaines valeurs sont dites «pluralistes» lorsqu'elles varient selon divers facteurs comme:

1. La culture.
2. Les croyances.
3. Le milieu familial.
4. Les expériences personnelles.
5. Les besoins.

2.1.1 Consigne Indique dans la case ☐ le numéro du facteur auquel se rapporte chacun des énoncés suivants.

☐ Je suis Chinois et avoir un fils est très important pour moi.

☐ Les parents de Nadia sont séparés; depuis cette expérience, Nadia ne croit plus au mariage.

☐ Paul croit que s'il ne porte pas sa chaîne en or, il lui arrivera malheur.

☐ Chez moi, mes parents tiennent beaucoup à ce que les repas soient pris en famille le dimanche.

☐ Je préfère lire pendant des heures plutôt que de regarder la télévision, cela me rend plus heureux.

3. Les effets des valeurs sur les comportements

3.1 Mise en situation Tu as appris que les valeurs qu'on adopte ont des effets sur nos comportements.

3.1.1 Consigne Dans la liste des valeurs énumérées ci-dessous, choisis celle qui a le plus d'effet sur chacun des trois comportements qui suivent.

- Confiance
- Honnêteté
- Amour
- Amitié
- Fidélité
- Respect des autres
- Liberté
- Responsabilité

1. Tu as trouvé une montre au vestiaire de l'école et tu vas la porter au secrétariat pour que son propriétaire puisse la récupérer.

   Valeur: _____

2. Marie donne son opinion. Tu n'es pas d'accord avec elle mais tu l'écoutes attentivement.

   Valeur: _____

3. C'est jeudi matin et tu es dans l'impossibilité de te rendre à ton lieu de stage. Tu avises ton employeur et ton superviseur en justifiant ton absence.

   Valeur: _____

4. Les effets sur soi du rejet ou de l'adoption de certaines valeurs

4.1 Mise en situation Tu as le sens de la gratuité. Ta grand-mère, qui est malade, te demande d'aller lui faire son épicerie.

4.1.1 Consigne Coche, dans la case ☐ appropriée, le comportement qui reflète le plus **ton sens de la gratuité**.

☐ Tu t'arrangeras pour qu'elle t'offre 5 $.

☐ Tu lui demanderas de te donner quelque chose.

☐ Tu lui offriras encore tes services, en lui disant que cela te fait plaisir.

4.2 Mise en situation Tu es quelqu'un d'**authentique**, tu aimes les choses claires et sans tricherie. Tes amis t'invitent à une soirée où tu sais qu'il se consommera de la drogue. Ils te disent de ne pas en parler à tes parents.

4.2.1 Consigne Écris ta réaction.

_____

_____

5. La pluralité des valeurs

5.1 Mise en situation Michèle a 16 ans et elle sort avec Benoît, un élève noir de son école. Le père de Michèle les surprend en train de s'embrasser sur le trottoir. Lorsqu'elle entre à la maison, il lui interdit de revoir Benoît parce qu'il est de race noire. Michèle n'est pas d'accord et veut continuer à voir Benoît parce qu'elle l'aime. Son père lui reproche de ne pas vouloir lui obéir. Il croit que cette relation nuira aux études de sa fille.

5.1.1 Consigne À partir de la liste qui suit, indique **trois** valeurs qui justifient les attitudes de Michèle et celles de son père.

Liste des valeurs	Michèle	Son père
Famille Amour Étude Travail Santé Autonomie Liberté Courage Respect des différences Respect de l'autorité Sens des responsabilités	1. _____ 2. _____ 3. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____

5.1.2 Consigne Suggère à Michèle une solution à son problème et qui est conforme à ses valeurs.

_____

_____

5.1.3 Consigne Justifie ta suggestion.

_____

_____

6. Les effets des valeurs sur les comportements

6.1 Mise en situation François est invité à la fête de Luce, sa meilleure amie. Cependant, les parents de François veulent qu'il soit présent au baptême de son neveu. François hésite entre l'invitation à participer à la fête de son amie et le baptême de son neveu.

6.1.1 Consigne

A) Indique ton choix si tu étais à la place de François.

_____

B) Nomme la valeur qui influence ton choix.

_____

C) Justifie ta réponse. _____

_____

6.2 Mise en situation Philippe est en stage. Son amie Nathalie vient le rejoindre au travail. Elle est en congé pour l'après-midi et elle lui propose de passer l'après-midi ensemble.

6.2.1 Consigne

A) Indique ce que tu ferais à la place de Philippe.

_____

B) Nomme la valeur qui influence ton choix.

_____

C) Justifie ta réponse. _____

_____

7. L'importance des valeurs dans les choix relatifs à un emploi

7.1 Mise en situation Sophie à 16 ans. Voici

... ce qu'elle aime	et	... ce qu'elle déteste
• bricoler dans l'atelier de son père; • travailler en équipe; • avoir de l'ordre.		• faire des tâches ménagères; • se salir.

7.1.1 Consigne À l'aide de l'information précédente, choisis, dans la liste présentée ci-dessous, un emploi à conseiller à Sophie et un autre à lui déconseiller.

Emploi conseillé: _____

Justifie ton choix

_____

_____

Emploi déconseillé: _____

Justifie ton choix.

_____

_____

Commis de supermarché	Préposée aux soins de personnes âgées
Aide-mécanicienne	Aide-éducatrice en garderie
Aide-cuisinière	Ouvrière du meuble
Aide-fleuriste	

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. ___ **Module(s)** 4
1re X **Unité(s)** 2
2e ___ **Thème(s)** Organisation de ses loisirs (6 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
2.1 Décrire les étapes qui mènent à la réalisation d'une activité de loisir	L'élève sera capable: - d'organiser ses loisirs en fonction de ses besoins et de ses ressources.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (20 %)	- Les étapes de planification d'une activité de loisir	1.1.1 1.1.2
		- Les ressources que peut requérir une activité de loisir	2.1.1
	Établir des liens cohérents (10 %)	- Les avantages et les inconvénients de la planification d'une activité de loisir	3.1.1 3.1.2
Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La planification d'une activité de loisir en tenant compte des ressources nécessaires et des étapes	4.1.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

Cette situation d'évaluation peut être réalisée de façon concrète:

1. Vérifier avec les élèves s'ils connaissent bien les étapes de planification d'une activité de loisir.

   - La situation peut être jouée par quelques élèves pendant que les autres observent et pointent les étapes.

2. Faire planifier une activité qu'ils auront à réaliser.

3. La faire évaluer.

4. Faire ressortir les avantages à planifier une activité de loisir.

NOTE: ce qui est important, c'est de respecter les objets d'évaluation et les habiletés évaluées.

Sources 1-2

ORGANISATION DE SES LOISIRS
Insertion sociale, module 4, unité 2, 1re année

1. Les étapes de planification d'une activité de loisir

1.1 Mise en situation Stéphanie et Luc vont au cinéma ce soir. Ils veulent que leur sortie soit bien planifiée et réussie.

1.1.1 Consigne Mets en ordre (de 1 à 5) les étapes qu'ils ont à réaliser pour une sortie planifiée et réussie. Inscris le chiffre sur la ligne.

___ Ils reviennent **très contents** de leur soirée.

___ Ils ont **l'argent** nécessaire pour payer les billets d'entrée.

___ Ils ont **besoin** de se changer les idées.

___ Ils vont à la représentation de **19 h 10**.

___ Ils consultent **le journal** pour connaître les films à l'affiche.

1.1.2 Consigne Fais un trait pour relier les étapes de la planification d'une activité de loisir à celles que Stéphanie et Luc ont suivies.

• Ils reviennent très contents de leur soirée.	**Évaluation** de l'activité.
• Ils ont l'argent pour payer les billets d'entrée.	Identification des **besoins**.
• Ils ont besoin de se changer les idées.	Estimation des **ressources**.
• Ils vont à la représentation de 19 h 10.	**Exécution** de l'activité.
• Ils consultent le journal pour connaître les films à l'affiche.	**Élaboration** d'un plan.

2. Les ressources que peut requérir une activité de loisir

2.1 Mise en situation Tu as besoin de tenir compte de plusieurs ressources pour planifier une activité de loisir.

2.1.1 Consigne Classe les ressources suivantes dans la bonne colonne.

Saisons, équipement, coéquipier, conducteur, moyen de transport, jour, argent, heure, participants

De temps	Matérielles	Humaines
1. _____	1. _____	1. _____
2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	3. _____

3. Les avantages et les inconvénients de la planification d'une activité de loisir

3.1 Mise en situation Stéphanie et Luc sont revenus enchantés de leur soirée, car ils avaient bien planifié leur activité de cinéma.

3.1.1 Consigne Donne un avantage que leur a apporté la planification.

_____

3.1.2 Consigne S'ils n'avaient pas planifié leur sortie, nomme un problème qu'ils auraient pu rencontrer.

_____

4. La planification d'une activité de loisir en tenant compte des ressources nécessaires et des étapes

4.1 Mise en situation Les élèves de ta classe veulent aller jouer aux quilles avant la fin de l'année. Les professeurs te demandent de planifier cette activité.

4.1.1 Consigne Planifie, seul ou avec un autre, cette activité en respectant les étapes suivantes:

1. Identifie les besoins des élèves (pourquoi veulent-ils aller jouer aux quilles?).	_____ _____ _____
2. Nomme les ressources dont vous aurez besoin: • matérielles (coût, transport, lieu); • humaines: personnes (responsables, nombre de participants, etc.).	**Matérielles:** _____ _____ _____ **Humaines:** _____ _____
3. Planifie les étapes à réaliser.	• _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____
4. Réalise l'activité.	Les élèves vont à _____ pour jouer aux quilles. (endroit)
5. Évalue l'activité.	L'activité s'est bien déroulée? ☐ OUI Pourquoi? ☐ NON Écris un problème rencontré. _____ Qu'est-ce qui aurait dû être fait pour éviter ce problème? _____ _____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. ___
1re X
2e ___

Module(s) 5
Unité(s) 3
Thème(s) Ressources communautaires de son milieu (10 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
3.1 Indiquer des moyens de concrétiser sa participation aux ressources communautaires de son milieu	L'élève sera capable: - de s'engager dans sa communauté.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (40 %)	Identifier (20 %)	- Des exemples d'activités communautaires accessibles au jeune	1.1.1
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages liés à la participation aux activités communautaires de son milieu	2.1.1
Faire des choix éclairés (60 %)	Appliquer (60 %)	- La participation à une activité communautaire en tenant compte de ses goûts, de ses ressources et des besoins du milieu	3.1.1 3.1.2 3.2.1 3.2.2 3.2.3

SOLUTIONS DE RECHANGE

Source 2

RESSOURCES COMMUNAUTAIRES DE SON MILIEU
Insertion sociale, module 5, unité 3, 1re année

1. Des exemples d'activités communautaires accessibles au jeune

1.1 Mise en situation Des gars et des filles de ta classe aimeraient participer à des activités communautaires dans leur milieu.

1.1.1 Consigne Nomme **trois** activités communautaires qu'ils ou elles pourraient faire.

1. _____

2. _____

3. _____

2. Les avantages liés à la participation aux activités communautaires de son milieu

2.1 Mise en situation David consacre deux heures par semaine à aider un handicapé physique à se rendre à des activités de loisir.

Michelle fait gratuitement le ménage le samedi matin chez une dame âgée de 80 ans.

Sony organise, à la maison des jeunes, un rallye pour aider à financer un camp d'été.

2.1.1 Consigne Écris un avantage que chacun retire de sa participation.

David _____

Michelle _____

Sony _____

3. La participation à une activité communautaire en tenant compte de ses goûts, de ses ressources et des besoins du milieu

3.1 Mise en situation Dans le journal de ton quartier, le centre communautaire publie un article pour dire qu'on a un besoin urgent de bénévoles pour les tâches suivantes:

- Faire le ménage une journée par semaine chez une dame âgée de 80 ans.
- Passer la tondeuse devant une maison de personnes retraitées.
- Accompagner un jeune aveugle au centre de loisirs.
- Garder trois jeunes enfants une fois par semaine pour permettre à une mère d'une famille monoparentale de faire ses courses.
- Donner trois heures de travail par semaine à la garderie communautaire.
- Déneiger régulièrement le balcon chez un couple de personnes âgées.
- Aider une personne ayant une déficience physique à se rendre à son activité de loisir.
- Désherber le terrain du centre communautaire et planter des fleurs.

3.1.1 Consigne Dans la liste précédente, choisis **deux** activités qui correspondent à tes goûts et à tes habiletés.

1. _____

2. _____

3.1.2 Consigne Donne **deux** qualités que tu dois posséder pour accomplir chacune des activités choisies.

Activités	Qualités
1. _____	_____
_____	_____
2. _____	_____
_____	_____

3.2 Mise en situation Tu as du temps libre le samedi et tu aimerais offrir deux heures aux services communautaires de ton milieu.

3.2.1 Consigne Coche un secteur dans lequel tu aimerais travailler.

- ☐ Hôpital pour enfants.
- ☐ Centre d'accueil pour personnes âgées.
- ☐ Maison des jeunes.
- ☐ Bibliothèque municipale.
- ☐ Garderie.
- ☐ Vestiaire communautaire.

3.2.2 Consigne Selon ton choix précédent, remplis le tableau qui suit.

• **Tes goûts**	_____ _____ _____
• **Tes qualités**	_____ _____ _____
• **Tes capacités ou ton expérience**	_____ _____ _____
• **Tes raisons de vouloir faire du bénévolat**	_____ _____ _____

3.2.3 Consigne Fais ta présentation comme si tu allais offrir tes services.

PROGRAMME D'ÉTUDES - INSERTION SOCIALE

2e année

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. ___
1re ___
2e X

Module(s) 1
Unité(s) 1
Thème(s) Alimentation (17 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.4 Planifier des menus équilibrés, alléchants et économiques 1.5 Appliquer une stratégie rationnelle d'achat des aliments 1.6 Préparer des repas simples, nutritifs, alléchants et économiques	L'élève sera capable: - d'adopter une attitude critique à l'égard de ses habitudes alimentaires; - de faire des choix éclairés au regard de ses besoins et de ses ressources; - de planifier et de réaliser des menus.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (10 %)	Identifier (5 %)	- Les aliments qui entrent dans la composition d'un repas équilibré - Les étapes préalables à l'achat des aliments	1.1.1 2.1.1
	Établir des liens cohérents (5 %)	- Les avantages de dresser une liste d'épicerie - Les avantages et les inconvénients à consulter la publicité avant d'acheter les aliments	3.1.1 3.1.1
Faire des choix éclairés (90 %)	Appliquer (90 %)	- La planification des repas pour une semaine selon ses besoins et ses ressources, y compris la composition des menus et la préparation de la liste d'épicerie	4.1.1 4.1.2

SOLUTIONS DE RECHANGE

ALIMENTATION
Insertion sociale, module 1, unité 1, 2e année

1. Les aliments qui entrent dans la composition d'un repas équilibré

1.1 Mise en situation Sébastien t'a préparé un déjeuner pour ton anniversaire.

1.1.1 Consigne Indique l'aliment qui manque pour avoir un déjeuner équilibré.

A) 1 œuf
B) 2 rôties de pain de blé entier
C) 1 tranche de fromage
D) 1 café
E) _____

2. Les étapes préalables à l'achat des aliments

2.1 Mise en situation Avant de partir faire ton marché, tu as des étapes à franchir pour t'assurer d'épargner le plus possible.

2.1.1 Consigne Remets en ordre les étapes suivantes en les numérotant de 1 à 4:

☐ Faire une liste d'achats.
☐ Vérifier les produits en réserve à la maison.
☐ Consulter la publicité dans les circulaires.
☐ Planifier les menus de la prochaine semaine.

3. Les avantages de dresser une liste d'épicerie et les avantages et les inconvénients à consulter la publicité avant d'acheter les aliments

3.1 Mise en situation André veut recevoir quatre de ses amis. Il décide d'aller faire son marché.

3.1.1 Consigne A) Donne un avantage qu'aurait André à faire sa liste d'épicerie.

_____

B) Donne un avantage qu'il aurait à consulter les feuillets publicitaires.

_____

C) Donne un inconvénient qu'il aurait à consulter la publicité.

_____

4. La planification des repas pour une semaine selon ses besoins et ses ressources, y compris la composition des menus et la préparation de la liste d'épicerie.

4.1 Mise en situation Tu vas passer 5 jours au chalet de ton frère avec ton ami. Tu as donc 5 déjeuners, 5 dîners et 5 soupers à planifier pour deux personnes. Tu disposes de 85 $.

4.1.1 Consigne Compose les menus de ces 15 repas en fonction de ton budget.

	Déjeuner	Dîner	Souper
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			

4.1.2 Consigne Dresse ta liste d'achats en fonction des menus planifiés. Tu peux consulter des feuillets publicitaires.

Achats	Prix approximatif

Total: _____ $

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. __
1re __
2e X

Module(s) 1
Unité(s) 3
Thème(s) Logement (15 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
3.1 Décrire les besoins du jeune adulte en matière de logement 3.2 Décrire les ressources nécessaires à un jeune adulte à la recherche d'un logement 3.3 Choisir un logement et un ameublement de façon rationnelle 3.4 Décrire les responsabilités du jeune adulte dans l'entretien d'un logement 3.5 Interpréter correctement un bail type	L'élève sera capable: - d'adopter une attitude critique dans le choix d'un logement; - d'assumer ses responsabilités comme locataire; - d'exercer ses droits de locataire au besoin.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (30 %)	- Les ressources nécessaires à la recherche d'un logement - Les démarches à suivre pour le choix d'un logement - Les droits et les obligations d'un locataire	1.1.1 1.1.2 1.1.3 2.1.1
	Établir des liens cohérents (30 %)	- Les avantages et les inconvénients des divers types de logements - Les avantages et les inconvénients des modes d'acquisition de l'équipement requis - Les avantages et les inconvénients d'un bail	3.1.1 3.2.1 4.1.1
Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- L'interprétation d'un bail type - Le choix d'un logement et de l'ameublement selon ses besoins et ses ressources - Le recours à des organismes d'aide au besoin	4.1.2 5.1.1 5.2.1 6.1.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

Sources 1-2

LOGEMENT
Insertion sociale, module 1, unité 3, 2e année

1. Les ressources nécessaires à la recherche d'un logement et les démarches à suivre pour le choix d'un logement

1.1 Mise en situation Marie songe à avoir son appartement près de son lieu de travail.
Elle dispose de 930 $ par mois.
Elle possède déjà un mobilier de cuisine et un lit.

1.1.1 Consigne Coche, dans la liste présentée ci-dessous, **trois** choses importantes dont elle devra tenir compte pour choisir son logement.

- ☐ Prix du loyer.
- ☐ Air climatisé.
- ☐ Cuisinière et réfrigérateur inclus.
- ☐ Secteur de la ville.
- ☐ Stationnement.
- ☐ Peint à neuf.
- ☐ Construction récente.

1.1.2 Consigne Nomme **deux** moyens que Marie peut utiliser pour se chercher un logement.

1. _____

2. _____

1.1.3 Consigne Mets en ordre (1 - 2 - 3) la démarche que Marie devra suivre pour se choisir un logement.

- ☐ Comparer les renseignements recueillis.
- ☐ Prendre une décision.
- ☐ Prendre de l'information.

2. Les droits et les obligations d'un locataire

2.1 Mise en situation Voici un résumé de certaines obligations d'un locataire.

2.1.1 Consigne Associe par un trait les obligations du locataire aux situations suivantes.

Obligations	Situations
1. Ne pas troubler les autres locataires de l'immeuble.	Claude est batteur dans un groupe rock. Il répète tous les soirs de 21 h à 24 h.
2. Informer le propriétaire de l'existence d'une défectuosité, dans un délai raisonnable.	Mme Lalancette vient de gagner à la 6/49. À la fin de son bail, elle laisse ses vieux meubles dans l'appartement.
3. Ne pas transformer le logement ou l'utiliser à d'autres fins que celles pour lesquelles il a été loué.	Michel vient de s'acheter des meubles de cuisine. Il démolit une partie du comptoir pour placer le buffet.
4. À la fin du bail, laisser le logement libre de tous les meubles autres que ceux appartenant au propriétaire.	Françoise se rend compte que chaque fois qu'elle branche sa bouilloire, la plaque murale devient chaude et il se produit des étincelles. Elle n'en parle pas au proprio.

3. Les avantages et les inconvénients des divers types de logements et des modes d'acquisition de l'équipement requis

3.1 Mise en situation Tony vient de trouver un emploi dans un lieu loin de sa famille. Il cherche le type de logement le plus avantageux pour lui.

3.1.1 Consigne Pour chacun des types de logements suivants, écris un avantage et un inconvénient.

Logement	Avantages	Inconvénients
1. Chambre.	_____	_____
	_____	_____
2. Chambre et pension.	_____	_____
	_____	_____
3. Appartement.	_____	_____
	_____	_____

3.2 Mise en situation Finalement, Tony a décidé de louer un appartement. Il hésite à le prendre meublé ou non meublé.

3.2.1 Consigne Pour chacune des situations possibles, trouve un avantage.

a) Acheter des meubles usagés	**b) Acheter des meubles à crédit**	**c) Prendre un appartement meublé**
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. Les avantages et les inconvénients d'un bail et l'interprétation d'un bail type

4.1 Mise en situation Paul et Marie ont trouvé un logement et ils sont prêts à signer un bail pour le 1er juillet 1993.

4.1.1 Consigne A) Trouve un avantage à avoir un bail.

_____

B) Trouve un inconvénient à avoir un bail.

_____

4.1.2 Consigne Sers-toi d'une copie d'un bail type.

A) Écris **trois** obligations des locataires (Paul et Marie).

1. _____
2. _____
3. _____

B) Écris **trois** obligations du locateur (propriétaire).

1. _____
2. _____
3. _____

5. Le choix d'un logement et de l'ameublement selon ses besoins et ses ressources

5.1 Mise en situation En décembre, Frédéric et Caroline gagnent chacun 700 $ par mois. Ils veulent prendre un appartement ensemble à Montréal **dans 6 mois**. Ils n'ont aucun meuble actuellement.

5.1.1 Consigne

A) Indique le montant maximum par mois à prévoir pour leur appartement.

_____

B) Coche la petite annonce qui correspondrait le mieux à leurs besoins et à leurs ressources.

ST-DENIS SHERBROOKE
mou gratuit - 3 pièces
poele, frigo, chauffage, eau chaude inclus. Tranquille, propre, rénové. 450 $, juillet, 287-9097.

MONTRÉAL-NORD, résidentiel, 5½, triplex chauffé, eau chaude, entrée lav. séch. 595 $, juillet, 325-6816.

BEAUBIEN, maison, beau 4½, rénové, boiseries, entrée lav. séch., propre, tranquille, 530 $. 722-9641; 374-3100.

MONTRÉAL-NORD, rue Fiset, 3½ s.-sol, meublé, chauffé, éclairé, 380 $. 324-0114.

MÉTRO BEAUBIEN, à voir absolument, grand 3½, très propre, idéal professionnel, poêle, frigo, 400 $.

BERRI UQUAM, grand 7½, beau, propre, 3 mon. métro, 725 $ par mois, 843-7274.

MONTRÉAL-NORD, 4½, 1er plancher, 425 $, libre ou juillet, 4½, 2e étage, 415 $, 4½, 3e étage, 415 $, Entrées lav. séch., 4½ demi-s.sol, 340 $. 323-8827.

BORDEAUX- Rosemont, 3½ rénové, chauffage élect., mini lav.séch., 360 $. Loué.

ABORDS métro, Berri près Viaux Mtl, luxueux condo, grand 5, très clair, climatisé, 5 électroménagers, option garage, 700 $, 598-1934.

DES ÉRABLES, près Sherbrooke, logements 4½ pièces, grand et beau, complètement rénové, stationnement inclus, occupation 1er juil. ou avant, 550 $ par mois. 1 mois gratuit. 664-1158.

MTL-NORD, grand 3½, 300 $, construction récente, élect., entrée lav. séch., près toutes commodités, très propre, 324-6377.

P.A.T., bord de l'eau, grand 4½ style condo, split, foyer, tourbillon, stationnement, 1er juillet, 590 $, jour: 934-7714, soir: 498-9085.

BOUL. ROSEMONT, près Pie IX, 3½ chauffé, fraîchement peint, balcon, façade, porte patio, 420 $, 727-9261.

MONTRÉAL-NORD, 3½ s.-sol, 260 $/mois, semi-meublé, 322-5460.

5.2 Mise en situation Ils veulent économiser chacun 100 $ par mois pour s'acheter quelques meubles.

5.2.1 Consigne

A) Indique le montant économisé dans 6 mois pour s'acheter des meubles.

_____

B) Fais la liste des meubles qu'ils devront acheter. Indique le prix qu'ils seraient capables de payer pour chaque meuble nécessaire.

LISTE	
Meubles	**Prix**
TOTAL	

6. Le recours à des organismes d'aide au besoin

6.1 Mise en situation En cours d'année, des locataires demandent au propriétaire de réparer la toilette qui ne fonctionne plus. Le propriétaire ne veut pas le faire et leur dit que c'est à eux de payer pour cette réparation.

6.1.1 Consigne A) Indique le nom de l'organisme auquel ils pourraient s'adresser.

_____

B) Écris ce que peut faire cet organisme pour ces locataires.

_____

_____

_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. ___
1re ___
2e X

Module(s) 1
Unité(s) 6
Thème(s) Autonomie financière (8 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
6.2 Prévoir l'équilibre de ses dépenses et revenus pour sa première année de travail 6.3 Distinguer des moyens de faire fructifier un revenu non consommé 6.4 Établir le lien entre le crédit et une consommation planifiée	L'élève sera capable: - de planifier comme travailleur son budget en fonction de ses revenus; - de choisir les formes de placement qui lui conviennent; - de choisir les modes de paiement qui lui conviennent.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les diverses dépenses d'un travailleur	1.1.1
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages et les inconvénients de l'achat au comptant et de l'achat à crédit	2.1.1
Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La planification d'un budget pour une première année de travail: • les revenus; • les dépenses; • les économies.	 3.1.1 3.2.1 3.3.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

AUTONOMIE FINANCIÈRE
Insertion sociale, module 1, unité 6, 2e année

1. Les diverses dépenses d'un travailleur

1.1 Mise en situation Au cours de ta première année de travail, tu auras diverses dépenses essentielles.

1.1.1 Consigne Coche, dans la bonne colonne, les dépenses qui t'apparaissent répondre à des besoins soit essentiels, soit superficiels.

DÉPENSES	BESOINS	
	Essentiels	Superficiels
Journaux.		
Cantine mobile.		
Vêtements de travail.		
Loyer.		
Cinéma.		
Nourriture.		
Ameublement.		
Permis de conduire.		
Câble de télévision.		
Essence.		
Téléphone.		
Cigarettes.		
Transport.		
Restaurant.		
Chauffage.		
Soins personnels.		

2. Les avantages et les inconvénients de l'achat au comptant et de l'achat à crédit

2.1 Mise en situation Annette a économisé 160 $ pour s'acheter un baladeur. Le baladeur coûte plus cher que prévu. Elle décide de l'acheter à crédit. Les intérêts lui coûteront 20 $.

2.1.1 Consigne

A) Donne un avantage à cette situation.

_____

B) Donne un inconvénient.

_____

3. La planification d'un budget pour une première année de travail

3.1 Mise en situation Claude gagne **600 $** net par mois.

3.1.1 Consigne Aide-le à planifier son budget mensuel pour équilibrer ses revenus et ses dépenses.

Budget du mois de janvier

Revenu	600,00 $
Dépenses	
<u>Frais fixes</u>	
Carte de crédit	100,00 $
Transport	50,00 $
Assurances	10,00 $
Téléphone	15,00 $
Somme partielle:	_____
<u>Autres frais</u>	
Vêtements	_____
Nourriture	_____
Soins personnels	_____
Loisirs	_____
Somme partielle:	_____

Total des dépenses	Revenu	Épargne
_____	_____	_____

3.2 Mise en situation Le contrat de travail de Claude est de 10 mois. Tu veux savoir combien il aura épargné à la fin de son contrat.

3.2.1 Consigne Calcule le montant que Claude aura épargné à la fin de son contrat.

_____

3.3 Mise en situation Claude te demande d'autres conseils. Il veut que tu l'aides à trouver ce qu'il pourrait faire avec ses économies.

3.3.1 Consigne Donne-lui **deux** conseils.

1. _____

2. _____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. ___
1re ___
2e X

Module(s) 3
Unité(s) 1
Thème(s) Communication, échange avec autrui (4 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.3 Présenter une vision globale des divers types de relations interpersonnelles en milieu de travail	L'élève sera capable: - d'adopter des attitudes appropriées aux circonstances et aux personnes avec lesquelles il est en relation; - de prendre sa place dans son milieu de travail.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (20 %)	- Les diverses formes que peuvent prendre les relations interpersonnelles en milieu de travail	1.1.1 1.2.1
	Établir des liens cohérents (30 %)	- Les similitudes et les différences des diverses formes de relations en milieu de travail	1.2.2 1.2.3
		- Les avantages à développer des relations positives en milieu de travail	2.1.1 2.2.1
Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- Le choix de moyens qui favorisent l'établissement de relations enrichissantes au travail	3.1.1
		- La capacité d'adapter ses attitudes aux circonstances et aux personnes avec lesquelles il est en relation dans un milieu de travail	4.1.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

COMMUNICATION, ÉCHANGE AVEC AUTRUI
Insertion sociale, module 3, unité 1, 2e année

1. Les diverses formes que peuvent prendre les relations interpersonnelles en milieu de travail et les similitudes et les différences de ces diverses formes de relations

1.1 Mise en situation Dans les milieux de stage, tu entres en relation avec différents types de personnes.

1.1.1 Consigne Nomme **trois** types de personnes avec lesquelles tu as à entrer en relation.
Exemple: Toi et ton superviseur.

1. Toi et _____
2. Toi et _____
3. Toi et _____

1.2 Mise en situation Ces relations interpersonnelles peuvent prendre plusieurs formes.

1.2.1 Consigne Dans la liste donnée, associe par un trait les formes de relations aux types de personnes. Une forme de relation peut toucher plus d'un type de personnes.

Formes	Types de personnes
égalité	supérieur
soutien	grand patron
collaboration	collaborateur
autorité	représentant syndical
coopération	collègue de travail

1.2.2 Consigne Trouve **une différence** entre une relation avec tes collègues et une relation avec le grand patron.

_____

1.2.3 Consigne Nomme **deux** types de personnes avec lesquelles tu peux avoir des formes de relations qui sont semblables.

1. _____
2. _____

2. Les avantages à développer des relations positives en milieu de travail

2.1 Mise en situation Carole a établi une très bonne relation avec sa patronne au service de l'expédition.

2.1.1 Consigne Écris **deux** avantages à cette situation.

_____

_____

2.2 Mise en situation Pierre et son patron ne s'entendent pas bien au service d'emballage.

2.2.1 Consigne Trouve **deux** conséquences à cette situation.

_____

_____

3. Le choix de moyens qui favorisent l'établissement de relations enrichissantes au travail

3.1 Mise en situation Yves vient de commencer son stage dans un entrepôt. Il emballe des chemises qu'on expédie dans des grands magasins. Il travaille seul dans son coin et il est trop timide pour entrer en relation avec les autres employés.

3.1.1 Consigne Donne-lui **deux** conseils qui lui permettront de créer des relations enrichissantes au travail.

1. _____

_____

2. _____

_____

4. La capacité d'adapter ses attitudes aux circonstances et aux personnes avec lesquelles il est en relation dans un milieu de travail

4.1 Mise en situation Jean travaille sur une chaîne de montage avec Nicole. Elle lui parle beaucoup et le dérange. Jean veut avertir Nicole sans la fâcher.

4.1.1 Consigne Parmi les façons de faire suivantes, choisis **celle qui te paraît la mieux adaptée**. Coche ta réponse.

- ☐ Il l'engueule.
- ☐ Il profite de la pause pour lui dire que son comportement le dérange.
- ☐ Il s'entend avec elle pour lui faire signe chaque fois qu'il se sentira impatienté par son attitude.
- ☐ Il rapporte cela à son patron.

Selon ton choix, indique quelles pourraient être les réactions de Nicole.

- ☐ Elle est très fâchée, elle ne lui parle plus.
- ☐ Elle lui répond en le traitant de «téteux».
- ☐ Elle est d'accord et promet de faire attention.
- ☐ Elle prend cela comme un jeu et se corrige.

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. —
1re —
2e X

Module(s) 3
Unité(s) 2
Thème(s) Intégration à un groupe (13 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
2.1 Décrire les besoins et les ressources d'un groupe 2.2 Caractériser son sentiment d'appartenance à divers groupes sociaux	L'élève sera capable: - de prendre sa place dans divers groupes sociaux en établissant de bonnes relations.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (20 %)	- Les exigences de la vie en groupe - Les groupes sociaux avec lesquels il a des liens d'appartenance	1.1.1 2.1.1
	Établir des liens cohérents (40 %)	- L'effet du sentiment d'appartenance sur l'engagement au sein d'un groupe	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1
Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- Les facteurs qui favorisent son sentiment d'appartenance à un groupe	4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.2.2

SOLUTIONS DE RECHANGE

Sources 1-2

INTÉGRATION À UN GROUPE
Insertion sociale, module 3, unité 2, 2e année

1. Les exigences de la vie en groupe

1.1 Mise en situation Vivre en groupe n'est pas toujours facile, mais ça peut être très enrichissant à certaines conditions.

1.1.1 Consigne Parmi les conditions suivantes, coche les **trois** conditions essentielles à la vie de groupe.

- ☐ Se respecter les uns les autres.
- ☐ Avoir toujours les mêmes goûts.
- ☐ Ne jamais être en désaccord.
- ☐ Partager ses talents et diverses responsabilités.
- ☐ En arriver à prendre des décisions communes.
- ☐ Avoir un minibus pour nos activités.

2. Les groupes sociaux avec lesquels il a des liens d'appartenance

2.1 Mise en situation Actuellement tu fais partie de différents groupes sociaux.

2.1.1 Consigne Coche les **trois** principaux groupes sociaux auxquels tu appartiens actuellement.

- ☐ Association de citoyens.
- ☐ Ton ami.
- ☐ Ton milieu scolaire.
- ☐ Ton milieu familial.
- ☐ Ton milieu de stage.
- ☐ Ton voisin.

3. L'effet du sentiment d'appartenance sur l'engagement au sein d'un groupe

3.1 Mise en situation Dany et Myriam sont fiers d'appartenir au groupe de leur classe. Cette année, cela a des effets sur leur engagement dans le groupe.

3.1.1 Consigne Indique quel effet correspond aux situations de la page suivante. Inscris dans la case ☐ le numéro (1 - 2 - 3).

Effets

1) La solidarité.
2) La coopération.
3) L'efficacité.

Situations

- ☐ Myriam veut aider les autres membres du groupe à réussir.
- ☐ Dany est toujours prêt à défendre son groupe dans l'école.
- ☐ Les membres du groupe trouvent qu'ensemble ils sont arrivés rapidement à organiser une excursion de camping.

3.2 Mise en situation Tu es content de faire ton stage dans un marché d'alimentation. Après un mois, tu es bien accepté dans le groupe, tu sens que tu appartiens au groupe.

3.2.1 Consigne Donne un exemple de ta coopération si un employé a besoin d'aide.

_____

_____

3.3 Mise en situation Pierre apprend que sa sœur vient d'avoir un accident.

3.3.1 Consigne Écris comment tu peux lui être solidaire.

_____

_____

3.4 Mise en situation Tu as un sentiment d'appartenance envers le groupe de ta classe. Vous voulez fêter la fin de l'année scolaire. C'est déjà le 6 juin et les cours se terminent le 14 juin. Il faut faire vite.

3.4.1 Consigne Complète le mot qui décrit le principal effet de ce sentiment d'appartenance.

L' e _ _ i _ _ _ i _ _

4. Les facteurs qui favorisent son sentiment d'appartenance à un groupe

4.1 Mise en situation Avec ton ami, tu veux former un groupe qui sera en charge des loisirs pour tous les groupes en CPF (16-18 ans). Tu veux que ton groupe crée **un sentiment d'appartenance.**

4.1.1 Consigne Encercle la lettre qui correspond au facteur le plus important pour toi pour qu'il y ait ce sentiment d'appartenance.

A) goûts communs;
B) acceptation des uns et des autres;
C) même âge;
D) même sexe.

4.1.2 Consigne Explique en quoi ce facteur est important pour toi.

_____

_____

4.2 Mise en situation Philippe et Mélanie font partie d'une équipe de volley-ball qui remporte souvent des victoires. Des conflits existent au sein de l'équipe car trois personnes font «bande à part» et elles rapportent des commérages au sujet du reste de l'équipe.

4.2.1 Consigne Encercle la lettre qui correspond au facteur le plus important qui manque à cette équipe pour acquérir un sentiment d'appartenance.

A) la solidarité;
B) la coopération;
C) l'efficacité.

4.2.2 Consigne Selon ta réponse, écris un exemple de ce que pourrait faire le responsable de l'équipe pour favoriser la naissance d'un sentiment d'appartenance.

_____

_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. ___ **Module(s)** 4
1re ___ **Unité(s)** 3
2e X **Thème(s)** Développement personnel (16 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
3.1 Saisir la relation entre la nécessité de bien se connaître et le fait de définir une orientation générale satisfaisante 3.2 Préparer son entrée sur le marché du travail 3.3 Élaborer d'autres plans de carrière qui, sous plusieurs angles, ressemblent au premier	L'élève sera capable: - de préparer son entrée sur le marché du travail en tenant compte de ses possibilités et de ses préférences; - de trouver des solutions de rechange aux difficultés qu'il peut rencontrer dans sa vie de travailleur.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (10 %)	- Les étapes à suivre pour réaliser son entrée sur le marché du travail	1.1.1 1.1.2
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages à bien se connaître pour préparer son entrée sur le marché du travail	2.1.1
Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La réalisation d'un plan de recherche d'un emploi en tenant compte de ses centres d'intérêt, de ses goûts, de ses valeurs et de ses besoins	3.1.1 3.1.2 3.1.3
		- Le choix de solutions de rechange pour améliorer sa situation de travail	4.1.1 4.1.2

SOLUTIONS DE RECHANGE

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL
Insertion sociale, module 4, unité 3, 2e année

1. Les étapes à suivre pour réaliser son entrée sur le marché du travail

1.1 Mise en situation Tu prépares ton entrée sur le marché du travail.

1.1.1 Consigne Indique ce que signifient les lettres suivantes:

NAS: _____

CV: _____

1.1.2 Consigne Parmi les étapes suivantes, fais un X sur celle qui n'est **pas nécessaire** pour préparer ton entrée sur le marché du travail.

- ☐ Obtenir un NAS.
- ☐ Faire son CV.
- ☐ Remplir des demandes d'emploi.
- ☐ Posséder une carte de crédit.
- ☐ Réaliser des entrevues d'emploi.

2. Les avantages à bien se connaître pour préparer son entrée sur le marché du travail

2.1 Mise en situation Tu te présentes dans un centre d'emploi pour étudiants. Le conseiller te demande de lui décrire deux emplois que tu aimerais faire et de donner, pour chacun, tes aptitudes.

2.1.1 Consigne Donne **deux** avantages à bien te connaître.

1. _____

2. _____

3. La réalisation d'un plan de recherche d'un emploi

3.1 Mise en situation Tu es en 2e année du CPF (16-18 ans). Tu veux te trouver un emploi à la fin de l'année scolaire.

3.1.1 Consigne Fais la liste de tes goûts, de tes centres d'intérêt et de tes besoins.

Goûts et centres d'intérêt	Besoins
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

3.1.2 Consigne Fais la liste des démarches que tu auras à faire pour te trouver un emploi.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

3.1.3 Consigne Après en avoir parlé avec ton professeur, commence tes démarches.

4. Le choix de solutions de rechange pour améliorer sa situation de travail

4.1 Mise en situation Tu as choisi de chercher un emploi dans le domaine que tu préfères. Tu sais que dans ta région ce type d'emploi est plus rare actuellement.

4.1.1 Consigne Nomme deux autres emplois que tu pourrais choisir.

1. _____
2. _____

4.1.2 Consigne Justifie chacun de tes choix.

1. _____
2. _____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale 1re X P.M.T. ___
2e ___ X

Module(s) 5
Unité(s) 1
Thème(s) Organismes et institutions (13 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.1 Décrire en ses propres termes le fonctionnement des mécanismes démocratiques de l'administration municipale 1.2 Indiquer les trois paliers de gouvernement au Canada, en leur associant divers services offerts au public 1.3 Connaître l'existence et l'utilité des diverses associations de citoyens 1.4 Comparer les principales institutions de dépôt et de crédit	L'élève sera capable: - d'utiliser l'information selon ses besoins; - de s'adresser, au besoin, à diverses associations ou à des regroupements de citoyens.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (40 %)	- La composition d'un conseil municipal - Les trois paliers de gouvernements au Canada - Les services offerts par chacun des paliers de gouvernement	1.1.1 1.2.1 2.1.1 2.2.1
	Établir des liens cohérents (30 %)	- Les avantages à bien connaître les services offerts par les divers paliers de gouvernement	3.1.1 3.2.1 3.3.1
Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- L'utilisation des services offerts par les trois paliers de gouvernement et par les associations ou les regroupements de citoyens	4.1.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

Sources 1-3

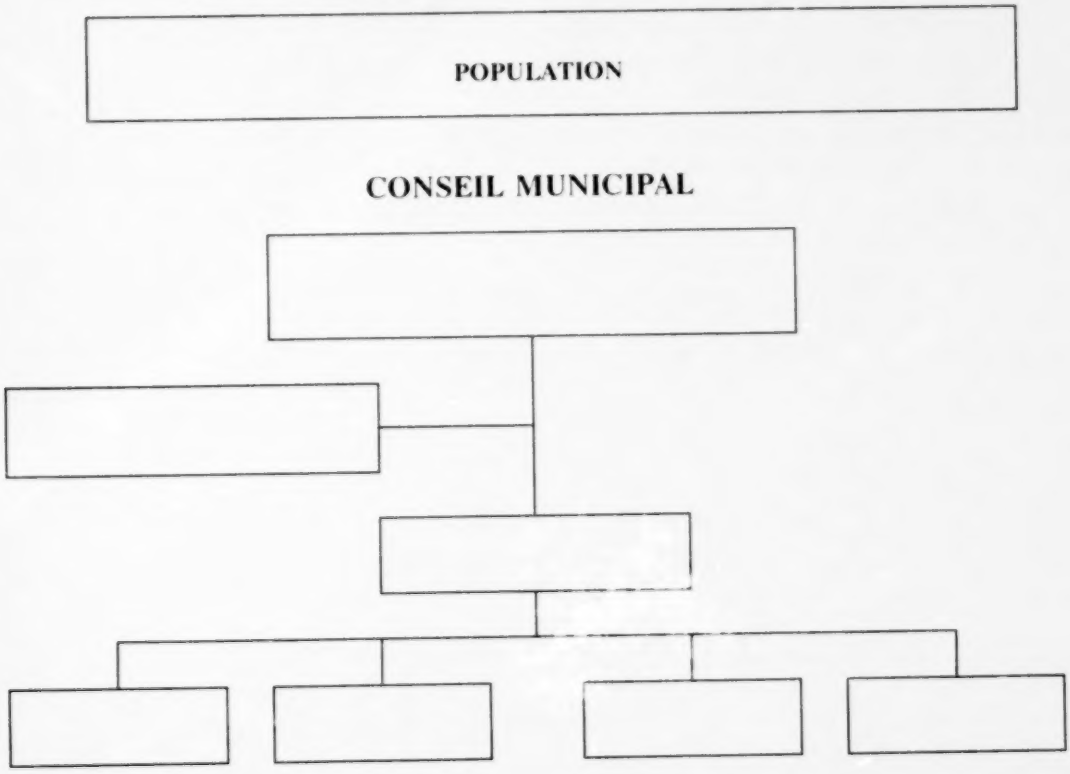
ORGANISMES ET INSTITUTIONS
Insertion sociale, module 5, unité 1, 2e année

1. La composition d'un conseil municipal

1.1 Mise en situation Dans ta municipalité, il y aura bientôt des élections municipales pour certains postes.

1.1.1 Consigne Remplis les cases de l'organigramme en y inscrivant les termes suivants:

- inspecteur agraire;
- maire et conseillers;
- inspecteur de voirie;
- secrétaire-trésorier;
- comités (loisirs);
- inspecteur municipal;
- autres fonctionnaires.



1.2 Mise en situation Toutes les corporations municipales ont à leur tête un conseil municipal composé d'un maire et de plusieurs conseillers élus. Il est important d'être informé du processus d'élection.

1.2.1 Consigne Réponds par Vrai ou Faux.

Énoncés	VRAI	FAUX
1. Jean a 17 ans et 6 mois; il a le droit de voter.		
2. Vladimir est arrivé au Canada il y a 10 mois; il ne peut donc pas voter.		
3. Je peux voter pour 2 candidats à un même poste.		
4. Pour poser sa candidature au poste de maire, il n'est pas nécessaire de remplir toutes les conditions fixées par la loi.		
5. Je peux voter dans une ville dont je ne suis pas résident.		
6. L'élection de tous les membres du conseil municipal doit être tenue tous les 4 ans.		
7. Pour te prévaloir de ton droit de vote, il faut que ton nom soit inscrit sur la liste électorale.		
8. Le vote est secret, mais dans certains cas, on peut obliger une personne à révéler pour qui elle a voté.		
9. Une personne handicapée peut voter avant le jour prévu des élections (vote par anticipation).		
10. Il n'y a pas d'école le jour des élections.		

2. Les trois paliers de gouvernement au Canada et les services offerts par chacun

2.1 Mise en situation Bientôt, tu auras 18 ans et tu auras le droit de voter.

2.1.1 Consigne Nomme les **deux** autres paliers de gouvernement de notre pays.

FÉDÉRAL	P _ _ V _ _ _ _ _ _	M _ _ _ C _ _ _ _

2.2 Mise en situation Je te présente une liste de services offerts par ces paliers de gouvernement.

2.2.1 Consigne Classifie les services suivants selon qu'ils sont offerts par ta ville, ta province ou ton pays.

Affaires indiennes
Postes
Loto-Québec
Nettoyage des rues
Société des alcools du Québec
Permis pour chiens
Douanes
Sûreté du Québec
Service des incendies

Ville	Province	Pays
1. Alimentation en eau	1. Aide sociale	1. Aéroport
2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	3. _____
4. _____	4. _____	4. _____

3. Les avantages à bien connaître les services offerts par les divers paliers de gouvernement

3.1 Mise en situation M^me^ Lacroix aimerait que l'entretien des rues soit amélioré. Elle téléphone au curé de la paroisse, à la présidente des Fermières et à sa voisine. Depuis deux mois, elle fait des démarches sans savoir à qui s'adresser.

3.1.1 Consigne Donne un avantage qu'elle aurait eu à s'adresser à sa municipalité.

_____

_____

3.2 Mise en situation M. Parios veut obtenir sa citoyenneté canadienne. Il s'adresse à un conseiller municipal.

3.2.1 Consigne Donne un avantage qu'il aurait eu à faire sa demande au palier fédéral.

_____

_____

3.3 Mise en situation Paul et Sylvie sont fâchés parce que le chien du voisin court toujours après leurs jeunes enfants lorsqu'ils reviennent de l'école.

3.3.1 Consigne Donne un avantage qu'ils auraient à se rendre à leur municipalité.

_____

_____

4. L'utilisation des services offerts par les trois paliers de gouvernement et par les associations ou les regroupements de citoyens

4.1 Mise en situation Plusieurs amies et amis viennent te consulter. Tu dois les aider à résoudre leurs problèmes en les orientant vers le bon service.

Choix des services

A) Aide sociale. B) Régie du logement. C) Assurance-chômage. D) Club de cyclotourisme.	E) Douanes. F) Immigration. G) Commission de la santé et de la sécurité du travail. H) Association des communautés arabes du Québec.

4.1.1 Consigne Inscris dans la case ☐ la lettre qui correspond au service approprié au besoin de chacun.

1. Jean s'est blessé au travail et il ne peut pas travailler pendant un certain temps. ☐

2. Isabelle travaille depuis 6 mois chez un fleuriste qui doit «fermer ses portes»; elle cherche un emploi de façon active mais sans succès. ☐

3. Mireille ne sait que faire. Le propriétaire de l'immeuble où elle habite lui a demandé de quitter son logement sans lui donner de préavis. ☐

4. Louis a un ami étranger qui voudrait venir s'établir au Canada. ☐

5. Christian est découragé, il a perdu son emploi. Il n'a plus d'argent et n'a pas droit à l'assurance-chômage. ☐

6. Israël vient d'arriver au Québec. Il vient du Liban et il aimerait avoir de l'aide pour s'intégrer. ☐

7. Audrey fait de la bicyclette et elle aimerait faire partie d'un groupe. ☐

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale X P.M.T. ___
1re ___
2e X

Module(s) 5
Unité(s) 2
Thème(s) Droits et responsabilités de citoyen (14 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
2.1 Connaître ses droits et ses responsabilités en tant que jeune adulte 2.2 Connaître les principaux éléments de loi qui le concernent et savoir utiliser les ressources nécessaires 2.3 Connaître le fonctionnement de l'aide juridique et de la cour des petites créances	L'élève sera capable: - de faire valoir ses droits; - d'utiliser les recours nécessaires au besoin.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (40 %)	- Les droits reconnus par la *Charte des droits et libertés de la personne*	1.1.1 1.2.1
		- Les lois qui concernent les jeunes adultes	2.1.1 2.2.1
		- Les critères d'admissibilité à l'aide juridique	3.1.1 3.2.1
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages à s'adresser au besoin à la cour des petites créances	4.1.1
Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- L'exercice de ses droits et responsabilités en rapport avec diverses situations	5.1.1 5.2.1
		- L'utilisation de différents recours	5.3.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

Source 3

DROITS ET RESPONSABILITÉS DE CITOYEN
Insertion sociale, module 5, unité 2, 2e année

1. Les droits reconnus par la *Charte des droits et libertés de la personne*

1.1 Mise en situation Pour établir la déclaration universelle des droits, l'Organisation des Nations Unies (ONU) l'a fondé sur des valeurs de base.

1.1.1 Consigne Parmi les valeurs suivantes, souligne les trois valeurs dont s'est inspirée l'ONU.

l'amour	le pouvoir	la liberté
l'argent	la justice	l'amitié
l'égalité	la fidélité	la beauté

1.2 Mise en situation *La Charte des droits et libertés de la personne* reconnaît des droits et des libertés comme:

1. Libertés et droits fondamentaux.
2. Droits économiques et sociaux.
3. Droits à l'égalité.
4. Droits judiciaires.

1.2.1 Consigne Associe chacune des situations suivantes aux droits correspondants.

A) Charlotte veut travailler dans une usine qui n'a employé jusqu'à ce jour que des hommes. ☐

B) On refuse de louer un logement à Pierre-Louis et Catherine parce qu'ils font partie de la communauté noire. ☐

C) Hugues a été volé et battu à la sortie d'un spectacle. ☐

D) Luc a perdu son emploi. Il n'a plus d'argent et aucun endroit où demeurer. ☐

2. Les lois qui concernent les jeunes adultes

2.1 Mise en situation Lucie et Sylvain sont de jeunes adultes comme toi. Ils ont tous les deux un travail à temps partiel.

2.1.1 Consigne Coche **trois** lois qui les concernent **comme travailleurs**.

- ☐ Loi sur les jeunes contrevenants.
- ☐ Loi sur les accidents du travail.
- ☐ Loi sur les stupéfiants.
- ☐ Loi sur les normes du travail.
- ☐ Loi sur la protection du consommateur.
- ☐ Loi sur l'aide juridique.
- ☐ Loi sur la santé et la sécurité du travail.

2.2 Mise en situation Les lois sont adoptées pour ton bien-être et celui de la société.

2.2.1 Consigne Réponds par Vrai ou Faux.

	VRAI	FAUX
1. Si tu fais un vol à l'étalage, un policier peut t'arrêter en public.		
2. Dans le vol à l'étalage, tout le monde est perdant.		
3. Ce sont seulement les pauvres qui font du vol à l'étalage.		
4. Généralement, un bail verbal est aussi valable qu'un bail écrit.		
5. La Loi sur la protection de la jeunesse a été créée pour protéger les jeunes de moins de 18 ans.		
6. Lorsque deux parties signent un contrat, seulement une des parties a des obligations envers l'autre.		

3. Les critères d'admissibilité à l'aide juridique

3.1 Mise en situation Tu as besoin de consulter un avocat.

3.1.1 Consigne Coche le **principal** critère d'admissibilité à l'aide juridique.

- ☐ l'âge;
- ☐ le sexe;
- ☐ le salaire brut par semaine.

3.2 Mise en situation Paul a lui aussi besoin de consulter un avocat. Il a plusieurs démarches à faire.

3.2.1 Consigne Replace ces démarches en ordre (1 à 6).

A) Il rencontre un avocat. ☐

B) Il obtient une attestation d'admissibilité. ☐

C) Il téléphone au bureau de l'aide juridique pour obtenir un rendez-vous. ☐

D) Il s'assure que sa situation est couverte par l'aide juridique. ☐

E) Il se rend au bureau de l'aide juridique. ☐

F) Il expose sa situation financière et le problème qu'il veut résoudre. ☐

4. Les avantages à s'adresser, au besoin, à la cour des petites créances

4.1 Mise en situation Patrick a vendu sa moto 300 $ à un ami. Ce dernier a donné un acompte de 50 $ et ne veut plus payer le reste.

4.1.1 Consigne Nomme un avantage qu'aurait Patrick à aller à la cour des petites créances.

_____

_____

5. L'exercice de ses droits et responsabilités en rapport avec diverses situations et l'utilisation de différents recours

5.1 Mise en situation Marie-Anne vit des difficultés à la maison. Son père la bat lorsqu'il est ivre. Marie-Anne est ta meilleure amie et elle se confie à toi.

5.1.1 Consigne

A) Trouve un conseil à lui donner qui pourrait l'aider à résoudre son problème.

_____

_____

B) Coche la loi qui la protège.

- ☐ La Loi sur les jeunes contrevenants.
- ☐ La Loi sur la protection de la jeunesse.
- ☐ La Loi sur la protection du consommateur.

5.2 Mise en situation Un ami de ton frère va souvent à New York par affaire. Il transporte de la drogue. Ton frère essaie de le mettre en garde, mais son ami se moque de lui.

5.2.1 Consigne

A) Trouve un conseil à donner à cet ami et qui pourrait l'aider à résoudre son problème.

_____

_____

B) Coche la loi qu'il enfreint.

- ☐ La Loi sur les normes du travail.
- ☐ La Loi sur la protection du consommateur.
- ☐ La Loi sur les stupéfiants.

5.3 Mise en situation Paulo s'est brûlé dans la cuisine du restaurant où il travaille. Le patron l'assure que tout ira bien, qu'il se charge de tout.

5.3.1 Consigne

A) Coche la loi qui protège Paulo.

- ☐ La Loi sur l'aide juridique.
- ☐ La Loi sur les accidents du travail.
- ☐ La Loi sur les jeunes contrevenants.

B) Inscris une démarche importante que le patron devra faire dans ce cas.

_____

_____

PROGRAMME D'ÉTUDES - PRÉPARATION AU MARCHÉ DU TRAVAIL

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 1
Unité(s) 1 et 2
Thème(s) Milieu de travail (3 %)
Secteurs d'activités (3 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.1 Décrire les principaux milieux de travail 1.2 Reconnaître les emplois accessibles en vue de l'insertion professionnelle, selon les grands secteurs d'activités économiques et régionales	L'élève sera capable: - de se chercher un emploi en tenant compte des disponibilités du marché de l'emploi et de ses capacités personnelles.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (40 %)	- Les milieux de travail	1.1.1
		- Les professions et les métiers se rapportant à ces milieux	1.1.1
		- Les secteurs d'activités et les emplois	2.1.1
	Établir des liens cohérents (30 %)	- Les divers types d'emplois	3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4
Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- Les secteurs d'activités et les emplois pouvant répondre aux caractéristiques des jeunes de 16 à 18 ans inscrits en CPF en fonction de: • leurs goûts; • leurs capacités personnelles; • leur formation.	4.1.1 4.1.2 4.1.3

SOLUTIONS DE RECHANGE

Sources 2-3

MILIEUX DE TRAVAIL ET SECTEURS D'ACTIVITÉS
P.M.T., module 1, unités 1 et 2

1. Les milieux de travail et les professions et les métiers se rapportant à ces milieux

1.1 Mise en situation Dans un même milieu de travail, on peut trouver différents métiers ou différentes professions.

1.1.1 Consigne Inscris **un ou deux** numéros de métiers ou professions correspondant aux milieux de travail indiqués.

Métiers ou professions	**Milieux de travail**	
1. Mécanicien	Institution	____
2. Caissier	Bureau	____
3. Médecin	Usine	____
4. Concierge	Ferme	____
5. Réceptionniste	Clinique	____
6. Aide-coiffeuse	Restaurant	____
7. Plongeur	Station-service	____
8. Pompiste		
9. Secrétaire		
10. Assembleur		
11. Préposé aux soins des animaux		

2. Les secteurs d'activités et les emplois

2.1 Mise en situation Voici six secteurs d'activités dans lesquels tu pourrais trouver des emplois disponibles.

1. Agro-alimentaire.
2. Meuble et construction.
3. Transport.
4. Commerce.
5. Hébergement.
6. Foresterie.

2.1.1 Consigne Choisis **trois** secteurs d'activités et indique **deux** emplois possibles dans chaque secteur.

Secteurs	Emplois
A) _____	1. _____
	2. _____
B) _____	1. _____
	2. _____
C) _____	1. _____
	2. _____

3. Les divers types d'emplois

3.1 Mise en situation Certains types d'emplois se ressemblent ou peuvent être différents selon les milieux de travail.

3.1.1 Consigne Nomme une habileté **commune**, nécessaire aux deux ouvriers suivants.

Ouvrier dans l'entreprise de meubles en mélamine de ton oncle.

Ouvrier dans une entreprise internationale de meubles.

_____

3.1.2 Consigne Écris une tâche différente qu'ont à faire les deux personnes suivantes.

A) Un serveur dans un restaurant à service rapide.

B) Un serveur dans un restaurant ordinaire.

Une différence _____

3.1.3 Consigne Écris une qualité commune et nécessaire aux métiers suivants.

A) Ouvrier dans une ferme laitière.

B) Responsable des soins dans une animalerie.

Une qualité commune _____

3.1.4 Consigne Écris une exigence différente qui est demandée pour exercer les métiers suivants.

A) Pompiste.

B) Mécanicien.

Une exigence différente _____

_____

4. Les secteurs d'activités et les emplois pouvant correspondre aux caractéristiques des jeunes de 16 à 18 ans inscrits en CPF

4.1 Mise en situation Les jeunes inscrits en CPF (16-18 ans) auront reçu la formation pour occuper des emplois non spécialisés. Tu te prépares à choisir un emploi qui correspond à tes goûts, à tes capacités et à ta formation.

4.1.1 Consigne Écris **trois** de tes caractéristiques personnelles dans chacune des cases.

Goûts	Capacités
J'aime:	**Je suis capable de:**
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
J'ai déjà une expérience de travail dans:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

4.1.2 Consigne Inscris **trois** emplois qui peuvent correspondre à tes goûts, à tes capacités et à ta formation.

1. _____

2. _____

3. _____

4.1.3 Consigne A) Nomme ton premier choix.

_____

B) Justifie ton choix.

_____

_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 1
Unité(s) 3
Thème(s) Regroupement de travailleurs (5 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.3 Décrire les modes de regroupement des travailleurs	L'élève sera capable: - d'utiliser les services de son syndicat au besoin; - de défendre ses droits de travailleur.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (80 %)	Identifier (50 %)	- Les rôles et les responsabilités du syndicat: • le contrat de travail; • la santé et la sécurité du travail; • la syndicalisation; • autres.	1.1.1 1.2.1 1.3.1
	Établir des liens cohérents (30 %)	- Les avantages et les inconvénients de la syndicalisation	2.1.1 2.2.1
Faire des choix éclairés (20 %)	Appliquer (20 %)	- L'utilisation des services du syndicat	3.1.1 3.2.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

La majorité des mises en situation peuvent être présentées sous forme de jeux de rôles.

Pour les mises en situation 3.1 et 3.2, les élèves peuvent travailler en dyade. Chacun présente sa solution au groupe.

Certaines questions peuvent être refaites selon la formule du vrai ou faux.

Sources 1-3

REGROUPEMENT DE TRAVAILLEURS
P.M.T., module 1, unité 3

1. Les rôles et les responsabilités du syndicat

1.1 Mise en situation Au Québec, plusieurs travailleurs sont syndiqués. Un jour, tu seras peut-être membre d'un syndicat. Tu devras connaître les termes utilisés.

1.1.1 Consigne Associe la définition au terme syndical approprié.

Définitions	Termes syndicaux
1. Une entente intervenue entre un patron et les syndiqués à propos des conditions de travail.	☐ Syndicat
2. Une plainte au sujet d'un article de la convention collective qui n'est pas respecté.	☐ Convention collective
3. Un montant versé à son syndicat par chacun des membres.	☐ Négociation
4. Un groupe de travailleurs réunis dans le but d'améliorer leurs conditions de travail.	☐ Délégué
5. Un membre syndiqué choisi par ses collègues pour parler en leur nom.	☐ Cotisation syndicale
6. Des discussions dans le but de s'entendre sur les articles d'une convention collective.	☐ Grief

1.2 Mise en situation Tu es stagiaire dans une entreprise qui regroupe une cinquantaine d'employés. Le conseil exécutif du syndicat convoque une assemblée générale de tous les employés et tu es invité à y assister.

Le président de l'assemblée fait la lecture de l'ordre du jour. Plusieurs points sont présentés. La convention collective arrive à échéance, le conseil exécutif amène sept propositions.

1. L'installation d'une ventilation adéquate;
2. Une hausse salariale de 0,50 $ l'heure;
3. La possibilité de prendre ses vacances en tout temps;
4. L'obligation de présenter un billet médical en cas d'absence de deux semaines;
5. La diminution de une heure de travail le vendredi;
6. L'augmentation de la contribution patronale à la caisse de retraite;
7. L'autorisation de s'absenter à l'occasion du décès d'un beau-frère ou d'une belle-sœur.

1.2.1 Consigne Écris le numéro de la proposition qui correspond à l'un des points de l'ordre du jour.

- rémunération ___
- horaire de travail ___
- sécurité au travail ___
- congés de maladie ___
- régime de retraite ___
- vacances ___
- congés sociaux ___

1.3 Mise en situation Ton professeur veut savoir si tu te rappelles certains termes syndicaux.

1.3.1 Consigne Relie par un trait le terme de la colonne de gauche qui correspond à celui de la colonne de droite.

Convention collective	Contrat de travail
Syndicalisation	Accidents de travail
Santé et sécurité au travail	Cotisation syndicale

2. Les avantages et les inconvénients de la syndicalisation

2.1 Mise en situation Chantal est une employée syndiquée. Durant la fin de semaine dernière, elle s'est brisé une jambe en faisant du ski alpin, ce qui l'empêche de travailler.

2.1.1 Consigne Donne un avantage qu'a Chantal d'être syndiquée.

_____

2.2 Mise en situation Les syndiqués d'une entreprise sont en grève depuis trois mois. Le patron propose une augmentation de 2,00 $ l'heure, alors que les employés veulent 3,50 $ l'heure. Tu es prêt à rentrer au travail, mais la majorité refuse de le faire.

2.2.1 Consigne Indique un inconvénient que t'apporte le fait d'être syndiqué.

_____

Indique un avantage que t'apporte le fait d'être syndiqué.

_____

3. L'utilisation des services du syndicat

3.1 Mise en situation Pierre travaille dans une usine de portes et fenêtres. L'aération n'est pas toujours bonne et Pierre a mal à la tête dès qu'il entre dans l'usine. Ses démarches auprès de l'employeur n'ont rien changé à la situation. Il se demande si le syndicat peut l'aider.

3.1.1 Consigne A) Nomme un service du syndicat qu'il pourrait utiliser.

_____

B) Donne un exemple de ce que pourrait faire le syndicat pour aider Pierre.

_____

3.2 Mise en situation Marie travaille dans une entreprise de fabrication de souliers. Elle est syndiquée depuis trois mois. Son patron lui annonce qu'il la congédie parce qu'il veut engager, à sa place, une personne qu'il connaît et qui a deux enfants.

3.2.1 Consigne A) Indique si oui ou non le patron est justifié de congédier Marie.

OUI ☐ NON ☐

Justifie ta réponse. _____

_____

B) Indique une démarche que devrait faire Marie.

_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X **Module(s)** 1
1re ___ **Unité(s)** 4
2e ___ **Thème(s)** Entreprises (5 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.4 Expliquer la structure générale d'une entreprise, les principales fonctions et responsabilités des agents qu'on y trouve	L'élève sera capable: - de s'adresser à la bonne personne selon ses besoins; - de situer son rôle et ses responsabilités comme employé.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (30 %)	- Les personnes chargées des différents services - Le rôle et les responsabilités des divers employés d'une entreprise	1.1.1 1.2.1 1.3.1
	Établir des liens cohérents (40 %)	- Les avantages à connaître les différents services d'une entreprise	2.1.1 2.2.1
Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- Les services à utiliser pour répondre à des besoins relatifs: • au contrat de travail; • à la santé et à la sécurité du travail; • à la syndicalisation.	3.1.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

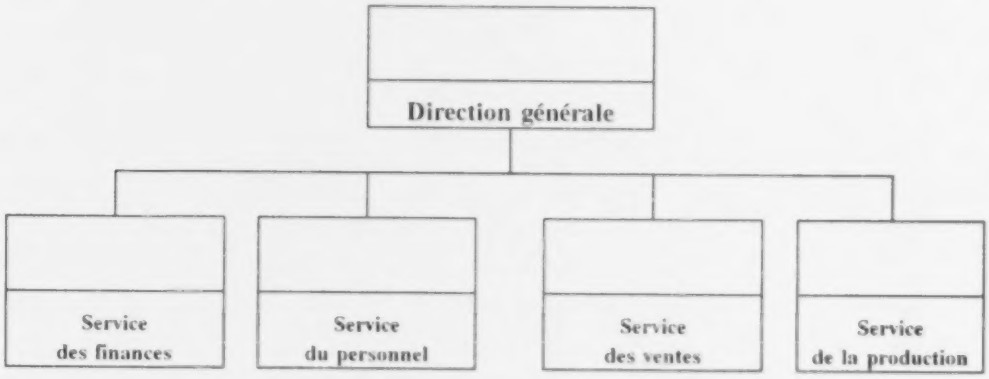
Sources 1-3

ENTREPRISES
P.M.T., module 1, unité 4

1. Les personnes chargées des différents services et le rôle et les responsabilités des employés d'une entreprise

1.1 Mise en situation Tu es un employé d'une compagnie de fabrication de portes et fenêtres. Tu es intéressé à connaître le rôle des personnes chargées des différents services.

1.1.1 Consigne Remplis les cases de l'organigramme en écrivant le nom des personnes responsables.



Madame Dumont: elle coordonne le travail des vendeurs et prend contact avec les entreprises qui peuvent avoir besoin de leurs produits.

Madame Gingras: elle coordonne la fabrication de portes et fenêtres.

Madame Bédard: elle s'occupe de la gestion de toute l'entreprise.

Monsieur Paquet: il engage les employés et négocie les contrats de travail.

Monsieur Lemelin: il est responsable des payes des employés, des achats de l'entreprise et de la perception des comptes.

1.2 Mise en situation Ton patron te demande de diriger les personnes suivantes au service approprié.

1.2.1 Consigne Inscris le service où tu les orientes. Pour t'aider, regarde l'organigramme au point 1.1.1.

Situation	Service
A) Sylvie désire obtenir un congé de maternité.	_____
B) Arthur se cherche un emploi dans la production de portes et fenêtres.	_____
C) Serge constate qu'il lui manque 50 $ sur son chèque de paye.	_____
D) Une entreprise n'a pas reçu sa commande.	_____
E) Pierre, un employé, découvre un défaut de fabrication dans une porte en acier.	_____
F) Le directeur des finances a besoin d'une autorisation pour un voyage à l'étranger.	_____
G) Lucie a besoin d'un reçu d'impôt.	_____

1.3 Mise en situation Tu as beaucoup appris sur la structure d'une entreprise. Ton professeur veut vérifier ce que tu as retenu.

1.3.1 Consigne Réponds par Vrai ou Faux.

	VRAI	FAUX
1. Le directeur général ou le président d'une compagnie prend les décisions importantes et finales.		
2. Le directeur des finances coordonne le travail des employés.		

	VRAI	FAUX
3. Le directeur du personnel fait signer les contrats de travail.		
4. Le directeur de la production engage les employés.		

2. Les avantages à connaître les différents services d'une entreprise

2.1 Mise en situation Tu fais une demande d'emploi dans une entreprise. Tu envoies ton curriculum vitae au service de la production.

2.1.1 Consigne Écris un avantage à adresser ton envoi au service du personnel.

_____

2.2 Mise en situation Nadia travaille dans une épicerie. Elle n'a pas reçu sa paie de vacances. Paul lui dit: «Va voir le patron».

2.2.1 Consigne A) Coche si OUI ou NON Paul l'a bien conseillée.

OUI ☐ NON ☐

B) Indique le service où Nadia doit se présenter.

_____

C) Nomme un avantage à s'adresser au service approprié à son besoin.

_____

3. Les services à utiliser pour répondre à des besoins relatifs au contrat de travail, à la santé et à la sécurité du travail, à la syndicalisation

3.1 Mise en situation Tu as un nouvel emploi. Plusieurs démarches sont à faire, comme:

A) signer ton contrat de travail;

B) t'informer des règles de sécurité de l'entreprise;

C) signer ton adhésion syndicale.

Ton professeur a prévu trois endroits (kiosques, salles, etc.) qui présentent chacun des services auxquels tu dois t'adresser.

3.1.1 Consigne Présente-toi à ces trois services et fais la démarche appropriée à chacun.

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 1
Unité(s) 5
Thème(s) Lois du travail (5 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.5 Indiquer les lois et les réglements qui régissent le monde du travail	L'élève sera capable: - de s'adresser, au besoin, aux services qui régissent les normes du travail.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (80 %)	Identifier (40 %)	- Les lois et les réglements qui régissent le monde du travail	1.1.1 1.2.1 1.3.1
	Établir des liens cohérents (40 %)	- Les avantages d'avoir des lois et des règlements qui régissent le monde du travail	2.1.1
Faire des choix éclairés (20 %)	Appliquer (20 %)	- L'utilisation des services qui régissent les normes du travail comme: • le salaire, l'horaire; • les congés, les licenciements; • les accidents la santé; • la sécurité, etc.	3.1.1 3.1.2 3.1.3

SOLUTIONS DE RECHANGE

Sources 1-3

LOIS DU TRAVAIL
P.M.T., module 1, unité 5

1. Les lois et les règlements qui régissent le monde du travail

1.1 Mise en situation Les lois du monde du travail s'adressent-elles à tous les travailleurs? Qu'en penses-tu?

1.1.1 Consigne Coche la catégorie de travailleurs qui est touchée par la *Loi sur les normes du travail*.

- ☐ Les travailleurs qui sont syndiqués.
- ☐ Les travailleurs qui ne sont pas syndiqués.
- ☐ Les stagiaires.
- ☐ Les travailleurs de la construction.

1.2 Mise en situation Ton ami Francis veut connaître les principaux points sur lesquels portent les normes du travail. Tu as appris qu'il y en a huit.

1.2.1 Consigne Énumère **quatre** de ces huit points.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1.3 Mise en situation Richard a des problèmes avec son employeur. A-t-il des recours?

1.3.1 Consigne Encercle la bonne réponse.

1. À partir de quel âge est-on assuré de recevoir le salaire minimum?

   A) 16 ans.
   B) 18 ans.
   C) 21 ans.
   D) Aucune de ces réponses.

2. Quels critères peuvent faire varier le salaire?

   A) La scolarité et l'âge.
   B) L'expérience et la scolarité.
   C) L'âge et l'expérience.
   D) Aucune de ces réponses.

3. Quel est le nom de l'organisme qui s'occupe de défendre les droits des travailleurs?

   A) Commission des normes du travail.
   B) Centre d'emploi du Canada.
   C) Communication-Québec.
   D) Aucune de ces réponses.

4. Après combien d'heures de travail régulier un employeur doit-il payer des heures supplémentaires?

   A) 35 heures.
   B) 40 heures.
   C) 44 heures.
   D) Aucune de ces réponses.

5. Que doit faire un employeur s'il veut congédier un employé qui a deux ans de service régulier?

   A) Il doit l'avertir trois semaines à l'avance.
   B) Il n'est pas tenu de l'avertir à l'avance.
   C) Il doit l'avertir deux semaines à l'avance.
   D) Aucune de ces réponses.

2. Les avantages d'avoir des lois et des règlements qui régissent le monde du travail

2.1 Mise en situation Ton grand-père te raconte que dans son temps il lui est arrivé de travailler tout un hiver sans être payé. Le patron retardait de semaine en semaine à lui remettre son salaire. Cette entreprise a finalement fait faillite.

2.1.1 Consigne Explique à ton grand-père **deux** avantages dont tu profites maintenant à cause des lois et des règlements du monde du travail.

1. _____

   _____

2. _____

   _____

3. L'utilisation des services qui régissent les normes du travail

3.1 Mise en situation Voici les mésaventures de Raymond.

Raymond travaille dans une entreprise de vêtements pour hommes. **Il n'est pas couvert par le comité paritaire** puisque sa tâche ne fait pas partie comme telle de la production des vêtements. Il coupe les fils, il prépare le matériel pour les opérateurs de machines, il transporte d'un lieu à un autre les vêtements et il effectue différents autres petits travaux, comme faire le ménage après le départ des employés.

Normalement, **Raymond devrait travailler 40 heures par semaine**. Souvent, le patron lui demande de rester un peu plus longtemps que prévu. **Pour ces heures supplémentaires, son patron lui donne occasionnellement des vêtements.**

Raymond travaille à cet endroit depuis deux ans et il ne gagne que 5 $ l'heure. Il a l'impression que son patron l'exploite. Il voudrait se plaindre, mais il ne sait pas à qui s'adresser. Aussi il a peur qu'en se plaignant, on le congédie.

Que peut-il faire?

3.1.1 Consigne Coche la loi qui peut s'appliquer dans le cas de Raymond.

- ☐ La Loi sur la santé et la sécurité du travail.
- ☐ La Loi sur le droit à la syndicalisation.
- ☐ La Loi sur les normes du travail.

3.1.2 Consigne A) Indique **deux** plaintes que Raymond devrait déposer.

1. _____

2. _____

B) Indique ce que la loi peut exiger de l'employeur s'il congédie Raymond.

_____

_____

3.1.3 Consigne A) Coche un conseil à donner à Raymond pour l'aider à résoudre ses problèmes.

- ☐ En parler avec ses amis.
- ☐ En discuter avec son patron.
- ☐ Laisser faire et ne rien dire.
- ☐ Cesser de saluer son patron.
- ☐ Porter plainte sans discuter avec son patron.
- ☐ Porter plainte si la situation ne change pas après une discussion avec son patron.

B) Justifie ton choix.

_____

_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 1
Unité(s) 6
Thème(s) Recherche d'emploi (8 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.6 Produire le plan d'une démarche personnelle d'entrée sur le marché du travail	L'élève sera capable: - de réaliser les étapes d'une démarche de recherche d'un emploi.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (30 %)	Identifier (20 %)	- Les organismes et les services d'aide à l'emploi - Les étapes à suivre pour préparer son entrée sur le marché du travail	1.1.1 1.1.2 2.1.1 2.2.1 2.3.1
	Établir des liens cohérents (10 %)	- L'ordre à respecter dans une démarche de recherche d'un emploi (avantages et inconvénients)	3.1.1 3.2.1
Faire des choix éclairés (70 %)	Appliquer (70 %)	- La réalisation des étapes d'une démarche de recherche d'un emploi	4.1.1 4.1.2 4.2.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

Vous pouvez adapter les mises en situation selon votre milieu et votre groupe d'élèves:

- des kiosques représentant les différents services peuvent être montés;
- l'élève peut franchir les différentes étapes et vous évaluez chacune au fur et à mesure.

Ex. : - Demande du NAS.
- Curriculum vitae.
- Recherche dans le journal, etc.

Sources 2-3

RECHERCHE D'EMPLOI
P.M.T., module 1, unité 6

1. Les organismes et les services d'aide à l'emploi

1.1 Mise en situation Tu as appris qu'il existe plusieurs organismes qui offrent à la population des services d'aide à l'emploi.

1.1.1 Consigne Inscris dans la case ☐ le numéro du type d'organisme.

1. Organisme fédéral.
2. Organisme provincial.
3. Organisme régional.
4. Organisme local.

☐ • Centre Travail-Québec (CTQ).
☐ • Centre d'emploi de ta région.
☐ • Bureau du personnel d'une chaîne d'alimentation.
☐ • Centre d'Emploi et Immigration Canada (CEIC).

1.1.2 Consigne Coche **cinq** services offerts par le centre Travail-Québec (CTQ).

☐ Information.
☐ Offres de service.
☐ Orientation.
☐ Permis de conduire.
☐ Offres d'emploi.
☐ Carte d'assurance-maladie.
☐ Formation.
☐ Loisirs.

2. Les étapes à suivre pour préparer son entrée sur le marché du travail

2.1 Mise en situation Natacha veut obtenir un emploi qui correspond à ses goûts. Elle met toutes les chances de son côté en respectant les étapes pour préparer son entrée sur le marché du travail.

2.1.1 Consigne Coche les **cinq** étapes que devrait suivre Natacha.

☐ Demander son numéro d'assurance sociale.
☐ Amener ses parents à l'entrevue.
☐ Préciser ses goûts et ses centres d'intérêt.
☐ Faire son curriculum vitae.
☐ Attendre que son professeur lui dise quoi faire.
☐ Préparer son entrevue.
☐ Faire une demande d'aide sociale.
☐ Aller au bureau d'assurance-chômage.
☐ S'adresser à un organisme d'aide à la recherche d'emploi.

2.2 Mise en situation André prépare son curriculum vitae pour le présenter à des employeurs.

2.2.1 Consigne Nomme **quatre** renseignements essentiels qui doivent apparaître dans son curriculum vitae.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

2.3 Mise en situation Faut-il engager un détective privé pour chercher un emploi?

2.3.1 Consigne Choisis la bonne réponse.

1. Que dois-tu faire pour tenter de trouver un emploi?

   A) Établir des contacts personnels.
   B) Vérifier les emplois disponibles dans des centres d'emploi.
   C) Parcourir les journaux et consulter les babillards.
   D) A, B et C.
   E) Aucune de ces réponses.

2. Quels renseignements contient un curriculum vitae?

   A) Des renseignements personnels.
   B) Des renseignements scolaires.
   C) Des renseignements professionnels.
   D) A, B et C.
   E) Aucune de ces réponses.

3. À quoi servent les références dans un curriculum vitae?

   A) À connaître les membres de ma famille.
   B) À connaître mes goûts.
   C) À vérifier mes expériences antécédentes auprès de personnes qui me connaissent.
   D) Aucune de ces réponses.

4. Quel document peut t'aider à remplir un formulaire de demande d'emploi?

   A) Une lettre de présentation.
   B) Ton certificat de naissance.
   C) Ton curriculum vitae.
   D) Aucune de ces réponses.

5. Que devons-nous joindre à un curriculum vitae?

A) Une lettre de présentation.
B) La carte d'assurance sociale.
C) Des attestations de scolarité et de perfectionnement.
D) A et C.
E) Aucune de ces réponses.

3. L'ordre à respecter dans une démarche de recherche d'un emploi

3.1 Mise en situation André et Stéphanie ont noté dans le journal un emploi qui les intéresse tous les deux. C'est écrit «urgent».

André a des aptitudes pour ce travail. Il se présente directement à l'endroit indiqué. Il n'a pas encore demandé son numéro d'assurance sociale.

Stéphanie téléphone pour demander un rendez-vous. Elle prépare son curriculum vitae, ses attestations de capacités et demande son numéro d'assurance sociale.

3.1.1 Consigne A) Indique qui est le mieux préparé pour obtenir l'emploi?

_____

B) Trouve une conséquence à l'attitude d'André.

_____

3.2 Mise en situation Annie ne sait pas ce qu'elle veut faire comme travail. Elle va quand même au centre d'Emploi et Immigration Canada pour faire une demande d'emploi.

3.2.1 Consigne Écris un avantage qu'aurait Annie à préciser d'abord ses goûts et ses aptitudes.

_____

4. La réalisation des étapes d'une démarche de recherche d'un emploi

4.1 Mise en situation Ton professeur te présente quelques offres d'emploi parues dans le journal.

4.1.1 Consigne Choisis **trois** emplois en tenant compte:

- de tes goûts;
- de tes centres d'intérêt;
- de tes capacités.

1. _____ 2. _____ 3. _____

4.1.2 Consigne Prépare ton entrevue pour **un seul** des trois emplois choisis. Tu tiens compte, s'il y a lieu, des points suivants:

- ta formation scolaire;
- tes expériences de stages;
- tes emplois précédents;
- tes raisons de vouloir cet emploi;
- les qualités pour cet emploi;
- tes disponibilités;
- autres points que tu trouves importants.

4.2 Mise en situation Tu veux obtenir un emploi pour l'été prochain.

4.2.1 Consigne Remplis la demande d'emploi suivante ou celle présentée par ton professeur.

Nom de famille | Prénom et initiales | Numéro d'assurance sociale ▶

Adresse (domicile) | Code postal | N° de téléphone | Autre n° de téléphone

Avez-vous le droit de travailler au Canada? ☐ Oui ☐ Non

Fréquentez-vous une école ou un établissement scolaire cette année? ☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, ou

Concentration ou cours | En quelle année? | Fréquenterez-vous une école ou un établissement d'enseignement l'an prochain? ☐ Oui ☐ Non

Disponible pour travailler (été)
Dates Du J M J M Au J M

Temps disponible: ☐ Jour ☐ Soir ☐ Nuit ☐ Fin de sem ☐ Temps plein ☐ Temps partiel ☐ Par équipe

Heures disponibles

Types d'emplois préférés
1
2
3

Temps partiel après l'école ☐ Oui ☐ Non

Heures disponibles

Menus travaux ☐ Oui ☐ Non

Moyen de transport
☐ Usage d'une auto ☐ Bicyclette ☐ Camion
☐ Transp. local ☐ Autre

Permis de conduire ☐ Oui ☐ Non Catégorie

Vitesse en
dactylographie _____ sténographie _____
dictaphone _____ traitement de texte _____

Êtes-vous sauveteur national? ☐ Oui ☐ Non

Langues — Parlées — Écrites
Français ☐ Acceptable ☐ Bien — ☐ Accep ☐ Bien
Anglais ☐ Acceptable ☐ Bien — ☐ Accep ☐ Bien
Autre

Compétences – Langage informatique, matériel, logiciels, mécanique, photographie, certificats en nage sous marine, passe-temps, cours de premiers soins, etc.

Nom de l'établissement ou de l'organisme	Décrivez tout travail antérieur (fonctions ou profession, travail bénévole)	Durée	Année

Pour nous aider à élaborer, à analyser, à évaluer ou à modifier nos services et programmes en vue de mieux répondre aux besoins de notre clientèle, nous vous prions de fournir les renseignements ci-dessous. Vous êtes libre de fournir ces renseignements ou non. Votre refus de répondre n'influera nullement sur votre candidature à quelque poste que ce soit. Cependant, si vous êtes membre d'un groupe cible, vous pourriez vous exclure des programmes conçus spécialement pour aider ces groupes désignés.

A ☐ Femme — Date de naissance J M A

B ☐ Autochtone

C ☐ Personne handicapée

D ☐ Membre de minorité visible

Emploi et Immigration Canada Employment and Immigration Canada

Date | Signature

INSCRIPTION DE L'ÉTUDIANT

EMP 2637F (02-88)

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 1
Unité(s) 7
Thème(s) Rémunération (6 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.7 Connaître les différentes formes de rémunération du monde du travail	L'élève sera capable: - de vérifier les renseignements relatifs à son chèque de paie.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (30 %)	- Les différentes formes de rémunération - Les renseignements relatifs au chèque de paie	1.1.1 1.2.1 1.3.1
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les différentes formes de rémunération: • les similitudes et les différences; • les avantages et les inconvénients.	2.1.1
Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- La vérification des renseignements inscrits sur un chèque de paie	3.1.1 3.1.2

SOLUTIONS DE RECHANGE

Source 3

RÉMUNÉRATION
P.M.T., module 1, unité 7

1. Les différentes formes de rémunération et les renseignements relatifs au chèque de paie

1.1 Mise en situation Monsieur Proulx paye ses employés de différentes façons:

- **Son peintre** est payé selon la quantité de travail réalisée.
- **Son vendeur** est payé selon le montant de ses ventes.
- **Son chauffeur** est payé selon les heures travaillées.
- **Son jardinier** est payé à la journée.
- **Sa secrétaire** est payée à la semaine.

1.1.1 Consigne Inscris chacun des employés de M. Proulx vis-à-vis de la forme de rémunération reçue.

À salaire fixe

- horaire _____
- quotidien _____
- hebdomadaire _____

À forfait _____

À la commission _____

1.2 Mise en situation La partie détachable d'un chèque de paie, appelée «bulletin de paie», est-elle seulement bonne pour la poubelle?

1.2.1 Consigne Réponds par Vrai ou Faux.

	VRAI	FAUX
1. Le salaire brut est le salaire qui reste après les déductions.		
2. Un chèque sur lequel est inscrit «NON NÉGOCIABLE» peut être encaissé.		
3. L'abréviation REER signifie: régime de rentes.		
4. Les impôts et l'assurance-chômage sont des déductions dont les montants sont inscrits sur le bulletin de paie.		

	VRAI	FAUX
5. Les obligations d'épargne constituent une déduction obligatoire.		
6. Un chèque de paie comprend deux parties: le chèque lui-même et le bulletin de paie.		
7. La déduction «RRQ» est une cotisation au gouvernement pour t'assurer un revenu au moment de ta retraite.		
8. Le salaire net est le montant qui reste après les déductions.		

1.3 Mise en situation Tu as appris que les gains et les déductions sont des renseignements fournis avec ton chèque de paie.

1.3.1 Consigne Écris (G) s'il s'agit d'un gain ou (D) s'il s'agit d'une déduction.

- syndicat ____
- commissions ____
- assurance-chômage ____
- RRQ ____
- impôts ____
- salaire brut ____

2. Les différentes formes de rémunération: les similitudes et les différences, les avantages et les inconvénients

2.1 Mise en situation

A) M^me^ Jasmin est vendeuse. En plus de son salaire de 6 $ l'heure, son patron lui remet une commission de 4 % du montant des ventes réalisées. Cette semaine, elle a vendu pour 5 000 $ de marchandises.

B) M. Perrault est payé au mois et sans commission. Il gagne 8 $ l'heure et il travaille 40 heures par semaine. Cette semaine, il a vendu pour 3 000 $ de marchandises.

2.1.1 Consigne

A) Écris la différence entre la forme de rémunération de M^me^ Jasmin et celle de M. Perrault.

_____

B) Écris la ressemblance entre ces deux formes de rémunération.

_____

C) Indique un avantage et un inconvénient à la forme de rémunération de M^me^ Jasmin.

Un avantage _____

_____

Un inconvénient _____

_____

3. La vérification des renseignements inscrits sur un chèque de paie

3.1 Mise en situation François Cartier gagne 320 $ brut par semaine. Il est payé aux deux semaines. Son numéro d'assurance sociale est le 224 215 098 et son numéro d'employé est le 440. Sur son «bulletin de paie» apparaissent les déductions suivantes:

Impôt fédéral	50 $
Impôt provincial	50 $
Régime des rentes du Québec	8 $
Assurance-chômage	8 $
Assurance-vie	2 $
Régie de l'assurance maladie du Québec	7 $
Régime de retraite	10 $
Syndicat	2 $
Assurance-groupe	2 $

3.1.1 Consigne À partir des données inscrites en 3.1, remplis le bulletin de paie de François pour la période du 92-11-02 au 92-11-16.

Période du	**NAS**	**N° d'employé**	**N° de chèque**
au			**525**

Salaire brut: 640 $

Impôt fédéral	____ $	RRQ	____ $	Ass.-chômage	____ $
Impôt provincial	____ $	RAMQ	____ $	Ass.-vie	____ $
Régime de retraite	____ $	Syndicat	____ $	Ass.-groupe	____ $

Salaire net: ____ $

3.1.2 Consigne Remplis maintenant son chèque de paie.

Grand Pré inc.
243, rue Verte
Île-au-Foin
K1V 3Z4

N° de chèque _____

_____ 19__

Payez à l'ordre de _____ $ _____

_____/100 dollars

La Caisse populaire de
l'Île-au-Foin

_____
Jean Grand Pré, directeur de
Grand Pré inc.

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 1
Unité(s) 8
Thème(s) Services d'aide (6 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
1.8 Décrire les différents services accessibles aux travailleurs en cas de perte ou de recherche d'un emploi	L'élève sera capable: - d'utiliser les services d'aide en cas de perte ou de recherche d'un emploi.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (40 %)	- Les organismes chargés d'aider les travailleurs sans emploi - Les facteurs qui influent sur le chômage	1.1.1 1.2.1 2.1.1
	Établir des liens cohérents (30 %)	- Les services accessibles en cas de perte ou de recherche d'un emploi	3.1.1 3.2.1 3.3.1
Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- Les démarches à faire en cas de perte ou de recherche d'un emploi	4.1.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

Source 3

SERVICES D'AIDE
P.M.T., module 1, unité 8

1. Les organismes chargés d'aider les travailleurs sans emploi

1.1 Mise en situation Lise a perdu son emploi dans sa région. Elle déménage à Montréal pour se trouver un nouvel emploi.

1.1.1 Consigne Coche les deux organismes gouvernementaux qui peuvent l'aider.

- ☐ Centre d'Emploi et Immigration Canada.
- ☐ Commission de la santé et de la sécurité du travail.
- ☐ Centre Travail-Québec.
- ☐ Centre local de services communautaires.
- ☐ Régie de l'assurance automobile du Québec.

1.2 Mise en situation À quelles portes est-il préférable d'aller frapper pour se chercher un emploi?

1.2.1 Consigne Choisis, parmi les trois organismes, celui qui répondra le plus adéquatement aux personnes suivantes.

CTQ: centre Travail-Québec.
CEIC: centre d'Emploi et Immigration Canada.
APP: agence privée de placement.

1. Une personne qui veut faire une demande d'aide sociale. _____
2. Un jeune de 16 ans ayant besoin d'une carte d'assurance sociale. _____
3. Un bénéficiaire d'aide sociale souhaitant s'inscrire à un programme de travaux communautaires. _____
4. Un ouvrier ayant perdu son emploi et désirant faire une demande de prestations d'assurance-chômage. _____
5. Un employé professionnel voulant s'inscrire à un centre d'emploi autre que gouvernemental. _____

2. Les facteurs qui influent sur le chômage

2.1 Mise en situation Le taux de chômage au Québec en 1992 se situe autour de 12 %. Certains facteurs ont une influence sur le taux de chômage, comme:

A) des facteurs saisonniers;
B) des facteurs géographiques;
C) des facteurs économiques.

2.1.1 Consigne Indique A, B ou C auprès de chacune des situations suivantes.

1. Jean est un ouvrier qui travaille à la récolte des pommes dans les Cantons de l'Est. _____
2. Marie travaille dans une usine de papier qui doit fermer ses portes à cause de la récession. _____
3. Le taux de chômage peut varier selon l'endroit où est située une région. _____

3. Les services accessibles en cas de perte ou de recherche d'un emploi

3.1 Mise en situation Des organismes offrent différents services aux travailleurs qui ont perdu leur emploi.

3.1.1 Consigne A) Encercle le service qui serait le plus utile pour se trouver un emploi.

1. De formation.
2. De méthode de recherche d'emploi.
3. D'orientation.
4. De prestations.
5. D'accueil.

B) Écris un avantage de ce choix.

_____

_____

3.2 Mise en situation Pierre et Jacques se retrouvent sans emploi. Ils se présentent au centre d'Emploi et Immigration Canada. Pierre rencontre un conseiller qui lui suggère une formation de commis aux pièces. Jacques, lui, remplis une demande de prestations d'assurance-chômage.

3.2.1 Consigne Écris un avantage ou un inconvénient à la situation de chacun.

	Pierre	Jacques
Un avantage ou un inconvénient	_____	_____
	_____	_____

3.3 Mise en situation Ton frère perd son emploi de magasinier. Il occupait cet emploi depuis un an. Il part un mois à la pêche et il oublie de se présenter au bureau d'assurance-chômage.

3.3.1 Consigne Écris une conséquence du départ précipité de ton frère.

_____

_____

4. Les démarches à faire en cas de perte ou de recherche d'un emploi

4.1 Mise en situation Tu as terminé tes études en CPF (16-18 ans). Tu veux te trouver un emploi le plus tôt possible pour l'été.

4.1.1 Consigne A) À l'aide d'un annuaire téléphonique, trouve un centre d'emploi où tu pourras te présenter. Remplis ce qui suit.

Nom du centre d'emploi: _____

Adresse: _____

_____

Numéro de téléphone: _____

B) Prends un rendez-vous.

_____

_____

C) **Prépare ta visite. Indique deux démarches à faire en arrivant au centre d'emploi si tu veux te trouver un emploi pour cet été.**

1. _____

_____

2. _____

_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 2
Unité(s) 1 et 2
Thème(s) Acteurs (5 %)
Rôles des acteurs (5 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
2.1 Connaître les principaux acteurs de la structure économique 2.2 Décrire le rôle des acteurs de la structure économique	L'élève sera capable: - de reconnaître les rôles joués par les entreprises, les organismes et les individus dans la structure économique; - d'utiliser les services de certaines associations selon ses besoins.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (70 %)	Identifier (40 %)	- Les principaux acteurs de la structure économique - Les rôles de ces principaux acteurs	1.1.1 1.1.2 1.2.1 1.3.1
	Établir des liens cohérents (30 %)	- Les avantages à faire partie de certaines associations	2.1.1 2.2.1
Faire des choix éclairés (30 %)	Appliquer (30 %)	- Les principaux acteurs de la structure économique et leurs rôles	3.1.1 3.2.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

Source 3

ACTEURS ET RÔLES DES ACTEURS
P.M.T., module 2, unités 1 et 2

1. Les principaux acteurs de la structure économique et les rôles de ces principaux acteurs

1.1 Mise en situation Le fait de savoir reconnaître les principaux acteurs de la structure économique peut t'aider à devenir un citoyen responsable et engagé.

1.1.1 Consigne Inscris dans la case ☐ la lettre qui correspond à la bonne réponse.

Il existe trois paliers de gouvernement.

A) Syndicat, provincial, municipal.
B) Fédéral, provincial, municipal. ☐
C) Chambre de commerce, syndicat, municipal.

Les grands magasins et les usines de production sont considérés comme...

A) des travailleurs.
B) des consommateurs. ☐
C) des entreprises.

1.1.2 Consigne Inscris A, B, C ou D dans la case ☐ qui correspond à chaque définition.

A) Population active.	C) Producteur.
B) Coopérative de consommation.	D) Syndicat.

1. Un regroupement de travailleurs qui défendent leurs droits et leurs intérêts par rapport au travail. ☐
2. Un propriétaire d'une entreprise. ☐
3. Un regroupement de gens qui ont mis sur pied un magasin afin de payer leurs biens moins chers. ☐
4. L'ensemble de la population civile, âgée de 15 ans et plus, qui a un emploi ou qui se trouve en chômage. ☐

1.2 Mise en situation Paul et Lise ont de la difficulté à distinguer les différentes associations ou coopératives suivantes.

1. Association de locataires.
2. Association de propriétaires.
3. Association de consommateurs.
4. Coopérative d'alimentation.

1.2.1 Consigne Inscris dans la case ☐ le numéro qui correspond à chaque définition.

- Des individus qui se regroupent pour intervenir **contre la hausse des prix des logements**. ☐
- Des individus qui se regroupent pour faire des **achats d'aliments** en grande quantité pour payer moins cher. ☐
- Des personnes qui se regroupent pour acheter **divers biens** à des coûts moins élevés. ☐
- Des individus qui se regroupent pour intervenir contre la hausse **excessive des taxes de leur propriété**. ☐

1.3 Mise en situation Voici trois acteurs de la structure économique.

A) Le gouvernement.
B) L'entreprise.
C) L'individu.

Tu es détective et tu dois distinguer leurs rôles.

1.3.1 Consigne Inscris dans la case ☐ la lettre qui correspond au rôle indiqué.

1. Assurer la sécurité nationale. ☐
2. Travailler dans un secteur d'activités. ☐
3. Faire des lois. ☐
4. Prendre de l'expansion et assurer la qualité des services offerts. ☐
5. Acheter des matières premières. ☐

2. Les avantages à faire partie de certaines associations

2.1 Mise en situation Bertrand et Claudia veulent faire partie d'une coopérative d'alimentation. Ils ne savent pas si ça en vaut la peine.

2.1.1 Consigne Écris l'avantage le plus important pour toi de faire partie d'une coopérative d'alimentation.

_____

_____

2.2 Mise en situation Tu es locataire d'un 3 1/2 pièces avec ta sœur. Vous trouvez que le propriétaire a trop augmenté votre loyer. Les locataires de votre immeuble se sont associés l'an dernier.

2.2.1 Consigne Nomme un avantage à faire partie de l'association des locataires de ton immeuble.

_____

3. Les principaux acteurs de la structure économique et leurs rôles

3.1 Mise en situation À l'occasion d'une visite dans un magasin d'alimentation, ton professeur demande aux élèves d'observer les divers types d'emploi que l'on trouve dans cette entreprise.

3.1.1 Consigne A) Fais la liste des divers types d'emploi que tu crois y trouver.

_____

_____

_____

_____

_____

B) Choisis un type d'emploi. Explique en quelques mots l'importance de la personne qui occupe cet emploi dans l'entreprise.

Emploi _____

Cette personne est importante parce que_____

_____

_____

3.2 Mise en situation Tu as appris qu'au cours des étapes de mise en marché d'un produit de consommation, plusieurs acteurs de la structure économique jouent des rôles différents.

3.2.1 Consigne Écris un rôle joué par chacun des trois acteurs par rapport au produit indiqué.

Produit	**Acteurs**	**Rôle**
Une automobile	L'entreprise	_____
		_____
	Le gouvernement	_____
		_____
	Le consommateur	_____
		_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 2
Unité(s) 3 et 4
Thème(s) Travailleur, en tant que producteur (8 %) et en tant que consommateur (8 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
2.3 Expliquer qu'un travailleur apporte sa contribution au développement du système socio-économique en tant que producteur 2.4 Expliquer qu'un travailleur apporte sa contribution au développement du système socio-économique en tant que consommateur	L'élève sera capable: - d'évaluer les répercussions socio-économiques de ses gestes de consommateur et de producteur.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (80 %)	Identifier (40 %)	- Les critères de rentabilité du système socio-économique - Les besoins primaires et secondaires d'un consommateur	1.1.1 2.1.1 2.2.1
	Établir des liens cohérents (40 %)	- La contribution de chaque producteur dans une entreprise - Les effets de ses habitudes de consommateur sur le système socio-économique	3.1.1 3.2.1 4.1.1
Faire des choix éclairés (20 %)	Appliquer (20 %)	- Les répercussions de ses gestes de consommateur et de producteur	5.1.1 5.2.1 5.2.2

SOLUTIONS DE RECHANGE

Sources 1-3

TRAVAILLEUR EN TANT QUE PRODUCTEUR
ET EN TANT QUE CONSOMMATEUR
P.M.T., module 2, unités 3 et 4

1. Les critères de rentabilité du système socio-économique

1.1 Mise en situation Tu travailles dans une entreprise qui est soumise à des critères de production. En vue d'assurer la rentabilité d'une entreprise, ces critères sont:

A) Le rapport **qualité-prix**.
B) Un produit **concurrentiel**.
C) Le rapport entre **l'offre et la demande**.
D) Le **rendement**.

1.1.1 Consigne Inscris dans la case ☐ la lettre qui correspond au critère approprié à chacune des situations suivantes:

1. Monsieur Lemieux, un homme d'affaires, a fait l'achat d'une automobile. Pour lui, le.... est très important. ☐
2. Le.... détermine généralement le prix des biens et des services. ☐
3. La survie d'une usine dépend entre autres du.... des travailleurs. ☐
4. Pour choisir entre deux produits similaires, le.... influencera le consommateur dans la plupart des cas. ☐
5. Un vendeur dans un magasin peut recevoir un pourcentage d'argent pour chaque article vendu. En d'autres mots, d'après le.... qu'il donne. ☐
6. Une compagnie d'automobiles peut baisser le prix de ses véhicules à cause d'un.... ☐

2. Les besoins primaires et secondaires d'un consommateur

2.1 Mise en situation Tous les jours, tu as des choix à faire pour satisfaire tes **besoins primaires (essentiels) et secondaires (superflus)**. Voici une liste de besoins que peut avoir une personne.

2.1.1 Consigne Indique (P) si c'est un besoin primaire ou (S) si c'est un besoin secondaire.

1. Se nourrir. ☐
2. Acheter une automobile pour se déplacer. ☐
3. Se procurer une télévision pour se divertir. ☐
4. Acheter des bottes d'hiver. ☐
5. Dépenser 10 $ dans les «arcades». ☐
6. Se vêtir. ☐
7. Créer des liens d'amitié. ☐
8. Se loger. ☐
9. Ajouter une décoration dans son logement. ☐
10. Meubler son appartement. ☐

2.2 Mise en situation Jean s'est trouvé un emploi de commis-vendeur dans une quincaillerie. Cet emploi lui rapportera environ 12 000 $ net par année. Il va vivre dans un logement. Il fait les achats suivants: un réfrigérateur, un magnétoscope, une chaîne stéréo, une cuisinière électrique, des aliments de base, un lit, une table, des chaises, un lave-vaisselle, de la vaisselle et des ustensiles, un ensemble de poids et haltères et un équipement pour le ski alpin.

2.2.1 Consigne Inscris chacun des achats de Jean dans la section appropriée: besoins primaires ou besoins secondaires.

Besoins primaires	Besoins secondaires
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____
6. _____	6. _____

3. La contribution de chaque producteur dans une entreprise

3.1 Mise en situation Les tâches d'une équipe de travail sont complémentaires dans une entreprise. Tu fais un travail à la chaîne et aujourd'hui un employé décide de ralentir son rythme.

3.1.1 Consigne Écris une conséquence de ce geste sur la production.

_____

3.2 Mise en situation L'entreprise de M. Séguin produit des vêtements de moins bonne qualité que ceux de l'année dernière.

3.2.1 Consigne Écris une conséquence à offrir un produit d'une moins bonne qualité.

_____

4. Les effets de ses habitudes de consommateur sur le système socio-économique

4.1 Mise en situation Pendant une période de récession, plusieurs familles gardent leurs appareils ménagers même s'ils ne sont pas à la «toute dernière mode». Leurs achats sont moins nombreux.

4.1.1 Consigne Indique un effet que peut avoir cette décision pour...

A) les fabricants d'appareils ménagers.

_____

B) les magasins.

_____

C) le marché de l'emploi.

_____

5. Les répercussions de ses gestes de producteur et de consommateur

5.1 Mise en situation Les agriculteurs du Québec arrêtent de fournir du lait pendant six mois. Ton père dit que le prix du lait va augmenter.

5.1.1 Consigne A) Coche si tu es d'accord ou non avec cette affirmation.

OUI ☐ NON ☐

B) Justifie ta réponse.

_____

_____

5.2 Mise en situation Ton oncle, lui, craint pour son travail, car il est employé dans une usine de yogourt et de lait en poudre.

5.2.1 Consigne A) Indique si ton oncle a raison, ou non, de craindre la perte de son emploi.

OUI ☐ NON ☐

B) Justifie ta réponse.

_____

_____

5.2.2 Consigne Trouve **deux** conséquences que pourrait avoir cet arrêt de production du lait pour les consommateurs.

1. _____

2. _____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 3
Unité(s) 1
Thème(s) Attentes (8 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
3.1 Expliquer les principales attentes d'un employeur à l'égard d'un employé	L'élève sera capable: - de répondre aux exigences des employeurs.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (20 %)	- Les objets sur lesquels peuvent porter les attentes des employeurs	1.1.1
	Établir des liens cohérents (40 %)	- Les différences dans les attentes des employeurs	2.1.1 2.1.2 2.2.1
Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- Les attentes des employeurs - Les critères de sélection qu'un employeur peut utiliser pour l'engagement	3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4

SOLUTIONS DE RECHANGE

Sources 1-3

ATTENTES
P.M.T., module 3, unité 1

1. Les objets sur lesquels peuvent porter les attentes des employeurs

1.1 Mise en situation Les employeurs ont diverses attentes envers leurs employés. Voici une liste des principaux objets d'attente d'un employeur.

1. L'horaire.
2. La tenue vestimentaire.
3. Le langage.
4. La qualité du travail.
5. La productivité.
6. L'autonomie.
7. L'esprit d'initiative.
8. Le sens des responsabilités.
9. Les relations interpersonnelles.
10. L'honnêteté.

1.1.1 Consigne Inscris dans la case ☐ le numéro de l'objet d'attente qui correspond aux comportements suivants:

1. Stéphanie avise son supérieur, dans des délais raisonnables, si elle est responsable de bris ou de perte de matériel. ☐
2. Normand organise seul son travail sans avoir besoin d'un suivi régulier. ☐
3. Lison démontre de l'application dans son travail. Elle travaille avec précision. ☐
4. Simon utilise un vocabulaire respectueux et les formules de politesse appropriées. ☐
5. Céline porte les vêtements conformes aux règles établies. ☐
6. Marc se rend utile lorsqu'il a du temps libre entre ses tâches. ☐
7. Marie avise de ses absences et elle les justifie. ☐
8. Alain respecte l'opinion des autres et il résout ses conflits avec ses collègues. ☐
9. Patricia réalise les tâches qui lui sont demandées, dans le temps prescrit et à un rythme régulier. ☐
10. Jean évite de voler ce qui ne lui appartient pas. ☐

2. Les différences dans les attentes des employeurs

2.1 Mise en situation Les employeurs n'ont pas tous les mêmes attentes. Nancy travaille comme aide-commis. Steve, lui, travaille dans un garage comme pompiste.

2.1.1 Consigne À l'aide d'une liste de comportements fournie par ton professeur, trouve **trois** comportements essentiels qui pourraient être exigés par les deux employeurs.

1. _____

2. _____

3. _____

2.1.2 Consigne À l'aide de cette même liste, trouve deux comportements différents qui pourraient être exigés par l'employeur de...

Nancy	Steve
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____

2.2 Mise en situation Tu veux travailler dans le domaine des services. Tu as le choix entre un emploi d'aide-concierge dans une école ou d'aide-déménageur pour une compagnie.

2.2.1 Consigne Écris **deux** comportements semblables et **deux** comportements différents dans les deux métiers et qui peuvent être exigés par les employeurs.

	Aide-concierge	Aide-déménageur
Comportements semblables	1. _____ _____ 2. _____ _____	1. _____ _____ 2. _____ _____
Comportements différents	1. _____ 2. _____	1. _____ 2. _____

3. Les attentes des employeurs et les critères de sélection qu'un employeur peut utiliser pour l'engagement

3.1 Mise en situation Monsieur Charest veut engager trois nouveaux employés dans son entreprise. Ses critères de sélection sont les suivants:

1. Honnêteté. 2. Motivation. 3. Ponctualité. 4. Un peu d'expérience. 5. Sociabilité.

Claude, Marie et Éric sont trois candidats reçus en entrevue.

3.1.1 Consigne Indique, dans l'espace réservé, la lettre (P) si c'est un point positif ou la lettre (N) si c'est un point négatif.

Claude		Marie		Éric	
6 ans d'expérience.		3 mois d'expérience.		Stage de 6 semaines.	
Souvent en retard à son travail.		Aucune absence.		Quelques absences justifiées.	
Apprécié des travailleurs.		Employeur très satisfait.		Bonne endurance.	
Beaucoup d'initiative.		Disponible pour des heures supplémentaires.		Excellent rythme de travail.	
Langage un peu vulgaire.		Difficulté à accepter les critiques.		Aime travailler.	
Difficulté à se concentrer.		A le goût d'apprendre.		Un peu timide et réservé.	
Répond facilement aux questions à l'entrevue.		Répond bien aux questions.		Se présente bien en entrevue.	

3.1.2 Consigne Indique si OUI ou NON les trois candidats répondent à chacun des critères de sélection.

Critères	Claude	Marie	Éric
1. Honnêteté	1. _____	1. _____	1. _____
2. Motivation	2. _____	2. _____	2. _____
3. Ponctualité	3. _____	3. _____	3. _____
4. Expérience	4. _____	4. _____	4. _____
5. Sociabilité	5. _____	5. _____	5. _____

3.1.3 Consigne En tenant compte des critères de sélection utilisés et des autres points positifs et négatifs des candidats, écris le prénom de la personne qui, d'après toi, pourrait le mieux satisfaire M. Charest.

_____

3.1.4 Consigne Justifie ta réponse.

1. _____

2. _____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 3
Unité(s) 2
Thème(s) Rôles et responsabilités (8 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
3.2 Définir les rôles et les responsabilités d'un travailleur	L'élève sera capable: - de s'engager sans se faire exploiter; - de se conformer aux règles de santé et de sécurité du travail.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (60 %)	Identifier (20 %)	- Les différents types de contrats - Les actions à accomplir pour exécuter un travail de façon sécuritaire	1.1.1 2.1.1
	Établir des liens cohérents (40 %)	- Les conséquences de ne pas prendre ses responsabilités dans l'exécution d'un travail	3.1.1
Faire des choix éclairés (40 %)	Appliquer (40 %)	- Les droits et les responsabilités d'un travailleur	4.1.1 4.1.2 4.2.1 4.3.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

Source 3

RÔLES ET RESPONSABILITÉS
P.M.T., module 3, unité 2

1. Les différents types de contrats

1.1 Mise en situation Tu as appris qu'il existe différents types de contrats de travail liant un employeur et un employé.

A) Un contrat individuel.
B) Une convention collective.
C) Un décret.

1.1.1 Consigne Écris A, B ou C dans chacune des cases ☐.

1. Tu es l'unique employé d'une entreprise et ton patron te dit qu'il te paiera au salaire minimum. ☐
2. Le gouvernement adopte une loi qui oblige les employés à venir travailler. ☐
3. Dans ce type de contrat, il est écrit que les congés seront payés à salaire complet après deux ans de service. ☐
4. Ton patron te donnera une augmentation de salaire dans six mois. ☐
5. Un représentant des employés a signé une entente qui définit tes conditions de travail. ☐

2. Les actions à accomplir pour exécuter un travail de façon sécuritaire

2.1 Mise en situation Pierre est camionneur. Il a des rôles et des responsabilités dans l'exécution sécuritaire d'un travail. Cinq étapes doivent être respectées. Il doit:

1. s'informer des règles et des programmes de la Commission de la santé et de la sécurité du travail;
2. s'assurer qu'il n'y a aucun danger;
3. signaler les sources de danger réel ou potentiel;
4. se conformer aux règles de sécurité établies;
5. collaborer au plan de sécurité de l'entreprise.

2.1.1 Consigne Inscris dans la case ☐ le numéro de l'étape qui correspond aux démarches de Pierre.

☐ Il découvre une boîte d'explosifs au fond du camion. Il dit au patron qu'il y a des dangers dans ce travail.

☐ Avant de commencer son travail, il tente de découvrir les dangers possibles.

☐ Il porte des chaussures conformes aux règles de sécurité.

☐ Il s'informe auprès de ses collègues des règles de la Commission de la santé et de la sécurité du travail.

☐ Il assiste à une réunion de tout le personnel, car il veut participer à la bonne marche de l'entreprise.

3. Les conséquences de ne pas prendre ses responsabilités dans l'exécution d'un travail

3.1 Mise en situation **Jean-Claude** ne porte pas les bottes réglementaires pour aller travailler sur le chantier de construction.

Fernande ne prend pas le chariot pour transporter des boîtes à l'épicerie où elle travaille.

Paul transporte des produits dangereux. Il laisse la porte arrière de son camion ouverte pendant l'heure du dîner.

Louise travaille dans une usine de peinture à l'huile. Lorsque le patron n'est pas là, elle enlève son masque qui est obligatoire.

3.1.1 Consigne Écris une conséquence possible de ces comportements:
- pour les personnes elles-mêmes;
- pour leur entourage;
- pour leur emploi.

Jean-Claude _____ _____	Fernande _____ _____
Paul _____ _____	Louise _____ _____

4. Les droits et les responsabilités d'un travailleur

4.1 Mise en situation A) Des travailleurs sont employés dans un hôtel. Les préposés aux chambres gagnent 5 $ l'heure et ils ont quinze jours de vacances par année.

B) Les préposés à la buanderie gagnent 6,50 $ l'heure, mais ils n'ont pas de vacances payées.

C) Les travailleurs n'ont pas eu la permission de former un syndicat.

4.1.1 Consigne Indique un droit qui n'est pas respecté dans chacune de ces situations.

A) _____ _____	B) _____ _____
C) _____ _____	

4.1.2 Consigne Suggère une démarche que pourraient faire les travailleurs de cet hôtel.

_____

_____

4.2 Mise en situation L'employeur d'un restaurant demande à ses employés de se soumettre à un examen médical avant de les engager.

4.2.1 Consigne A) Indique si l'employeur agit selon ses droits.

OUI ☐ NON ☐

B) Justifie ta réponse.

_____

_____

4.3 Mise en situation Jeanne-Marie se rend compte que la photocopieuse ne fonctionne pas bien. Elle est pressée de finir son travail et continue de photocopier quand même. Elle dira au patron qu'elle ne s'en est pas aperçue.

4.3.1 Consigne Donne ton opinion sur l'attitude de Jeanne-Marie dans cette situation.

_____

_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 3
Unité(s) 3
Thème(s) Collaboration et supervision (5 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
3.3 Décrire les différentes formes de collaboration et de supervision dans le monde du travail	L'élève sera capable: - de travailler en équipe au besoin; - d'accepter d'être supervisé.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (80 %)	Identifier (40 %)	- Les types de regroupements - Les raisons qui justifient le choix d'un regroupement	1.1.1 2.1.1
	Établir des liens cohérents (40 %)	- Les effets positifs de la supervision	3.1.1 3.2.1 3.2.2
Faire des choix éclairés (20 %)	Appliquer (20 %)	- Les regroupements les plus efficaces pour l'exécution d'un travail déterminé	4.1.1 4.1.2

SOLUTIONS DE RECHANGE

Sources 1-4

COLLABORATION ET SUPERVISION
P.M.T., module 3, unité 3

1. Les types de regroupements

1.1 Mise en situation Dans son usine, Jean-François demande souvent la collaboration de ses employés. Il a besoin parfois de faire des regroupements d'employés pour effectuer certaines tâches.

1.1.1 Consigne Nomme **trois** types de regroupements que peut former Jean-François.

1. _____ 2. _____ 3. _____

2. Les raisons qui justifient le choix d'un regroupement

2.1 Mise en situation À l'usine de récupération de papier, Marcel, le superviseur, décide de faire des changements dans l'entreprise pour des raisons d'ordre:

A) économique;
B) social;
C) organisationnel;
D) affectif.

2.1.1 Consigne Écris la lettre qui correspond à la raison la plus appropriée à chacun des changements suivants.

1. Pendant les vacances d'été des employés, Marcel réorganise le travail en trois équipes au lieu de quatre. Cela facilitera les tâches. ____

2. Julien et Pierre travaillent ensemble. Ils produisent peu. Marcel les sépare pour qu'ils deviennent plus efficaces. ____

3. Marcel invite ses employés à un déjeuner de groupe afin qu'ils se connaissent davantage. ____

4. Marcel a changé le responsable de l'équipe d'entretien, car sa façon de communiquer est désagréable et agressante. ____

3. Les effets positifs de la supervision

3.1 Mise en situation Josée est en stage depuis trois semaines. Elle est un peu nerveuse et timide. Son superviseur la rencontre régulièrement.

3.1.1 Consigne Écris un effet positif de la supervision pour Josée.

_____

3.2 Mise en situation Paul a de la difficulté à faire toutes ses tâches parce qu'il comprend mal les consignes. Il n'ose pas poser de questions à son travailleur parrain. Il se demande quel comportement adopter:

A) Se décourager et abandonner son stage.

B) Se plaindre à ses compagnons.

C) En parler à son superviseur de stage.

D) Dire à ses parents qu'il n'aime pas son stage.

3.2.1 Consigne Écris un effet négatif des comportements A) et B).

A) _____

B) _____

3.2.2 Consigne Écris un effet positif du comportement C).

C) _____

4. Les regroupements les plus efficaces pour l'exécution d'un travail déterminé

4.1 Mise en situation C'est la journée de l'arrivée des marchandises dans un marché d'alimentation. L'épicerie est ouverte de **9 h à 17 h 30**.

- Le camion arrive habituellement à 13 heures.
- Le déchargement **dure 3 heures** et se fait à **deux personnes**.

À cause de la température,

- le camion **arrive à 16 heures**.

4.1.1 Consigne Encercle le regroupement le plus efficace pour effectuer le déchargement du camion avant la fermeture de l'épicerie. Inscris le nombre de personnes.

Dyade _____	Triade _____
Quatuor _____	Équipe de 5 personnes et plus _____

4.1.2 Consigne Justifie ton choix.

_____

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 3
Unité(s) 4
Thème(s) Stress (7 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
3.4 Connaître les principales sources de stress en milieu de travail	L'élève sera capable: - de reconnaître les sources de stress dans son travail; - de trouver des moyens pour gérer son stress.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (30 %)	- Les indices de stress - Les sources de stress au travail	1.1.1 2.1.1
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les conséquences du stress au travail	3.1.1
Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- Les sources de stress - Les moyens pour diminuer les effets du stress	4.1.1 4.1.2 4.2.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

ACTIVITÉ D'ENRICHISSEMENT

Les sources de stress, les conséquences du stress et les moyens d'en diminuer les effets

Mise en situation Stéphane a 25 ans et il travaille depuis quatre ans dans une usine de soudage. Ces temps-ci, il est stressé. Au travail, Stéphane est très ponctuel. Cependant, depuis quelque temps, il s'absente souvent et il n'est pas payé pour ses journées d'absence. Il a une nouvelle amie avec laquelle il sort dans les bars. Il se couche très tard, consomme beaucoup d'alcool et il est souvent trop fatigué pour se rendre au travail le lendemain.

Stéphane apporte son dîner qui est habituellement composé d'un sandwich, d'un sac de croustilles et d'une boisson gazeuse. Son employeur est une personne sévère; il critique et surveille le travail de Stéphane et ne l'encourage jamais.

Un de ses compagnons de travail aime beaucoup la musique «heavy métal» et il met le volume de sa radio très fort pour arriver à l'entendre à travers tous les bruits de l'usine.

Malgré tout, lorsqu'il est présent, Stéphane travaille fort.

Consigne Trouve, dans le texte, **trois** sources de stress différentes pour Stéphane. Indique une conséquence pour chacune des sources.

Mise en situation Comme tu peux le constater, Stéphane a besoin d'aide pour diminuer son stress.

Consigne Donne-lui **cinq** conseils.

Sources 1-4

STRESS
P.M.T., module 3, unité 4

1. Les indices de stress

1.1 Mise en situation Depuis quelques années, nous entendons parler de stress au travail. Voyons si tu sais reconnaître **les indices de stress**. Un indice est ce qui **indique** qu'il y a un stress.

1.1.1 Consigne Coche seulement les cases où l'on t'indique **un indice de stress**.

1. Tu as toujours les mains moites lorsque tu es surveillé au travail. ☐
2. Tu souris au patron à son arrivée. ☐
3. Pierre a des tremblements dans la voix lorsqu'il s'adresse à son supérieur. ☐
4. Nicole fait régulièrement des activités de loisir. ☐
5. Patrick a un bon sens de l'humour. ☐
6. Lorsque Jeannot travaille sur certains appareils, il devient très tendu, essoufflé et il a peur de se blesser. ☐
7. Lyne a souvent des bouffées de chaleur lorsqu'elle est pressée d'effectuer un travail. ☐
8. Yannick chante au volant de son tracteur sur la ferme. ☐

2. Les sources de stress au travail

2.1 Mise en situation Certaines situations de travail sont des sources de stress. Tu dois les reconnaître car tu peux en vivre de semblables au moment de tes stages.

2.1.1 Consigne Relie par un trait les situations suivantes aux sources de stress qu'elles représentent.

1. Tu fais un travail à la chaîne. Hier tu as travaillé douze heures.	Conditions de travail.
2. Tu as de la difficulté à t'entendre avec ton travailleur parrain car il te surveille sans arrêt.	Attitudes des collègues.
3. Tu n'arrives pas à suivre le rythme de travail demandé.	Fatigue.
4. Parce que tu es stagiaire, on refuse de s'asseoir avec toi.	Mauvaise alimentation.
5. Tu travailles dans un local mal aéré et bruyant.	Relations interpersonnelles tendues.
6. Tu manges régulièrement une «poutine» le midi et une tablette de chocolat.	Incapacité de répondre aux exigences de son travail.

3. Les conséquences du stress au travail

3.1 Mise en situation Une amie te raconte qu'elle vit du stress au travail, ce qui l'empêche de bien dormir la nuit. Elle se fait harceler par un des ouvriers.

Tony travaille dans une usine où il y a beaucoup de bruit. En plus, un compagnon de travail met le volume de sa radio très fort.

3.1.1 Consigne Écris une conséquence à chacune de ces situations de stress.

Pour ton amie

_____

_____

Pour Tony

_____

_____

4. Les sources de stress et les moyens pour en diminuer les effets

4.1 Mise en situation Tu as déjà fait des stages ou tu te prépares à occuper un emploi. Tu as appris que tu auras peut-être à vivre des situations de stress.

4.1.1 Consigne Donne un exemple d'une situation de stress que tu as vécue ou que tu pourrais vivre.

- Mon plus grand stress c'est...

_____

_____

_____

- Je réagis en...

_____

_____

4.1.2 Consigne Écris **deux** moyens à prendre pour diminuer les effets de cette situation stressante.

1. _____

2. _____

4.2 Mise en situation Tu demandes à avoir une entrevue avec ton superviseur de stage.

4.2.1 Consigne Indique-lui...

A) des indices de stress que tu vis en stage;

B) les sources de ce stress;

C) des moyens de diminuer les effets de ton stress.

GRILLE POUR ÉLABORER UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Programme: Ins. sociale ___ P.M.T. X
1re ___
2e ___

Module(s) 3
Unité(s) 5
Thème(s) Règles et symboles (5 %)

Objectifs terminaux	Compétences attendues
3.5 Décrire les règles et les symboles de la sécurité dans le monde du travail	L'élève sera capable: - d'adopter des attitudes de prudence et de prévention. - de s'adresser aux services relatifs à la sécurité du travail.

Habiletés		Objets d'évaluation	Consignes
Exercer son esprit critique (50 %)	Identifier (30 %)	- Les sources d'information - Les dangers et les symboles correspondants - Les moyens de communication	1.1.1 2.1.1 3.1.1
	Établir des liens cohérents (20 %)	- Les avantages à s'adresser aux services relatifs à la sécurité du travail	4.1.1 4.1.2
Faire des choix éclairés (50 %)	Appliquer (50 %)	- Les gestes à faire pour prévenir les accidents de travail - Les gestes à faire en cas d'accidents de travail	5.1.1 5.2.1

SOLUTIONS DE RECHANGE

RÈGLES ET SYMBOLES
P.M.T., module 3, unité 5

1. Les sources d'information

1.1 Mise en situation Tu as appris qu'il existe certaines sources d'information sur la sécurité du travail. Voyons si tu sais les reconnaître.

1.1.1 Consigne Coche les sources d'information qui se rapportent à la sécurité du travail.

- ☐ La Charte des droits et libertés de la personne.
- ☐ Les services de santé de l'entreprise.
- ☐ L'Association des consommateurs.
- ☐ Le syndicat.
- ☐ La CSST.
- ☐ La Régie des rentes du Québec.

2. Les dangers et les symboles correspondants

2.1 Mise en situation Voici des symboles connus qui représentent certains dangers.

2.1.1 Consigne Inscris le mot qui correspond à chacun de ces quatre symboles.

Explosif — Inflammable — Poison — Corrosif

_____

_____

_____

_____

3. Les moyens de communication

3.1 Mise en situation Tu as appris que pour prévenir les accidents du travail, il existe plusieurs moyens de communication.

3.1.1 Consigne Inscris le chiffre approprié à chacun des moyens.

☐ Alarme	[1] Visuel
☐ Feux clignotants	[2] Verbal
☐ Main qui s'agite	[3] Lumineux
☐ Voix qui indique un danger	[4] Sonore
☐ Panneau indicateur avec sigles	[5] Gestuel

4. Les avantages à s'adresser aux services relatifs à la sécurité du travail

4.1 Mise en situation Sébastien travaille dans un marché d'alimentation. Il se blesse en effectuant ses tâches.

Il se présente au service de santé de l'épicerie et il déclare sa blessure à la Commission de la santé et de la sécurité du travail.

4.1.1 Consigne Écris un avantage qu'aura Sébastien à se présenter au service de santé.

_____

4.1.2 Consigne Écris un avantage qu'il retirera à faire sa déclaration à la Commission de la santé et de la sécurité du travail.

_____

_____

5. Les gestes à faire pour prévenir les accidents de travail et ceux à faire en cas d'accidents de travail

5.1 Mise en situation Tu te présentes devant un groupe d'élèves de l'école pour leur expliquer comment **prévenir** les accidents de travail dans une fonction d'aide-cuisinier à la cafétéria.

5.1.1 Consigne Donne-leur **trois** conseils importants.

1. _____

2. _____

3. _____

5.2 Mise en situation Maxime et son ami fabriquent des cabanons pour une compagnie. Maxime tombe de la toiture et il se fait une entorse à la cheville. Tu dois l'accompagner dans ses démarches.

5.2.1 Consigne Inscris **quatre** démarches à faire.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____